



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

Godina I.	Slavonski Šamac, 18. lipnja 2026. godina	Broj: 1/2026.
-----------	---	---------------

Sadržaj

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	3
Odluku o imenovanju uredništva „Službenog glasnika Općine Slavonski Šamac“	3
PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA.....	4
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA.....	30
Godišnji izvještaj o izvršenja proračuna Općine Slavonski Šamac od 01.0.2025. godine do 31.12.2025.	30
Izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Slavonski Šamac za 2025. godini	25
Odluku o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Slavonski Šamac za 2025. godinu.	30
Izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu	31
Odluku o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu.....	36
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA FINANCIRANJA SOCIJALNE SKRBI OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC ZA 2025. GODINU	37
Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa financiranja socijalne skrbi Općine Slavonski Šamac za 2025. godinu.....	41

Izvešće o izvršenju programa javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Slavonski Šamac u 2025. godini.....	42
ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PODRUČJU DRUŠTVENIH DJELATNOSTI ZA KOJE SE SREDSTVA OSIGURAVAJU U PRORAČUNU OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC U 2025. GODINI.....	46
Izvešće o izvršenju programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2025. godini.....	47
ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvešća o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2025. godini.....	48
ZAKLJUČAK o Izvešću Povjerenstva za popis dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava obveza i potraživanja Općine Slavonski Šamac sa stanjem na dan 31.12.2025. godine.....	49
ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA NA DAN 31.12.2025.GODINE	50
Odluku o usvajanju Izvešća o radu općinskog načelnika Općine Slavonski Šamac za razdoblje od 1.7.2025. godine do 31.12.2025. godine	51
Odluku o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ od roditelja/skrbnika – korisnika usluga za pedagošku godinu 2026./2027.....	52
Odluku o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu Odluku o I. izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“	56
Odluku o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“.....	61

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Temeljem članka 3. stavak 2. Odluke o izdavanju Službenog glasnika Općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 36/25), te članka 49. Statuta Općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 10/21., 36/23, 09/26), Općinski načelnik donosi:

Odluku o imenovanju uredništva „Službenog glasnika Općine Slavonski Šamac“

Članak 1.

U uredništvo „Službenog glasnika Općine Slavonski Šamac“ imenuju se:

1. Branislav Milinović, ing. prom., općinski načelnik Općine Slavonski Šamac – glavni urednik
2. Ana Martić, dipl. oec, pročelnica Jedinственог управног одјела Općine Slavonski Šamac
3. Marija Tomašević, mag. iur., viši stručni suradnik – kom. redar Općine Slavonski Šamac

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Slavonski Šamac“.
Ova Odluka objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine Slavonski Šamac <https://slavonski-samac.hr/>

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 024-06/25-01/21
URBROJ:2178-9-01-26-2
Slavonski Šamac, 18. svibnja 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Branislav Milinović, ing. prom.

Na temelju članka 21. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine” br. 92/10 i 114/22) te Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara („Narodne novine” br. 116/11) te članka 19. i 19.a Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 33/2001, 60/2001, 129/2005, 36/2009, 36/2009, 109/2007, 125/2008, 150/2011, 144/2012, 123/2017, 98/2019, 144/2020) i članka 49. Statuta Općine Slavonski Šamac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije (10/21, 36/23, 9/26), Općinski načelnik je 22. svibnja 2026. godine donio

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisima donesenim na temelju Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za sprečavanje požara i drugih nesreća te gubitak ili oštećenje sredstava za rad i zaštita života i zdravlja ljudi.

Članak 2.

Ovim se pravilnikom u cilju unapređenja zaštite od požara, sprječavanja i otklanjanja opasnosti i posljedica od požara i to prema slijedećem:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara,
- način upoznavanja djelatnika prilikom stupanja na rad ili rasporeda sa jednog radnog mjesta na drugo o opasnostima od požara na tom radnom mjestu,
- djelatnike zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava namijenjenih za dojavu i gašenje požara,
- obaveze voditelja i drugih zaposlenika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornost zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara,
- dužnosti zaposlenika u slučaju nastanka požara.

Članak 3.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara,
- popis vatrogasne opreme u vatrogasnom spremištu,
- popis i raspored vatrogasnih aparata,
- plan i program održavanja vatrogasnih aparata,
- upisnik o održavanju vatrogasnih aparata (redovni, periodični pregled i kontrolno ispitivanje).

Članak 4.

Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava.

Navedene isprave u ovom članku pohranjuju se i čuvaju kod odgovorne osobe za zaštitu od požara.

Članak 5.

Svaki djelatnik u gradskoj upravi provodi zaštitu od požara pridržavajući se odredaba ovoga Pravilnika.

Osobe koje se nalaze u krugu i zgradi Općinske uprave dužne su se pridržavati odredaba ovoga Pravilnika i ponašati se u skladu s uputama djelatnika i natpisa upozorenja istaknutih na vidnom mjestu u prostoru odnosno krugu Općinske uprave.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji normativne, organizacijske, upravne tehničke, obrazovne, propagandne naravi utvrđene Zakonom, pod zakonskim aktima i ovim Pravilnikom, čijom se primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

Načelnik je dužan osigurati provođenje mjera propisanih ovim Pravilnikom, te najmanje jedanput godišnje analizirati stanje zaštite od požara u općinskoj upravi.

1.1. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 6.

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevinama, građevinskim dijelovima kao i na prostorima oko njih i ostalim prostorima razvrstanim u IV kategoriju ugroženosti, primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenju radova na adaptaciji i / ili rekonstrukciji na postojećim građevinama i građevinskim dijelovima, odnosno projektiranje i izgradnju novih građevina i građevinskih dijelova , kao i izgradnju privremenih i ugradnju uređaja te opreme u njima,

- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, gromobranskih, ventilacijskih, toplinskih, kanalizacijskih i sl.) tako da ne predstavljaju opasnost od požara,
- skladištenje i čuvanje zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih, otrovnih i drugih opasnih tvari u za to izgrađenim građevinama ili na prostorima,
- pretakanje, prijevoz i prenošenje zapaljivih i eksplozivnih tvari,
- postavljanje raznih upozorenja, uputa, informacija i oznaka zabrana (o pušenju, unošenju otvorene vatre, zabrani zavarivanja i sl.),
- zabranu pušenja u svim radnim skladišnim i pomoćnim prostorijama i prostorima te prostoru kruga Općinske uprave osim gdje je to odobreno Odlukom o mjestima za pušenje i gdje se propisanim oznakama dozvoljava pušenje,
- zabranu upotrebe električnih rešoa, el. grijalice, el. radijatora i drugi termo-električnih aparata i grijaćih tijela osim u posebnim opremljenim prostorijama za tu namjenu i uz prethodno pribavljenu suglasnost odgovorne osobe,
- uporabu uređaja za grijanje i njihovo održavanje kao i druge mjere zavisno o opasnosti,
- označavanje i održavanje putova, ulazi, izlazi, prolazi i stepeništa, u građevinama i prostoru oko njih za prilaz, odnosno prolaz vatrogasnih vozila,
- održavanje čistoće u građevinama i građevinskim dijelovima, odnosno uklanjanje otpadaka i drugih zapaljivih tvari na za to određena mjesta,
- opskrbljenost građevina i građevinskih dijelova hidrantima, vatrogasnim aparatima i drugom propisanom opremom i uređajima za gašenje požara, a čiji se broj i vrsta određuje Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (NN 101/11, 74/13).

Članak 7.

Prilikom određivanja mjera zaštite od požara koristiti će se postojeći zakonski i tehnički propisi i mjere zaštite (osnovne mjere zaštite), a ostale mjere zaštite od požara reguliraju se ovim Pravilnikom kojim se propisuju dodatne mjere zaštite od požara.

2.1. OSNOVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 8.

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara prema ovom Pravilniku smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite od požara na električnim uređajima i instalacijama, mjere zaštite od

požara na gromobranskim instalacijama, te mjere zaštite od požara na instalacijama ventilacije i grijanja.

3.1. GRAĐEVINSKE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 9.

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije i / ili rekonstrukcije ili gradnje čiji je cilj:

- Zaštita osoba koje se nalaze u građevini i građevinskim dijelovima,
- Zaštite drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini,
- Sprečavanje širenja požara – lokaliziranje,
- Očuvanje vrijednosti i dobara u građevini i građevinskim dijelovima,
- Očuvanje same građevini i njezinih dijelovima.

Članak 10.

Građevinske mjere zaštite od požara potrebno je provoditi prilikom adaptacije i / ili rekonstrukcije ili gradnje nove građevine ili dijela građevine.

Članak 11.

Građevinske mjere zaštite od požara sastoje se i od pregleda postojećeg stanja građevine i njenih dijelova, materijal i konstrukcije u određenim rokovima te izvođenja građevinskih radova po dokumentaciji za koju je dana suglasnost.

3.1.1. Izlaz i izlazni putovi

Članak 12.

Cjelokupni prostor na hodnicima i stubištima i drugim evakuacijskim putovima mora uvijek biti slobodan i nezakrčen.

Nagazna površina na izlazima i izlaznim putovima ne smije imati nikakva mehanička oštećenja, napuknuća te ne smije biti neravna niti imati nagle promjene visina.

Podne obloge, tepisi, tepisoni kao i mobilni prekrivači moraju biti izrađeni od samogasivog materijala i dobro pričvršćeni na podlogu. Oštećeni dijelovi podnih obloga moraju se u cijelosti zamijeniti.

Članak 13.

Na izlazima i izlaznim putovima namijenjenim za evakuaciju smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strjelicom tako da su vidljivi danju i noću.

Članak 14.

Putovi evakuacije moraju biti izvedeni i smješteni tako da neovisno vode na ulicu ili otvoreni siguran prostor dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogući odmicanje od građevine te brzo i sigurno napuštanje tog prostora. Najveća dužina puta evakuacije osoba do sigurnog prostora iznosi 50 metara u prizemnom i 30 metara u katnom djelu građevine.

Vrata na putovima evakuacije moraju biti izvedena tako da se mogu otvoriti u namjeravanom smjeru evakuacije. Ta vrata moraju biti zakretana i izvedena od negorivog materijala.

Rukohvati i ograde na stepeništu moraju biti stabilno pričvršćeni za konstrukciju građevine.

3.1.2. Otvori u zidovima

Članak 15.

Sva vrata u građevini ili građevinskom dijelu moraju se lako zatvarati i otvarati.

Sva vrata se moraju otvarati u smjeru izlaženja (smjer evakuacije) a na vratima se ne smije mijenjati smjer otvaranja niti se smiju privremeno ili stalno ukloniti.

Ako su vrata ostakljena, staklo ne smije biti napuknuto ili razbijeno.

Sva vrata u skladištima trebaju biti od negorivog materijala, a vrata između požarnih sektora moraju imati vatrootpornost ovisno o požarnom opterećenju u tim sektorima.

Članak 16.

Svi prozori predviđeni za otvaranje moraju se lako dati otvarati i zatvarati sa poda. Prozorska stakla ne smiju biti napuknuta ili razbijena.

Prozori kao nadsvjetla mogu se postavljati u pregradnim zidovima samo unutar požarnog sektora.

3.1.3. Zidovi, stupovi i stropovi

Članak 17.

Sve preinake na zidovima mogu se obavljati samo na temelju dobivene suglasnosti na tehničku dokumentaciju od strane MUP RH, Područna Služba Civilne Zaštite Slavonski Brod,

Odjel za inspekciju zaštite od požara kada se radi o rekonstrukciji ili gradnji nove građevine za koju treba građevinska dozvola ili odgovorne osobe za zaštitu od požara Općinske uprave Općine Slavonskog Šamca za ostale slučajeve.

Oštećenje na zidovima (pukotine, otpadanje) potrebno je popraviti. Popravak je potrebno izvršiti materijalom istih protupožarnih karakteristika kao i prijašnji.

U blizini zidova od gorivog materijala ne smiju se postavljati naprave za zagrijavanje niti drugi izvori topline.

Članak 18.

Zaštitni premazi trebaju se obnavljati ako su se počeli ljuštiti ili otpadati. Premazi se ne smiju stavljati na stare premaze već se površina mora najprije očistiti.

Pregled zidova i stropova mora se obavljati najmanje jedanput u dvanaest mjeseci, požarnih zidova najmanje jedanput u šest mjeseci, a mjesta prolaza instalacija kroz požarne zidove najmanje svaka tri mjeseca.

Članak 19.

Svi stropovi odnosno međukatne konstrukcije treba pregledavati najmanje jednom u dvanaest mjeseci, a obloge kod stropova međukatnih konstrukcija čija je svrha sprečavanje širenja požara po vertikali, najmanje svakih šest mjeseci.

Zaštitne obloge i premazi moraju cijelom površinom prekrivati strop, ne smiju imati oštećenja, pukotine i biti odvojeni od stropne konstrukcije.

Članak 20.

U prostorijama gdje može doći do razlijevanja zapaljivih tekućina ne smiju se postavljati pokrivači od gorivog materijala, a pod mora biti nepropustan, bez pukotina i oštećenja.

Svi podovi bez obzira na kakvu su međukatnu konstrukciju postavljeni ne smiju imati nezaštićene otvore. Svaki otvor ili oštećenje u podu radi izvođenja bilo kakvih radova mora se odmah dovesti u prijašnje stanje. Otvori za provođenje instalacija moraju biti zabrtvljeni vatrootpornim materijalom.

Pregled podova potrebno je obavljati najmanje jedanput u dvanaest mjeseci, a pokrivača i eventualnih otvora najmanje jedanput u šest mjeseci.

3.1.4. Pokrovi i krovšta

Članak 21.

Pri izgradnji krovšta potrebno se držati sljedećeg:

- Izbjegavati krovšta sa tavanskim prostorom, a također i sve krovne konstrukcije sa šuplinama,
- Krovšta u pravilu trebaju biti puna, izvedena od negorivog materijala,
- Gorive materijale na krovštu potrebno je koristiti u minimalnim količinama,
- Krovšte treba pratiti požarni sektor tako da se njime ne može proširiti požar iz jednog sektora u drugi. Zbog toga je potrebno na granicama požarnih sektora izvesti produžetke zidova iznad krovšta najmanje 30 cm, ili sa obje strane granice požarnih sektora izvesti potpuno negoriv dio krovšta širine 2 x 160 cm,
- Konstrukcija krovšta treba imati optimalnu otpornost protiv požara a najmanje 30 minuta što se kod neotpornih konstrukcija postiže protupožarnim premazima.

Članak 22.

Krovni pokrivač ne smije imati mehanička oštećenja. U slučaju bilo kakvih oštećenja popravak krovnog pokrivača obavlja se materijalom iste vatrootpornosti kao postojeći.

U prostoru tavana ne smiju se ostavljati niti držati nikakvi gorivi građevinski materijal niti predmeti koji mogu uzrokovati požar.

Na sve dijelove krovišta treba biti omogućen pristup barem jednim metalnim penjalicama.

3.1.5. Dimnjaci

Članak 23.

Vratašca dimnjaka moraju se izvesti iz čvrstog i negorivog materijala, s okovima koji moraju biti dobro pripasani otvoru i bez mogućeg propuštanja dima.

Pristup do vratašca mora biti uvijek slobodan.

3.1.6. Prometnice i prilazi

Članak 24.

Pristupne ceste i požarni putovi moraju biti stalno održavani glede sposobnosti za promet vozila tako:

- da se čiste od snijega,
- da se na njima ne obavljaju nikakvi građevinski radovi dok nije osiguran drugi pristup do građevina,
- da nisu zakrčeni vozilima,
- Da su opskrbljeni odgovarajućom signalizacijom i znakovima.

Potrebno je osigurati da je na slobodnom prostoru oko građevina omogućen pristup nadzemnim i podzemnim hidrantima.

4.1. Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 25.

U glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Članak 26.

Za isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe moraju na odgovarajućim mjestima biti izvedene sklopke koje trebaju biti postavljene izvan zone opasnosti od požara i eksplozija.

Članak 27.

Zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane osigurače kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Rastalni osigurači i automatske sklopke moraju biti tako dimenzionirani da se vodovi ne mogu pregrijavati.

Pokraj svakog osigurača ili sklopke mora biti postavljena oznaka koje strujnom krugu pripada isti.

Izmjenu električnih osigurača ili druge poslove na električnim instalacijama i uređajima mogu obavljati samo zaduženi i ovlašteni djelatnici. Zamjena osigurača mora se obavljati samo originalnim patronama. Ispitivanje zaštite od kratkog spoja i preopterećenja mora se obavljati najmanje svakih dvanaest mjeseci, a uočene nedostatke potrebno je otkloniti odmah.

Članak 28.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama gdje su postavljeni.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani tako da se onemogući pristup neovlaštenim osobama. Ključevi razvodnih ormara moraju se nalaziti na porti, s čime mora biti upoznat dežurni zaštitar.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da pri isključenju električne energije ostanu uključena trošila za nužnu rasvjetu. Prilikom nestanka napona iz mreže, ta se trošila trebaju automatski napajati iz pomoćnog izvora ugrađenog u samom trošilu.

Članak 29.

Sklopke u razvodnim ormarima moraju biti tako izvedene da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama, te moraju odgovarati glede njihove namjene.

Na sklopkama moraju biti jasno označeni položaji isključeno – uključeno.

Razvodni ormari sa sklopkama moraju se ispitivati najmanje jednom u šest mjeseci.

Članak 30.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara.

Članak 31.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja ispitivač je dužan izdati pisani zapisnik i nalog iz kojeg je vidljivo koji su nedostaci utvrđeni prilikom pregleda i što je potrebno učiniti da se ukloni nedostatak glede zaštite od požara.

Električne instalacije i uređaji moraju se stalno održavati sukladno važećim propisima i odredbama propisa za određene elektro uređaje i instalacije.

4.2. Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama

Članak 32.

Na svim građevinama u kojima se obavlja djelatnost ili borave ljudi moraju biti postavljene gromobranske instalacije sukladno tehničkim propisima o gromobranima.

Gromobranska instalacija mora biti izvedena, održavana i postavljena tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

O gromobranskoj instalaciji mora postojati tehnička dokumentacija i mora se voditi reviziona knjiga gromobranske instalacije.

Članak 33.

Pregled gromobranskih instalacija tijekom uporabe mora se obavljati:

- Nakon svakog popravka,
- Nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju,
- U redovitim periodičkim razmacima najmanje svake dvije godine.

O svakom pregledu mora se sastaviti zapisnik u koji se unose dobivene vrijednosti pregledom i mjerenjem i iz njega mora biti vidljivo da li je instalacija ispravna i koje je popravke potrebno obaviti.

5. OSTALE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

5.1. Općenito

Članak 34.

U prostorijama kotlovnice u kojima se koriste zapaljive i eksplozivne tvari zabranjena je upotreba otvorenog plamena, alata koji iskri te držanje i smještaj tvari koje su sklone samozapaljenju.

Članak 35.

Zapaljive tekućine ne smiju se bacati ili ispuštati u odvodnu kanalizacijsku mrežu.

Zabranjeno je prati strojeve zapaljivim tekućinama dok su u radu. Motorni benzini ne smiju se upotrebljavati za odmašćivanje, pranje i čišćenje predmeta.

Članak 36.

Na mjestima gdje je dozvoljeno pušenje zabranjeno je odbacivanje opušaka cigareta ili šibice, osim u pepeljare.

5.2. Radni prostor – kancelarije

Članak 37.

Radne prostorije smiju se zagrijavati samo toplovodnim radijatorima.

U radnim prostorijama je zabranjeno:

- unositi lakozapaljive tekućine i druge eksplozivne materijale,
- upotrebljavati plinske i druge grijalice sa otvorenim plamenom i spiralama,
- kuhanje i podgrijavanje hrane,

Po završetku rada osoba koja zadnja izlazi iz prostorije mora provoditi slijedeće mjere:

- prekidačem isključiti električnu energiju za osvjetljenje,
- isključiti sva električna trošila iz utičnica (računala, pisači strojevi i drugi električni aparati).

5.3. Arhiv i knjižnice

Članak 38.

Materijali u arhivima i knjige u knjižnicama moraju biti složeni na zato određene police između kojih se mora omogućiti nesmetan prolaz u slučaju intervencije.

Udaljenost između naslaganih materijala, rasvjetnih tijela i instalacija ne smije biti manja od 50 cm.

U navedenim prostorijama zabranjeno je slijedeće:

- upotreba otvorenog plamena, grijalica, kuhala, i drugih uređaja koji razvijaju toplinu,
- pranje i čišćenje lakozapaljivim tekućinama,
- zatrpavanje prolaza i slaganje materijala uz sredstva za gašenje požara,
- odlaganje smeća i pušenje.

5.4. Priručna kuhinja

Članak 39.

Zabranjeno je zapaljenu mast ili ulje gasiti vodom, te ulijevati vodu u vruću mast ili ulje.

Paljenje plina na otvorenim plamenicima se obavlja specijalnim upaljačima, tako da se najprije pripremi plamen, a tek onda otvori otvor plina.

5.5. Motorna vozila

Članak 40.

Svako motorno vozilo Općinske uprave mora biti osigurano odgovarajućim aparatom za gašenje požara.

Vozači vode brigu o održavanju i kontroli vatrogasnih aparata u vozilima.

Motorno vozilo se prije početka vožnje mora pregledati i to:

- je li rezervoar ispravan i dobro zatvoren,
- jesu li ispravne električne instalacije,
- prilikom garažiranja vozila potrebno je iznijeti sve otpatke iz vozila, pohraniti sve ključeve vozila kod zaštitara na porti za slučaj intervencije.

Pri radu sa vozilom zabranjeno je:

- pranje i čišćenje tapaciranih i drugih dijelova lakozapaljivim tekućinama,
- držanje rezerve goriva i drugih lakozapaljivih tekućina u vozilu.

6. ODRŽAVANJE OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

Članak 41.

U zgradi Općinske uprave postavljena je i izvedena slijedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje i dojavu požara:

Ručni vatrogasni aparati (broj, vrsta i raspored ručnih vatrogasnih aparata po prostorijama nalazi se u Upisniku redovnih pregleda vatrogasnih aparata koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika).

1. VATROGASNI APARATI

Članak 42.

Održavanje ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled, periodični pregled i kontrolno ispitivanje.

Članak 43.

Redovni pregled ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavlja odgovorna osoba za zaštitu od požara i to najmanje jednom svaka tri mjeseca u prostorijama u kojima nema korozivne atmosfere.

Članak 44.

O uočenim nedostacima u redovnom pregledu odgovorna osoba pismeno izvješćuje gradonačelnika.

Redovni pregled ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata u navedenim rokovima provodi se prema planu i programu koji je usklađen s Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (NN broj 101/11, 74/13).

Članak 45.

O izvršenom redovnom pregledu ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi upisnik. Upisnik se može voditi na računalu ili na obrascima koji se nalaze u privitku ovog Pravilnika i njegov su sastavni dio.

Članak 46.

Periodični pregledi ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavlja ovlašteno poduzeće ili tvrtka koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od proizvođača i dobavljača za obavljanje periodičnih pregleda vatrogasnih aparata.

Periodični pregled ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom u dvanaest mjeseci za vatrogasne aparate koji se nalaze u prostorijama u kojima nema korozivne atmosfere, odnosno jedanput u šest mjeseci u koliko se aparat nalazi na otvorenom prostoru.

Članak 47.

Sadržaj periodičnog pregleda ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata, ovisno o vrsti aparata, propisan je Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (NN br. 101/11, 74/13).

Odgovorna osoba zaštite od požara odgovorna je da vatrogasni aparati budu pregledani i nakon i nakon pregleda označeni odgovarajućim naljepnicama na način koji je to predviđen citiranim Pravilnikom iz prethodnog stavka.

Članak 48.

O izvršenom periodičnom pregledu ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi upisnik. Upisnik se može voditi na računalu ili na obrascima koji se nalaze u prilogu ovog Pravilnika i njegov su sastavni dio.

Članak 49.

Kontrolno ispitivanje ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata, koji temeljem Pravilnika o vatrogasnim aparatima (NN br. 101/11, 74/13) podliježu takvom ispitivanju, koje obavlja ovlašteno poduzeće ili tvrtka koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od proizvođača i dobavljača za obavljanje kontrolnih ispitivanja vatrogasnih aparata.

Članak 50.

Sadržaj kontrolnog ispitivanja propisan Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (NN br. 101/11, 74/13).

Odgovorna osoba zaštite od požara odgovorna je da kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata bude izvršeno i aparati nakon ispitivanja označeni na način kako je to predviđeno Pravilnikom.

2. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

8.1. Općenito

Članak 51.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara je osnovni organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na svim građevinama, građevinskim dijelovima i prostoru u Općinskoj upravi Slavonskog Šamca.

U cilju unapređivanja zaštite u Općinskoj upravi odgovorna osoba savjetuje Načelnika glede potrebnih financijskih ulaganja radi provedbe mjera zaštite od požara propisanih zakonom, pod

zakonskim aktima, prihvaćenim pravilima tehničke prakse u cilju povećanja sigurnosti imovine Općinske uprave.

Poslove odgovorne osobe za zaštitu od požara može obavljati osoba koja ima srednju stručnu spremu tehničkog smjera i položen stručni ispit iz područja zaštite od požara, te tri godine radnog iskustva na poslovima zaštite od požara.

Članak 52.

Odgovorna osoba pri obavljanju kontrole i nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara i eksplozija, neposredno priopćava rezultate Pročelniku Upravnog odjela kod koje je nadzor obavljen i unosi ih u redovna mjesečna izvješća.

Kada odgovorna osoba pristupa izradi složenih rješenja sa područja zaštite od požara, može koristiti sve stručne službe Općinske uprave.

Odgovorna osoba surađuje sa drugim institucijama i ustanovama, znanstvenim institucijama, DVD-om Slavonski Šamac i nadležnom inspekcijskom službom radi poboljšanja zaštite od požara u zgradi Općinske uprave.

Članak 53.

Kada odgovorna osoba utvrdi da pojedini dio zgrade i opreme Općinske uprave ne zadovoljava sigurnosne uvjete za daljnji rad, dužna je o tome pismeno izvijestiti Načelnika.

Svaki djelatnik općinske uprave dužan je što hitnije sam ili preko svog neposrednog rukovoditelja (Pročelnika) prijaviti odgovornoj osobi svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od požara ili eksplozije.

Članak 54.

Odgovornost djelatnika na rukovodećim radnim mjestima i drugih djelatnika ne može se isključiti za obveze u primjeni i provedbi zaštite od požara u Općinskoj upravi, a koje su utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 55.

Odgovorna osoba obavlja sljedeće poslove:

- Kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za izgradnju i rekonstrukciju postojećih građevina i procesa te nabavku opreme i sredstava rada,
- Kontrolu provedbe pravilnika i općih akata te uputa iz područja zaštite od požara,
- Kontrolu kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca i vanjskih izvođača radova te izdavanje potrebnih dozvola za kretanje i rad sa otvorenim plamenom u ugroženim prostorima,
- Kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti djelatnika u rukovanju sredstvima za siguran rad i sredstvima za gašenje požara,
- Kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija u pogonima i građevinama glede provođenja mjera zaštite od požara,
- Daje odobrenja za vrstu opreme i sredstva za dojavu i gašenje požara koje nabavlja služba nabave,
- Kontrolu provođenja mjera zaštite od požara na radnim mjestima prilikom obavljanja poslova, te druge kontrole glede zaštite od požara a koje ovise o specifičnosti tehnologije,
- Prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara te sudjeluje u izradi novih ili predlaganju promjena postojećih,
- Izrađuje opći akt, upute za rad na siguran način, projekte i druge akte iz područja zaštite od požara,
- Izrađuje program osposobljavanja i obuke djelatnika za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara, organizira i vodi osposobljavanje i obuku te vodi evidenciju o tome,
- Vodi brigu o servisiranju i ispitivanju uređaja i sredstava za dojavu i gašenje požara.

Članak 56.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, pod zakonskim aktima, ovim Pravilnikom i uputama, odgovorna osoba zaštite od požara ima pravo:

- Udaljiti djelatnika sa radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine te o tome izvijestiti neposrednog rukovoditelja (Pročelnika),
- Narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili život i zdravlje ljudi,
- Obaviti provjeru znanja djelatnika glede rukovanja sa aparatima i opremom za gašenje, a onog koji pokaže nepoznavanje uputiti na dodatnu obuku,
- Utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti neposrednom rukovoditelju (Pročelniku) te o tome izvijestiti Načelnika.

3. KONTROLA ISPRAVNOSTI OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

Članak 57.

Pročelnik u Općinskoj upravi obavlja kontrolu ispravnosti opreme i sredstava za gašenje neophodne za siguran proces proizvodnje u svojim prostorijama odjela odnosno službe.

Pročelnik u Općinskoj upravi dužan je obaviti vizualni pregled svih uređaja i opreme za dojavu i gašenje požara.

Pročelnik u Općinskoj upravi dužan je vatrodjavni sustav u zgradi Općinske uprave (ako je instaliran) povezati sa DVD-om Slavonski Šamac sukladno čl. 44. Zakona o vatrogastvu (NN 125/19 i 114/22).

Utvrđene nedostatke na navedenoj opremi dužni su prijaviti odgovornoj osobi zaštite od požara koja ih je dužna u najkraćem roku otkloniti.

Članak 58.

Ako Pročelnik u Općinskoj upravi utvrdi da postoje ozbiljni nedostaci za siguran tijek rada glede ispravnosti uređaja i opreme za dojavu i gašenje požara ima pravo prekinuti radni proces.

U slučaju prekida rada iz razloga navedenih u prethodnom stavku, dužan je o tome obavijestiti Načelnika.

Članak 59.

Pročelnik Općinske uprave dužan je kontrolirati djelatnike glede primjene mjera zaštite od požara i eksplozija tijekom rada.

Za utvrđene propuste ima pravu udaljiti djelatnika iz pogona te protiv njega povesti stegovni postupak propisan drugim aktima.

Za manje prijestupe glede nepoštovanja propisanih mjera zaštite od požara i eksplozija i ne primjenu naputaka i naredbi, Pročelnik može protiv takvog djelatnika povesti stegovni postupak.

4. UPOZNAVANJE DJELATNIKA S OPASNOSTIMA IZ ZAŠTITE OD POŽARA

10.1.Osposobljavanje djelatnika

Članak 60.

Svaki djelatnik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje u trajanju od minimalno 8 školskih sati na način i po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera ZOP, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (Narodne novine br. 61/94).

Osposobljavanje djelatnika povjerava se pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje djelatnika i koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

10.2.Upoznavanje djelatnika s opasnostima na radnom mjestu

Članak 61.

Svakog djelatnika koji prvi puta dolazi na radno mjesto, Pročelnik dužan je upoznati s opasnostima glede nastanka požara i eksplozija na tom radnom mjestu i njegovoj okolini te poduzimanju mjera zaštite da ne nastane požar ili eksplozija.

Nakon završetka upoznavanja djelatnika, izdaje mu se pismeni naputak o opasnostima i mjerama zaštite od požara i eksplozije kojih se mora držati tijekom rada.

Nakon upoznavanja i predaje pisanih naputaka, djelatnik potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama koje mora poduzimati na tom radnom mjestu da ne nastanu požar ili eksplozija.

U slučaju kada je djelatnik premješten sa jednog radnog mjesta na drugo rado mjesto na kojem su opasnosti i mjere zaštite od požara različite od prethodnog, o neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora poduzimati na tom radnom mjestu dužan ga je upoznati Pročelnik ili rukovoditelj službe te ponoviti postupak sukladno stavku 2. i 3.ovog članka.

Članak 62.

Djelatnici koji tijekom jedne radne smjene ili tijekom određenog vremenskog razdoblja redovito ili povremeno obavljaju više različitih poslova moraju za te poslove biti osposobljeni i od Pročelnika upoznati sa svim opasnostima i mjerama zaštite od požara na tim poslovima.

5. OBAVEZE VODITELJA I DRUGIH DJELATNIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ODGOVORNOSTI ZBOG

NEPRIMJENE PROPISANIH ILI NAREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

11.1. Obveze Pročelnika

Članak 63.

Pročelnik odgovoran je da prije početka i za vrijeme obavljanja radnih zadataka provodi mjere zaštite od požara.

Članak 64.

Pročelnik obavlja kontrolu i nadzor glede primjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara na radnim mjestima i prostorijama za koje je zadužen. O uočenim nedostacima sastavlja zapisnik s prijedlogom mjera i rokovima za njihovo otklanjanje.

Pročelnik vodi brigu o potrebi postavljanja odgovarajuće opreme i sredstava za gašenje na pojedinim radnim mjestima, kao i o njihovoj ispravnosti, redovitosti njihova pregleda i ispitivanja u propisanim vremenskim rokovima.

Za nesmetan pristup vatrogasnoj opremi i sredstvima za gašenje požara odgovoran je Pročelnik.

Članak 65.

Pročelnik dužan je upoznati svakog djelatnika prije rasporeda za samostalno obavljanje poslova i zadataka s opasnostima od požara i eksplozija te mjerama zaštite od požara na tom radnom mjestu.

Svakog djelatnika nakon premještanja s jednog radnog mjesta na drugo Pročelnik ili rukovoditelj službe mora upoznati sa opasnostima od požara i eksplozija i provođenjem odgovarajućih mjera zaštite.

Pročelnik odgovoran je da na radnom mjestu gdje postoje opasnosti za nastanak i širenje požara rade djelatnici koji su stručno osposobljeni za takve poslove i koji su osposobljeni iz područja zaštite od požara.

Članak 66.

Posebne dužnosti Pročelnika su:

- Udaljiti svakog djelatnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara,
- Nakon završetka rada, prije odlaska iz radnih prostorija, provjeriti da li su poduzete potrebne mjere zaštite od požara,
- Prekinuti rad na radnom mjestu i u radnoj okolini ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radne operacije izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara,
- U slučaju neizravne opasnosti nastanka požara s odgovornom osobom dogovoriti otklanjanje opasnosti odnosno nedostataka ili ako se to ne može, dogovoriti će se o privremenom prekidu rada dok te opasnosti postoje,
- Izvijestiti odgovornu osobu zaštite od požara o svakom nastalom požaru ili mogućoj opasnosti za nastajanje i širenje požara,
- U slučaju neizvršavanja obaveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara pokreće stegovni postupak za utvrđivanje povrede radne obveze protiv djelatnika koji tu obvezu ne izvršava na svom radnom mjestu ili radnoj prostoriji.

11.2. Obveze djelatnika u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 67.

Dužnosti djelatnika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozija su:

- Poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- Upoznati se sa odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu,
- Prije rasporeda na radno mjesto upoznati se sa propisima i drugim mjerama zaštite od požara u svezi sa poslovima na tom radnom mjestu,
- Tijekom rada i nakon završetka radnog vremena stalno pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost uređaja, instalacija i drugih sredstava, u bližoj i široj radnoj okolini i svaki kvar ili neispravnost koja bi mogla biti uzrok nastanka požara, odmah prijaviti nadležnom Pročelniku ili rukovoditelju službe ili službi održavanja,
- Držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru,

- Pri obavljanju posla i rukovanju s opasnim tvarima spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje i istjecanje po radnim površinama,
- Brinuti se da pristup njegovom radnom mjestu bude slobodan i moguć kako bi se nesmetano mogla koristiti oprema i sredstva za gašenje požara,
- Odbiti rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije ako nisu osigurane mjere zaštite od požara i eksplozije,
- Aktivno sudjelovati u gašenju požara ako do njega dođe u Gradskom poglavarstvu,
- Čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara.

11.3. Odgovornost zbog neprimjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara

Članak 68.

Za neosiguravanje financijskih sredstava za provođenje zakonom i podzakonskim aktima propisanih, naređenih te ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara i eksplozija odgovoran je Načelnik. Pročelnik je odgovoran za posljedice koje proizlaze iz obavljanja poslova na radnim mjestima na kojima nisu poduzete zakonom i pod zakonskim aktima propisane, naređene ili priznate mjere zaštite od požara.

Za povrede obveze iz područja zaštite od požara, postupak za utvrđivanje odgovornosti i izricanje mjera za Pročelnika isti je kao i za djelatnike na pojedinim radnim mjestima u djelokrugu njegove radne prostorije.

U provođenju postupka zbog povreda obveza ocjenjuje se na koji način se provode mjere zaštite od požara u pogonu ili dijelu tehnološkog procesa za koji je Pročelnik zadužen.

Članak 69.

Pročelnik čini lakšu povredu radne obveze iz zaštite od požara i eksplozija u slučajevima neizvršavanja obveza koje su propisane za sve djelatnike i kada ne obavlja svoje posebne poslove iz područja zaštite od požara, pa zbog toga mogu nastati ili je nastala manja materijalna šteta na imovini.

Pročelnik čini težu povredu radne obveze iz zaštite od požara i eksplozija u slučajevima neizvršavanja obveza koje su propisane za sve djelatnike i kada ne obavlja svoje posebne poslove iz područja zaštite od požara, pa zbog toga nastupila veća materijalna šteta na imovini i lakše ili teže tjelesne ozljede djelatnika.

Članak 70.

Zbog povrede radne obveze iz zaštite od požara djelatniku se može izreći jedna od sljedećih mjera:

- Opomena koju izriče Pročelnik,
- Prestanak radnog odnosa i naknada prouzročene štete, a o čemu odluku donosi disciplinski sud na prijedlog Načelnika.

Članak 71.

Lakše povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- Nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju širenja požara ako su njime nastale manje materijalne štete nakon požara,
- Namjerno ili nesavjesno obavljanje obveze u svezi sa zaštitom od požara, ako nije izazvan požar ili eksplozija ili je nastala manja materijalna šteta,
- Neprijavljivanje odgovornoj osobi za zaštitu od požara pojave koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije,
- Nemarno ili nesavjesno ponašanje prema opremi i sredstvima za gašenje požara,
- Odbijanje rada dužeg od radnog vremena u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva,
- Rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara ili eksplozija unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara

Članak 72.

Teže povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- Nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju širenja požara ako su njime nastale veće materijalne štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život djelatnika ili oštećenje imovine,
- Namjerno ili nesavjesno obavljanje radne obveze iz zaštitom od požara, čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija pa je došlo do lakših posljedica po djelatnike i / ili imovinu,
- Rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara ili eksplozija unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša posljedica za život i zdravlje djelatnika i / ili imovinu,

- Neopravdano odbijanje izvršavanja pojedine odluke, instrukcije i naputka iz zaštite od požara koje su donijeli i naložili Pročelnik ili odgovorna osoba zaštite od požara a zbog čega je došlo do požara i / ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje djelatnika i / ili imovine,
- Neprijavljivanje odgovornoj osobi za zaštitu od požara pojave koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije, ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje djelatnika i / ili imovine,
- Odbijanje rada dužeg od radnog vremena u slučaju nastanka ili gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje djelatnika i / ili imovine.

6. DUŽNOSTI DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 73.

Svaki djelatnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe ili drugu osobu. Ako djelatnik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale djelatnike i ŽVOC na broj telefona 193 ili 112 radi početka akcije gašenja požara.

Prilikom dojava o nastalom požaru djelatnik treba dati sljedeće podatke:

- Ime i prezime i broj telefona sa kojeg se javlja,
- Mjesto požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- Je li požar u građevini ili na otvorenom prostoru,
- Vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i slično),
- Ima li u požaru ima ozlijeđenih osoba

Članak 74.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki djelatnik na svom radnom mjestu mora:

- Isključiti električnu struju,
- Zatvoriti dovod plina,
- Izvesti na siguran prostor motorna vozila,
- Spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostorija.

Članak 75.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede potrebe sredstva i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja požara, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i slično. Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska DVD-a Slavonski Šamac.

Kao voditelj akcije gašenja požara dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje, te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj djelatnika.

Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno prolijevanje vode po predmetima i inventaru, te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni zbog širenja požara.

Članak 76.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara čim sazna za požar dužna je u tijeku akcije gašenja i nakon nje sačuvati eventualne dokaze o uzroku izbijanja požara i o istima obavijestiti Inspekciju zaštite od požara Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 77.

Nakon završetka akcije gašenja požara odgovorna osoba zajedno sa voditeljem akcije gašenja dužna je:

- Na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprječavanja ponovnog izbijanja požara,
- Osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana ako je požar ugašen tijekom noći,
- Dežurnim osobama tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Članak 78.

Upotrijebljenu opremu i sredstva za gašenje potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje.

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

U slučaju nesuglasja za tumačenje odredaba ovog Pravilnika ovlašten je Načelnik.

Članak 80.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 81.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8. dana od objave u Službenom glasniku Općine Slavonski Šamac.

Općinski načelnik
Branislav Milinović, ing. prom., v.r.

KLASA: 245-01/26-01/5
URBROJ: 2178-9-01-26-1

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem čl. 88 Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21) i čl. 54. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana („Narodne novine“, br. 85/23), Općinsko vijeće Općine Slavonski Šamac je na svojoj 8. sjednici održanoj dana 15. lipnja 2026.godine, donijelo

Godišnji izvještaj o izvršenja proračuna Općine Slavonski Šamac od 01.0.2025. godine do 31.12.2025.

OPĆI DIO

I.

Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna Općine Slavonski Šamac za razdoblje od 01. 01. 2025. godine do 31. 12. 2025. godine utvrđeni su ostvareni prihodi i primici u iznosu od **1.897.543,33 eura**.

6- PRIHODI POSLOVANJA.....1.728.074,79 eura

7- PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE.....66,77 eura

8- PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA....169.401,77 eura

UKUPNO PRIHODI I PRIMICI.....1.897.543,33 eura

Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna općine Slavonski Šamac utvrđeni su izvršeni rashodi i izdaci proračuna za razdoblje 1.1.-31.12.2025. godine iznosu od **1.879.276,25 eura**

3- RASHODI POSLOVANJA.....1.004.699,56 eura

4- RASHODI ZA NABAVE NEFINANCIJSKE IMOVINE.....874.576,69 eura

5- IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA.....0,00 eura

UKUPNO RASHODI I IZDACI.....1.879,276,25 eura

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje nam ostvareni višak prihoda:

Ostvareni prihodi i primici1.897.543,33 eura

Izvršeni rashodi i izdaci1.879.276,25 eura

Višak prihoda: od 1 do 12. mjeseca 2025.godine..... 18.267,08 eura

Ukupni utvrđeni manjak prihoda i primitaka iznosi:

Manjak prihoda prenesen iz 2024.(korigirani).....-49.088,64 eura

Višak prihoda: od 1. do 12. mjes. 2025. godine..... 18.267,08 eura

Ukupni manjak prihoda.....30.821,56 eura

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna po proračunskim stavkama vidljivo je iz priloženih podataka Rekapitulacije usporednog pregleda planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna Općine Slavonski Šamac za razdoblje od 01. 01. 2025. do 30. 12. 2025. godine

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

I. OPĆI DIO

RAČUN PRIHODA I RASHODA

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

PRIHODI		Ostvarenje I-XII 2024.	Rebalans 2025.	Ostvarenje I-XII 2025.	Ostvarenje 2025./ 2024.	Ostvarenje / Reb. 2025.
Brojčana oznaka i naziv						
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.430.112,50	2.792.257,26	1.728.074,79	120,83	61,89
61	PRIHODI OD POREZA	287.880,76	516.264,16	343.002,52	119,15	66,44
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	258.959,03		323.933,86	125,09	0,00
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada	271.682,72		324.005,58	119,26	0,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.	20.646,60		32.415,06	157,00	0,00
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	9.052,32		8.723,94	96,37	0,00
6114	Porez i prirez/D od kapitala	8.677,61		23.249,83	267,93	0,00
6115	Porez i prirez/D po god.prijavi	21.797,13		40.943,38	187,84	0,00
6117	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	-72.897,35		-105.403,93	144,59	0,00
613	POREZI NA IMOVINU	27.079,77		16.735,86	61,80	0,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	84,80			390,59	460,60
6134	Povremeni porez na imovinu	26.994,97		16.345,27	60,55	0,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	1.841,96		2.332,80	126,65	0,00
6142	Porez na promet	1.841,96		2.332,80	126,65	0,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D	1.081.774,33	2.178.523,10	1.311.515,87	121,24	60,20
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	695.646,67		219.139,35	31,50	0,00

6331	T e k u ć e p o m o ć i iz proračuna	577,646.67	54,634.39	9.46	0.00
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	118,000.00	164,504.96	139.41	0.00
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	70,487.10	13,572.61	19.26	0.00
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće	70,487.10	13,572.61	19.26	0.00
635	POMOĆI IZRAVNANJA ZA DEC.FUNKCIJE I FISK.IZRAV.	0.00	424,772.04		0.00
6353	Pomoći fiskalnog izravnjanja	0.00	424,772.04		0.00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	315,640.56	654,031.87	207.21	0.00
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	315,640.56	315,456.80	99.94	0.00
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0.00	338,575.07		0.00
64	PRIHODI OD IMOVINE	20,429.27 35,670.00	21,284.76	104.19	59.67
641	PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	2.47		0.16	6.48 0.00
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju	2.47		0.16	6.48 0.00
642	PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	20,426.80	21,284.60	104.20	0.00
6421	Naknade za koncesije	2,843.49	3,330.01	117.11	0.00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	10,380.33	10,112.80	97.42	0.00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	7,029.38	7,573.02	107.73	0.00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	173.60		268.77	154.82 0.00
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJB I PO POSEB.PROPISIM	40,027.77 61,800.00	52,271.64	130.59	84.58
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	83.61		92.90	111.11 0.00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i nakn	83.61		92.90	111.11 0.00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.39	14,175.81	#####	0.00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	1.39		7.60	546.76 0.00
6524	Doprinosi za šume	0.00	13,137.92		0.00
6526	O s t a l i n e s p o m e n u t i p r i h o d i	0.00	1,030.29		0.00
653	Komunalni doprinosi i naknade	39,942.77	38,002.93		95.14 0.00
6531	Komunalni doprinosi	243.76		164.13	67.33 0.00
6532	Komunalne naknade	30,329.70	28,863.42		95.17 0.00
6534	Nakn.za dodj. i korišt.grobnog mjesta	9,369.31	8,975.38		95.80 0.00
68	KAZNE,UPRAVNA MJERE I OSTALI PRIHODI	0.37	0.00	0.00	0.00 0.00
683	Ostali prihodi	0.37		0.00	0.00 0.00
6831	Ostali prihodi	0.37		0.00	0.00 0.00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINACIJSKE IMOVINE	6,843.09	19,000.00	66.77	0.98 0.35
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	6,770.25 13,000.00		0.00	0.00 0.00
711	Prih.od prodaje mater.imovine-priv.bog.	6,770.25		0.00	0.00 0.00
7111	Zemljište	6,770.25		0.00	0.00 0.00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE	72.84 6,000.00		66.77	91.67 1.11
721	Prihodi od prodajegrad.objekata	72.84		66.77	91.67 0.00
7211	Stambeni objekti	72.84		66.77	91.67 0.00
	UKUPNO PRIHODI:	1,436,955.59 2,811,257.26	1,728,141.56	120.26	61.47

RASHODI

Brojčana oznaka i naziv		Izvršenje I-XII 2024.	Rebalans 2025.	Izvršenje I-XII 2025.	Izvršenje 2025./	Izvršenje / Reb. 2025.
3	RASHODI POSLOVANJA	1,051,047.01	1,548,735.00	1,004,699.56	95.59	64.87
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	342,275.01	503,400.00	481,413.14	140.65	95.63
311	PLAĆE	276,774.58		403,846.23	145.91	0.00
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	276,774.58		403,846.23	145.91	0.00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	20,310.94		13,345.79	65.71	0.00
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	20,310.94		13,345.79	65.71	0.00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	45,189.49		64,221.12	142.12	0.00
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	45,189.49		64,221.12	142.12	0.00
32	MATERIJALNI RASHODI	374,062.56	862,335.00	356,849.60	95.40	41.38
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	10,224.17		10,562.83	103.31	0.00
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	3,635.69		3,545.00	97.51	0.00
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ, RAD NA TERENU	2,800.88		3,609.33	128.86	0.00
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	749.00		375.00	50.07	0.00
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	3,038.60		3,033.50	99.83	0.00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	50,654.48		59,882.68	118.22	0.00
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT. RASHODI	11,184.53		16,048.31	143.49	0.00
3223	ENERGIJA	28,682.45		29,366.93	102.39	0.00
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INV. ODRŽAVANJE	8,335.20		12,024.54	144.26	0.00
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	1,731.91		1,623.75	93.75	0.00
3227	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUČA	720.39		819.15	113.71	0.00
323	RASHODI ZA USLUGE	264,850.01		222,518.11	84.02	0.00
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	6,422.32		4,479.81	69.75	0.00
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	13,592.00		73,885.61	543.60	0.00
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	16,089.83		16,163.10	100.46	0.00
3234	KOMUNALNE USLUGE	142,005.42		55,207.36	38.88	0.00
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	3,013.27		5,150.93	170.94	0.00
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKIE USLUGE	1,489.93		41.00	2.75	0.00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	74,022.36		57,806.01	78.09	0.00
3238	RAČUNALNE USLUGE	6,179.91		6,743.14	109.11	0.00
3239	OSTALE USLUGE	2,034.97		3,041.15	149.44	0.00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	48,333.90		63,885.98	132.18	0.00
3291	NAK. PREDST. I IZVRŠ. TIJELA, POVJER. I SL.	0.00		17,389.35		0.00
3292	PREMIJE OSIGURANJA	706.21		675.26	95.62	0.00
3293	REPREZENTACIJA	26,371.16		27,181.35	103.07	0.00
3294	ČLANARINE	4,269.70		4,769.70	111.71	0.00
3295	PRISTOJBE I NAKNADE	4,508.57		5,266.03	116.80	0.00
3296	TROŠKOVI SUDSKIH POSTUPAKA	2,781.56		0.00	0.00	0.00
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	9,696.70		8,604.29	88.73	0.00
34	FINANCIJSKI RASHODI	5,697.47	9,600.00	8,116.22	142.45	84.54
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	0.00		691.55		0.00
3423	KAMATE ZA PRIZAJMO. OD KREDINST. IZVAN JS	0.00		691.55		0.00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	5,697.47		7,424.67	130.32	0.00
3431	BANKARSKIE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	3,135.87		4,102.55	130.83	0.00
3433	ZATEZNE KAMATE	151.95		7.85	5.17	0.00
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	2,409.65		3,314.27	137.54	0.00
35	SUBVENCIJE	2,000.00	6,000.00	6,000.00	300.00	100.00
352	SUBVENCIJE TRGO. DRU., POLJOPR. OBRT. IZVAN JS	2,000.00		6,000.00	300.00	0.00
3523	SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTNICIMA	2,000.00		6,000.00	300.00	0.00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	350.00	2,300.00	2,209.33	631.24	96.06
366	Pomoći pror. korisnicima drugih proračuna	350.00		2,209.33	631.24	0.00
3661	Tek. pomoći pro. kor. drugih proračuna	350.00		1,000.00	285.71	0.00
3662	Kap. pomoći pro. kor. drugih proračuna	0.00		1,209.33		0.00
37	NAKNADE GRADA. I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	226,929.91	64,300.00	61,138.62	26.94	95.08
372	OSTALE NAKNADE GRADA. I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	226,929.91		61,138.62	26.94	0.00
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	203,352.38		29,378.51	14.45	0.00
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	23,577.53		31,760.11	134.70	0.00
38	OSTALI RASHODI	99,732.06	100,800.00	88,972.65	89.21	88.27
381	TEKUĆE DONACIJE	68,545.89		77,979.78	113.76	0.00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	68,545.89		77,979.78	113.76	0.00
382	KAPITALNE DONACIJE	29,764.23		9,853.36	33.10	0.00
3821	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	5,300.00		0.00	0.00	0.00

3822	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	24,464.23		9,853.36	40.28	0.00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	1,421.94		1,139.51	80.14	0.00
3831	NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ.OSOBAMA	1,421.94		1,139.51	80.14	0.00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	188,293.82	1,467,904.96	874,576.69	464.47	59.58
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	6,275.13	0.00	0.00	0.00	0.00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	6,275.13		0.00	0.00	0.00
4111	ZEMLIŠTE	6,275.13		0.00	0.00	0.00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	86,665.62	849,904.96	814,452.61	939.76	95.83
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	50,611.80		776,194.22	1,533.62	0.00
4212	POSLOVNI OBJEKTI	0.00		531,067.68		0.00
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	48,744.80		180,091.25	369.46	0.00
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1,867.00		65,035.29	3,483.41	0.00
422	POSTROJENJA I OPREMA	33,803.82		32,383.39	95.80	0.00
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	3,151.04		1,295.89	41.13	0.00
4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	465.28		0.00	0.00	0.00
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	30,187.50		31,087.50	102.98	0.00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	2,250.00		5,875.00	261.11	0.00
4262	ULAGANJA U RAČUNAL.PROGRAME	2,250.00		0.00	0.00	0.00
4263	UMJET.LITERARNA I ZNANSTVENA DJELA	0.00		5,875.00		0.00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	95,353.07	618,000.00	60,124.08	63.05	9.73
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	95,353.07		60,124.08	63.05	0.00
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	95,353.07		60,124.08	63.05	0.00
	UKUPNO RASHODI:	1,239,340.83	3,016,639.96	1,879,276.25	151.64	62.30

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

PRIHODI		Ostvarenje I-XII 2024.	Rebalans 2025.	Ostvarenje I-XII 2025.	Ostvarenje 2025./ 2024.	Ostvarenje / Reb. 2025.
Brojčana oznaka i naziv						
1	Opći prihodi i primici	678,191.65	936,734.16	772,807.92	113.95	82.50
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	678,191.65	936,734.16	772,807.92	113.95	82.50
4	Prihodi za posebne namjene	67,206.11	96,000.00	73,520.63	109.40	76.58
44	Namjenski prihodi	67,206.11	96,000.00	73,520.63	109.40	76.58
5	Pomoći	691,557.83	1,778,523.10	881,813.01	127.51	49.58
51	Pomoći--tekuće	257,917.27	68,900.00	63,276.18	24.53	91.84
52	Pomoći kapitalne	118,000.00	1,154,604.96	164,504.96	139.41	14.25
59	Europska zajednica	315,640.56	555,018.14	654,031.87	207.21	117.84
UKUPNO PRIHODI:		1,436,955.59	2,811,257.26	1,728,141.56	120.26	61.47

RASHODI		Izvršenje I-XII 2024.	Rebalans 2025.	Izvršenje I-XII 2025.	Izvršenje 2025./ 2024.	Izvršenje / Reb. 2025.
Brojčana oznaka i naziv						
1	Opći prihodi i primici	654,663.50	797,435.00	658,422.51	100.57	82.57
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	654,663.50	797,435.00	658,422.51	100.57	82.57
4	Prihodi za posebne namjene	26,488.86	96,000.00	71,528.41	270.03	74.51
44	Namjenski prihodi	26,488.86	96,000.00	71,528.41	270.03	74.51
5	Pomoći	558,188.47	1,873,204.96	911,945.60	163.38	48.68
51	Pomoći--tekuće	250,229.77	68,900.00	68,368.35	27.32	99.23
52	Pomoći kapitalne	73,000.00	1,168,604.96	232,629.04	318.67	19.91
59	Europska zajednica	234,958.70	635,700.00	610,948.21	260.02	96.11
8	Namjenski primici od zaduživanja	0.00	250,000.00	237,379.73		94.95
81	Namjenski primici od zaduživanja	0.00	250,000.00	237,379.73		94.95
UKUPNO RASHODI:		1,239,340.83	3,016,639.96	1,879,276.25	151.64	62.30

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

I. OPĆI DIO
RAČUN FINANCIRANJA
IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

PRIMICI		Ostvarenje I-XII 2024.	Rebalans 2025.	Ostvarenje I-XII 2025.	Ostvarenje 2025./ 2024.	Ostvarenje / Reb. 2025.
Brojčana oznaka i naziv						
8	PRIMICI OD FINANCISKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0.00	250,000.00	169,401.77		67.76
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0.00	250,000.00	169,401.77		67.76
844	Prim.kred i zajm od kred. i ost.fin.inst izvan	0.00		169,401.77		0.00
8443	Prim.kredit od tuz.kred.instituc.izvan j.sekt	0.00		169,401.77		0.00
UKUPNO PRIMICI:		0.00	250,000.00	169,401.77	0.00	67.76

IZDACI		Izvršenje I-XII 2024.	Rebalans 2025.	Izvršenje I-XII 2025.	Izvršenje 2025./ 2024.	Izvršenje / Reb. 2025.
Brojčana oznaka i naziv						
5	IZDACI ZA FINANCISKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	20,216.60	0.00	0.00	0.00	0.00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI PRIMLJE KREDITA I ZAJ	20,216.60	0.00	0.00	0.00	0.00
547	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	20,216.60		0.00	0.00	0.00
5471	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRŽAVNOG PRORAČUNA	20,216.60		0.00	0.00	0.00
UKUPNO IZDACI:		20,216.60	0.00	0.00	0.00	

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

I. OPĆI DIO
RAČUN FINANCIRANJA
IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

PRIMICI		Ostvarenje I-XII 2024.	Rebalans 2025.	Ostvarenje I-XII 2025.	Ostvarenje 2025./ 2024.	Ostvarenje / Rab. 2025.
Brojčana oznaka i naziv						
8	PRIMICI OD FINANCISKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0.00	250.000.00	169.401.77		67.76
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0.00	250.000.00	169.401.77		67.76
844	Prim.kred.i zajm.od kred.i ost.fin.inst.izvan	0.00		169.401.77		0.00
8443	Prim.kreditn.od tuz.kred.instituc.izvan j.sekt	0.00		169.401.77		0.00
UKUPNO PRIMICI:		0.00	250.000.00	169.401.77	0.00	67.76

IZDACI		Izvršenje I-XII 2024.	Rebalans 2025.	Izvršenje I-XII 2025.	Izvršenje 2025./ 2024.	Izvršenje / Rab. 2025.
Brojčana oznaka i naziv						
5	IZDACI ZA FINANCISKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	20.216.60	0.00	0.00	0.00	0.00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE KREDITA I ZAJ	20.216.60	0.00	0.00	0.00	0.00
547	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	20.216.60		0.00	0.00	0.00
5471	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRŽAVNOG PRORAČUNA	20.216.60		0.00	0.00	0.00
UKUPNO IZDACI:		20.216.60	0.00	0.00	0.00	

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje I-XII 2024.	Rebalans 2025.	Izvršenje I-XII 2025.	Izvršenje 2025./2024.	Izvršenje / Reb. 2025.
01 OPĆE JAVNE USLUGE					
011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI PO	750,488.29	825,035.00	735,446.02	98.00	89.14
	750,488.29	825,035.00	735,446.02	98.00	89.14
03 JAVNI RED I SIGURNOST					
032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	21,000.00	35,900.00	24,812.90	118.16	69.12
	21,000.00	35,900.00	24,812.90	118.16	69.12
05 ZAŠTITA OKOLIŠA					
056 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	129,889.74	0.00	0.00	0.00	
	129,889.74	0.00	0.00	0.00	
06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE					
062 RAZVOJ ZAJEDNICE	227,783.42	1,417,000.00	406,658.93	178.53	28.70
	227,783.42	1,417,000.00	406,658.93	178.53	28.70
08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA					
081 SLUŽBA REKREACIJE I SPORTA	59,266.23	63,200.00	58,800.41	99.21	93.04
	25,436.83	27,000.00	26,992.03	106.11	99.97
082 SLUŽBA KULTURE	5,000.00	8,500.00	7,300.00	146.00	85.88
084 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	8,600.00	1,000.00	1,000.00	11.63	100.00
086 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	20,229.40	26,700.00	23,508.38	116.21	88.05
09 OBRAZOVANJE					
091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	49,332.09	665,704.96	645,359.13	1,308.19	96.94
	33,382.09	650,404.96	630,109.13	1,887.57	96.88
092 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	4,800.00	4,000.00	4,000.00	83.33	100.00
094 VISOKA NAOBRABZA	11,150.00	11,300.00	11,250.00	100.90	99.56
10 SOCIJALNA ZAŠTITA					
109 AKTIVNOSTI SOC. ZAŠTITE KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANE	1,581.06	9,800.00	8,198.86	518.57	83.66
	1,581.06	9,800.00	8,198.86	518.57	83.66
UKUPNO RASHODI:	1,239,340.83	3,016,639.96	1,879,276.25	151.64	62.30

POSEBNI DIO**OBRAZLOŽENJE****II.**

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna po proračunskim stavkama Posebnog dijela, vidljivo je iz priloženih tablica usporednih pregleda planiranih i ostvarenih rashoda i izdataka proračuna Općine Slavonski Šamac za razdoblje od 01. 01. 2025. godine do 31.12. 2025. godine raspoređenih u programe i aktivnosti.

RAZDJEL 010 OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC-Plan: 3.016.639,96 eura

Ukupno izvršenje za ovaj razdjel iznosi 1.879.276,25 eura

GLAVA 010-01- JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL-Plan: 3.016.639,96

Ukupno izvršenje za ovu glavu iznosi 1.879.276,25 eura

Program 1001-JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Planirana sredstva: 404.400,00 eura

Izvršenje programa: 336.691,51 eura

Aktivnost A1001-01 Javna uprava i administracija (realizirano: 336.691,51 eur) - Planirana sredstva obuhvaćaju troškove plaća, administrativno-tehničke poslove, režijske troškove (grijanje-društveni domovi, DVD dom, Javno poslovna zgrada; električna energija, telefonski troškovi za sve objekte u vlasništvu općine), službena putovanja, uredski materijal, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje (zgrada, prijevoznih sredstava, opreme), komunalne usluge, usluge promidžbe i informiranja (mediji), intelektualne i osobne usluge (odvjetnik, geodetsko-katastarske usluge), računalne usluge, reprezentacija, bankarske usluge, oprema, ulaganje u računalne programe i sve ostale troškove vezane za neophodan rad općinske uprave.

Aktivnost A1001-02-provedba lokalnih izbora (realizirano: 19.129,44 eur) - planirana su sredstva za isplate biračkih odbora, povjerenstava i ostalih troškova izbora (troškovi Izborne promidžbe, mediji, uredski materijal i dr.).

Aktivnost A1001-03-Obilježavanje Dana općine (realizirano: 15.320,99 eur) - planirana sredstva odnose se na troškove obilježavanja Dana općine (reprezentacija, promidžba, protokol, mediji i slično).

Cilj programa: Ispunjenje preduvjeta za redovno obavljanje poslova iz djelokruga Općinske uprave kroz zadane aktivnosti. Redovita isplata plaća i materijalnih prava zaposlenih, plaćanje režijskih troškova za sve objekte u vlasništvu općine i drugih troškova vezanih za funkcioniranje lokalne samouprave (intelektualne i osobne usluge, sitan inventar, komunalne usluge, računalne usluge, usluge promidžbe i informiranja i drugi troškovi), svi troškovi potrebni za obilježavanje Dana općine, kao i uspješna provedba lokalnih izbora.

Pokazatelj uspješnosti: Redovno isplaćivanje plaća zaposlenima Jedinog jedinog upravnog odjela, plaćanje režijskih i ostalih troškova općine (za sve zgrade u vlasništvu Općine Slavonki Šamac) i svih ostalih troškova vezanih za rad općinske uprave (komunalne usluge, električna energija za javnu rasvjetu i sve objekte u vlasništvu općine, intelektualne i osobne usluge i dr). Uspješno obilježavanje Dana općine Sl. Šamac te uspješno provedeni lokalni izbori.

Program 1002- ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA

Planirana sredstva: 41.835.,00 eura

Izvršenje programa: 29.985,27 eura

Aktivnost A1002-01 Zaštita od požara (realizirano: 24.812,90 eur)- sredstva koja su planirana odnose se na izdvajanje sredstava za aktivnost i rada DVD-a sa područja općine.

Aktivnost A1002-02- Zaštita i spašavanje (realizirano: 663,61 eur) - sredstva se izdvajaju se poslove usluge zaštite i spašavanje i obuku snaga civilne zaštite.

Aktivnost A100-04-Civilna zaštita (realizirano: 4.508,76 eur)- sredstva se izdvajaju za planirane rashode vezane troškove civilne zaštite (osiguranje, civilna zaštita troškovi i slično).

Cilj programa: Redovna pomoć i zakonska obveza financiranje vatrogastva i snaga civilne zaštite na području općine. Sredstva unutar programa su bila dostatna za njegovu provedbu.

Pokazatelj uspješnosti: Sredstva za rad DVD-a isplaćivana redovno, kao i osigurana sredstva za poboljšanje rada sustava civilne zaštite.

Program 1003- SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI

Planirana sredstva: 9.800,00 eura

Izvršenje programa: 8.198,86 eura

Aktivnost A1003-01-Socijalna skrb i novčane pomoći (realizirano: 8.198,86 eur)- Sredstva su planirana za jednokratne pomoći socijalno ugroženim pojedincima i obiteljima, „uskrsnice, tekuće donacije „CRVENI KRIŽ“.

Cilj programa: Poboľjšati socijalne uvjete stanovnika općine, koji su u težem financijskom stanju kroz jednokratne pomoći. Osigurati zakonski iznos sredstava za rad HCK.

Pokazatelj uspješnosti: Jednokratne pomoći isplaćivane po zahtjevima i potrebi pojedinaca. Sredstva za rad HCK isplaćena u cijelosti.

Program 1004-JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVUI

Planirana sredstva: 665.704,96 eura

Izvršenje programa: 645.359,13 eura

Aktivnost A1004-01-Predškolski odgoj (realizirano: 563.338,38 eur) - planirana sredstva odnose se na financiranje troškova Programa predškole i Programa igraonice. Također planirana su troškovi izgradnje vrtića.

Aktivnost A1004-02-Osnovno školstvo (realizirano: 12.770,75 eur) - Planirana sredstva odnose se na kupovinu radnih bilježnica i školskih mapa, a realizirana sredstva odnose se na kupovinu „pametne“ ploče i za obilježavanje 260. godina postojanja škole.

Aktivnost A1004-03- Srednje školstvo (realizirano: 4.000,00 eur) - Planirana sredstva odnose se na pomoć učenicima srednjih škola za kupovinu udžbenika.

Aktivnost A1004-04-Visoko školstvo (realizirano: 11.250,00 eur) -planirana sredstva odnose se na isplate pomoći studentima.

Cilj programa: Poboljšanje rada i uvjeta rada učenika osnovne škole, pomoć pri sufinanciranju boravka djece u vrtićima, financiranje organiziranja i rada „Programa male škole“ i „Programa igraonice“. Za redovne studente sa područja općine osigurana sredstva kroz mjesečne isplate pomoći. Redovno financiranje rashoda izgradnje vrtića, pomoć srednjoškolcima za kupovinu radnih bilježnica.

Pokazatelj uspješnosti: Poboljšani uvjeti rada učenika OŠ, redovno sufinanciran boravak djece u vrtićima. Studentima isplaćivane mjesečne pomoći redovno i u cijelosti. Situacije koje su pristigle za izgradnju vrtića redovito plaćane ,a sama izgradnja je u 2025.g privedena kraju.

Program 1005-JAVNE POTREBE U KULTURI, ŠPORTU, RELIGIJI I OSTALO

Planirana sredstva: 105.200,00 eura

Izvršenje programa: 100.750,22 eura

Aktivnost A1005-01-KULTURA (realizirano: 7.300,00 eur) - planirana sredstva odnose se na sufinanciranje rada udruga u kulturi, a raspodijelila istih vrši se na temelju provedenog Javnog natječaja.

Aktivnost A1005-02-ŠPORT (realizirano: 26.992,03 eur) - Sredstva se odnose na sufinanciranje rada športskih udruga, a raspodijelila bi se Javnim natječajem po utvrđenim kriterijima.

Aktivnost A1005-03 RELIGIJA (realizirano: 1.000,00 eur)- sredstva su planirana za tekuće donacije vjerskim organizacijama (župa).

Aktivnost A1005-04-Ostale potrebe (realizirano: 23.508,38) eur- planirana sredstva odnose se na ugovorena sredstva za ostale udruge sa područja i van područja općine (zahtjevi i zamolbe), prijenosi za LAG i FLAG, sufinanciranje priključka za vodu, tekuće donacije političkim strankama i ostale tekuće donacije prema zamolbama.

Aktivnost A1005-05 Advent u Šamcu (realizirano: 19.849,88 eur) - planirana odnose se na organizaciju i troškove „Adventa u Slavonskom Šamcu“.

Aktivnost A1005-06-Demografske mjere (realizirano: 14.599,46 eur)- planirana sredstva odnose se na isplate sredstava za novorođenu djecu s područja općine te sufinanciranje izgradnje i kupovine stambenih objekata mladim obiteljima sa područja općine.

Aktivnost A1005-07- Manifestacije i ostala obilježavanja (realizirano: 7.500,47 eur)- odnose se na troškove organizacije i obilježavanja ostalih manifestacija na području općine.

Cilj programa: Redovno financiranje svih udruga civilnog društva sa područja općine, isplaćivanje potrebnih donacija i pomoći za rad vjerskih organizacija (župe) i sufinanciranje i praćenje organizacije manifestacija na području općine. Isplata pomoći, kroz demografske mjere za novorođenu djecu s područja općine.

Pokazatelj uspješnosti: Sredstva redovno isplaćivana nakon poredenog javnog natječaja. Uspješno praćenje i pomoć kroz sufinanciranje organizacija manifestacija na području općine. Redovna isplata sredstva za rođenje djeteta. Sredstva koja su nakon usvojenog rebalans pristigla iz Državnog proračuna kao dodatna sredstva za zbrinjavanje mladih obitelji također su isplaćena u iznosu u kojem su i pristigla. (3.981,68 eura).

Program 1006-PROGRAM JAVNIH RADOVA – HZZ

Planirana sredstva: 13.700,00 eura

Izvršenje programa: 13.571,96 eura

Aktivnost A1006-01- Program javnih radova (realizirano: 13.571,96 eur) - odnosi se na program zapošljavanja preko HZZ, za potrebe javnih radova.

Cilj programa: Zapošljavanje potrebitih djelatnika kroz sustav Javnih radova. Plaće u cijelosti osigurava kroz ESFplus.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno zapošljavanje osoba preko ove mjere.

Program 1007-ZAŽELI-PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA

Planirana sredstva: 335.700,00 eura

Izvršenje programa: 317.260,26. eura.

Aktivnosti od 1007-01 do 1007-04 (realizirano: 317.260,26 eur)- sadrže planirana sredstva unaprijed utvrđena programom „Zaželi, a prema proračunu projekta. U projektu su zaposlene 20 žena iz teško zapošljivih skupina (plus 1 osoba-voditeljica projekta), a svrhu pomoći u kući potrebitim stanovnicima općine. Projekt traje 3 godine.

Cilj programa: zapošljavanje nezaposlenih osoba radi pružanja usluga starijim osobama u nepovoljnom položaju na području općine te pomoć u higijenskim potrebštinama i održavanju kućanstva.

Pokazatelj uspješnosti: uspješno pokrenut projekt „Zaželi“ na razdoblje od 3 godine. Zaposlene su žene u nepovoljnijem položaju na tržištu rad, kao i voditelj projekta.

Program 1009-PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Planirana sredstva: 216.400,00 eura

Izvršenje programa: 207.821,25 eura

Aktivnost A1009-02- Javne prometne površine (realizirano: 180.091,25)- planirana sredstva odnose se na izgradnju nogostupa.

Aktivnost A1009-03- Dodatna ulaganja i izgradnja javne rasvjete (realizirano: 27.730,00 eur)- ukupno planirana sredstva odnose se na rekonstrukciju i izgradnju nove javne rasvjete (Nova ulica, Ulica kralja Zvonimira).

Cilj programa: Redovno financiranje ulaganja i gradnju objekata komunalne infrastrukture na području općine: domove staze (ulice J.J.Strosmayera, Gundulićeva, Savska, Kralja Tomislava, Lj. Gaja), javnu rasvjetu (Nova ulica, Ulica kralja Zvonimira), a radi poboljšanja uvjeta stanovanja u zajednici

Pokazatelj uspješnosti: poboljšani uvjeti stanovanja i života stanovnika općine. Izrađen projekt javne rasvjete te uspješna izgradnja pješačkih staza.

Program 1010- PROGRAM ODŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Planirana sredstva: 79.300,00 eura

Izvršenje programa: 56.301,03 eura

Aktivnost A1010-01-Staze, ceste i slični građevinski objekti (realizirano: 8.262,50 eur)- održavanje nerazvrstanih cesta.

Aktivnost A1010-03-Potrošnja i održavanje javne rasvjete (realizirano: 16.279,65 eur)- ukupno planirana sredstva odnose se na potrošnju i održavanje postojeće javne rasvjete.

Aktivnost A1010-04-Uređenje groblja (realizirano: 2.222,31 eur) - planirana sredstva za održavanje postojećih groblja.

Aktivnost A1010-05- Održavanje i uređenje javnih i ostalih površina (realizirano: 29.536,57 eur) - sredstva namijenjena održavanju i uređenju javnih površina na području općine, za deratizaciju i dezinsekciju, odvoz animalnog otpada.

Cilj programa: Poboljšanje uvjeta života u zajednici svih stanovnika sa područja općine. Održavanje sustav javne rasvjete, održavanje groblja, uređenje javnih površina

Pokazatelj uspješnosti: Poboljšani uvjeti života cjelokupne zajednice, redovno održavan sustav javne rasvjete, održavana su groblja i javne površine kroz komunalne usluge.

Program 1012- UREDNJE I IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Planirana sredstva: 1.103.300,00 eura

Izvršenje programa: 121.937,19 eura

Aktivnost A1012-01- Ulaganja u domove i ostale građevinske objekte (realizirano: 96.769,40 eur)- odnosi se na izmještanje dalekovoda, obnovu Društvenog doma u Kruševici i druga ulaganja u ostalu infrastrukturu i građevinski objekte u vlasništvu općine (domove, parkove, igrališta, sportske terene, zemljišta) te na nabavu opreme i strojeva za održavanje javnih i ostalih površina.

Aktivnost A1012-02- Održavanje javnih površina-oprema za posebne namjene-kupnja opreme i prijevoznih sredstava potrebnih za održavanje javnih općinskih površina (realizacija: 0,00 eur).

Aktivnost A1012-03-Gradnja ostali objekata u vl. Općine (realizacija: 8.417,79 eur) - gradnja i ulaganje u ostale objekte u vlasništvu općine.

Aktivnost A1012-05-Zelena urbana obnova (realizirano: 16.750,00 eur) - nacionalnih program razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima i/ili kružnog gospodarenja prostorom i zgradama.

Cilj programa: Održavanje ostali objekata u vlasništvu općine, komunalne usluge zbrinjavanja pasa litalica, kupnja komunalne opreme za potrebe općine, izmještanje dalekovoda, pilot projekt Zelene urbane obnove.

Pokazatelj uspješnosti: Objekti u vlasništvu održavani po potrebi. Projekti koji su planirani započeti su, a neki od njih su i završeni tijekom ili pri kraju 2025.g.

Program 1013 –Pomoć poduzetnicima i obrtnicima

Planirana sredstva: 6.000,00 eura

Izvršenje programa: 6.000,00 eura

Aktivnost A1013-01- Pomoć poduzetnicima i obrtnicima (realizirano: 6.000,00 eur)- Subvencije trgovačkim društvima i obrtnicima-planirana sredstva za pomoći u slučajevima otvaranja novih obrta i poduzeća.

Cilj programa: pomoć poduzetnicima prilikom osnivanja i otvaranja novih obrta i poduzeća.

Pokazatelj uspješnosti: Pomoći za otvaranje obrta i poduzeća isplaćivane redovno prema zahtjevima obrtnika i poduzetnika. Bilo je 6 isplata u 2025.g.

Program 1014- Elementarna nepogoda

Planirana sredstva: 0,00 eura

Izvršenje programa: 949,14 eura

Aktivnost 1014-01-Elementarna nepogoda- sredstva u ovom programu odnosu se isplate sredstava pomoći za naknadu šteta od elementarne nepogode iz srpnja 2024.g (suša).

Cilj programa: isplata oštećenima za nepogodu suše iz 2024.g.

Pokazatelj uspješnosti: Sredstva isplaćena oštećeniku, ali nakon usvojenog rebalansa jer su sredstva tada i pristigla u općinski proračun, i kao takva su u cijelosti i isplaćena.

III.**POSEBNI IZVJEŠTAJI*****IZVJEŠTAJ O DANIMA JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA***

Stanje evidencija danih instrumenata osiguranja plaćanja na dan 31.12. 2025. godine

Plaćanja po protestiranim jamstvima nije bilo, u razdoblju od 01. 01. 2025. do 31.12..2025. godine

Ukupno izdane bjanko zadužnice na dan 31.12. 2025. godine

IZDANO								
datum	dokument	kom	izdatnik	vjerovnik	iznos KN/EUR	iznos EUR	svrha	vrijedi do:
29.7.2022.	Bjanko ZADUŽNICE Poslovni broj:OV-8459/22, OV-8458/22: OV-8461/22	3	Općina Slavonski Šamac	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	300.000,00 (3x100.000,00 kn)	39.816,84	Jamstvo po Ugovoru -izgradnja zgrade javne namjene završetak etape I	31.12.2024.
10.02.2023.	Bjanko zadužnice Poslovni broj:OV-1392/2023;OV-1396/2023;OV-1397/2023;OV-1398/2023	4	Općina Slavonski Šamac	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	600.000,00 EUR(4x150.000,00 EUR)	600.000,00	jamstvo za uredno ispunjavanje Ugovora-209-F-R-590/2022-12-NOVI DRUŠTVENI DOM	31.12.25
8.11.2023.	Bjanko zadužnice OV-13219/2023, OV-13222/2023	2	Općina Slavonski Šamac	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	1X 20.000,00 EUR,1X 2.000,00 EUR	22.000,00	JAMSTVO PO UGOVORU	31.03.2025.
30.11.2023.	Bjanko zadužnice OV-14152/2023, OV-14154/2023	2	Općina Slavonski Šamac	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	1X10.000,00 EUR, 1X20.000,00 EUR	30.000,00	JAMSTVO PO UGOVORU	31.03.2025.
16.09.2024.	Bjanko zadužnice OV-11510/2024, OV-11511/2024	2	Općina Slavonski Šamac	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	1x20.000,00 EUR 1X20.000,00 EUR	40.000,00	JAMSTVO PO UGOVORU-sanacija cestovnog kolnika u Novoj ulici	30.04.2026.
19.12.2024.	Bjanko zadužnica OV-15626/2024	1	Općina Slavonski Šamac	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	1X20.000,00 EUR	20.000,00	JAMSTVO PO UGOVORU-sanacija cestovnog kolnika u Novoj ulici-	30.04.2026.
24.4.2025.	Bjanko zadužnica OV-5393/2025	1	Općina Slavonski Šamac	Ministarstvo demografije i useljenišтва	1X75.000,00 EUR	75.000,00	JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE OBVEZA UZ UGOVORA	
26.6.2025.	Bjanko zadužnica OV-8691/2025	1	Općina Slavonski Šamac	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU		75.000,00	JAMSTVO PO UGOVORU-IZGRADNJA NOGOSTUPA U ULICI KRALJA TOMISLAVA	30.4.2027..
07.08.2025.	BJANKO za dužnica OV-10755/2025, OV-10756/2025	2	Općina Slavonski Šamac	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	(2X150.000,00)	300.000,00	JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE OBVEZA UZ UGOVORA (trg)	31.12.2028.
20.11.2025.	ZADUŽNICA Poslovni broj:OV-15590/2025	1	Općina Slavonski Šamac	Zagrebačka banka d.d.		500.000,00	JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA O KREDITU	
UKUPNO IZDANO						1.701.816,84		
OPĆINSKI NAČELNIK:Branislav Milinović, ing.prom.								

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

U 2025. godini Općina Slavonski Šamac se zadužila kod matične banke u kratkoročnog zaduženja, za podmirenje obveza, i na dan 31.12.2025.. iznos ovog zaduženja je 169.401,77 eura.

IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA

U razdoblju od 01.01.2025. do 31.12. 2025. godine, Općina Slavonski Šamac pćina nije davala niti primala zajmove.

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE PRIČUVE

Proračunska pričuva u izvještajnom razdoblju nije korištena.

IZVJEŠTAJ O STANJU POTRAŽIVANJA I OBVEZA TE STANJU POTENCIJALNIH OBVEZA PO SUDSKIM SPOROVIMA**1. Stanje potraživanja na dan 31. 12. 2025. godine:**

Potraživanja za općinske poreze (Porezna uprava)

-porez na reklame.....240,82 EUR

-porez na nekretnine.....614,29 EUR

-porez na tvrtku.....2.698,38 EUR

-porez na promet nekretnina.....4.214,53 EUR

-porez na potrošnju.....100,00 EUR

porez na korištenje javnih površina.....161,41 EUR

potraživanja za komunalnu naknadu.....22.566,55 EUR

potraživanja za komunalni doprinos.....10.270,50 EUR

potraživanja za groblje (dodjela mjesta).....105,10 EUR

potraživanja za groblje (godišnja naknada).....19.479,16 EUR

potraživanja od zakupa i iznajmljivanja imovine(najmovi domova)628,70 EUR

potraživanja za refundacije režijskih troškova:

DENTALNA –režije-voda i struja za 11/2025.....48,61 EUR

NK GRANIČAR-režije-struja 11/2025.....313,17 EUR

MUP RH-REŽIJE-režije-voda i struja za 10,11/2025.....1.503,72 EUR

DOM ZDRAVLJA-režije-voda i struja za 10,11/2025.....92,07 EUR

<i>potraživanja od zakupa zemljišta-zona.....</i>	<i>3.396,90 EUR</i>
<i>ostala potraživanja za naknada od nefinancijske imovine</i>	<i>96,89 EUR</i>
<i>potr. za kamate-Žene i mladi.....</i>	<i>15.755,21 EUR</i>
 <i>potraživanja od dobavljača.....</i>	 <i>505,52 EUR</i>
<i>potraživanje za više uplaćene poreze i doprinose.....</i>	<i>15,98 EUR</i>
<i>potraživanje od HZZO za refundaciju isplaćenog bolovanja.....</i>	<i>173,12 EUR</i>
 <i>potraživanje ZNS projekta Zaželi.....</i>	 <i>91.116,23 EUR</i>
<i>potraživanje po ZPL-za vrtić.....</i>	<i>174.844,75 EUR</i>

2.Stanje nepodmirenih obveza na dan 31.12. 2025. godine sastoji se od:

- Obveze prema dobavljačima.....	24.396,42 EUR
- Obveze za zaposlene za 12/2025.....	39.756,50 EUR
- Obveze za naknadu prijevoza.....	283,29 EUR
- Obveza po ug. o djelu.....	223,95 EUR
- Ostale obveze (jamčevine).....	2.606,74 EUR
- Obveze za više uplaćene općinske prihode:	
- Grobna naknada.....	535,15 EUR
- Grobno mjesto.....	521,57 EUR
- Komunalna naknada.....	4.986,97 EUR
- Obveze za kratkoročni kredit Zagrebačke banke.....	169.401,77 EUR

DOBAVLJAČI-KUF, NA DAN 31. 12. 2025.GODINE

datum					
dospijeća:	god:	r.b.:		račun broj:	Iznos:
03.09.09	2025	541	KAMEN-GRADNJA D.O.O	II pr,sit	1.113,70
30.05.10	2025	542	KAMEN-GRADNJA D.O.O	OK.SIT.	132,72
15.04.12	2025	508	BOŽIĆ-GRANIT	12-000013	14,98
30.03.14	2025	502	AGROKOP D.O.O.	20/1/3	9,36
20.01.16	2025	560	TBG BETON	7732/1/1	10,20
15.03.18	2025	516	EDUCATORIUM	1/1/1	1.413,52
12.02.25	2025	10105	DVD SLAVONSKI ŠAMAC	1,2/2025	8.712,10
27.05.25	2025	10532	MACONDO MEDIA	47	359,51
11.08.25	2025	11310	ODVJETNIK VEDRAN BIKIĆ	268/1/1	312,50
07.09.25	2025	11309	ODVJETNIK VEDRAN BIKIĆ	301/1/1	312,50
15.12.25	2025	11301	ŠATORI LIČANIN	27/0001/600	1.900,00
29.12.25	2025	11329	JAVNI BILJEŽNIK-ZVONIMIR BRAČUN	3120/21	89,67
05.01.26	2025	11298	LASICA D.O.O	958/B1/12	73,50
05.01.26	2025	11299	LASICA D.O.O	930/B1/12	250,00
06.01.26	2025	11311	IZRADA KLJUČEVA MAJIĆ	457/P2/3	28,00
06.01.26	2025	11306	TBS DOO	1914/1/1	355,46
08.01.26	2025	11313	IN KONZALTING	727-25	175,00
14.01.26	2025	11312	OPG DAMIČEVIĆ DALIBOR	74/3/1	980,00
15.01.26	2025	11320	A1 HRVATSKA d.o.o.	260000460816-A-	77,72
15.01.26	2025	11300	IMPERATRIX, OBRT	153/1/1.	700,00
16.01.26	2025	11303	OPG ŠAMČANKA	10-2025	204,00
18.01.26	2025	11352	H.P. D.D SLAV.BROD	345-92009-2	24,31
18.01.26	2025	11330	HP-HRVATSKA POŠTA D.D.OSIJEK	342-92006-2	64,63
19.01.26	2025	11304	DIOZIT d.o.o. ZA TRGOVINU I PROIZVODNJU	4-1-1	8,75
19.01.26	2025	11321	HRVATSKI TELEKOM d.d.	58059-BIL1-002	199,69
20.01.26	2025	11322	DIOZIT d.o.o. ZA TRGOVINU I PROIZVODNJU	6-1-1	1.198,75
21.01.26	2025	11315	DIKA - OBRT ZA VINARSTVO, VINOGRADARSTVO	3/33/18	1.140,00
21.01.26	2025	11324	KVT Grupa, obrt za usluge i trgovinu	7-1-1	100,00
25.01.26	2025	11348	BAJKA, DJ.VRTIĆ-OPĆINA STRIZIVOJNA	25-0083	180,00

25.01.26	2025	11331	VODOVOD D.D. ZA VODOOPSKRBU	51238/00/2	4,33
25.01.26	2025	11332	VODOVOD D.D. ZA VODOOPSKRBU	51260/00/2	4,33
25.01.26	2025	11333	VODOVOD D.D. ZA VODOOPSKRBU	51250/00/2	4,33
25.01.26	2025	11334	VODOVOD D.D. ZA VODOOPSKRBU	51249/00/2	4,33
25.01.26	2025	11335	VODOVOD D.D. ZA VODOOPSKRBU	51248/00/2	4,33
25.01.26	2025	11336	VODOVOD D.D. ZA VODOOPSKRBU	51233/00/2	4,33
25.01.26	2025	11337	VODOVOD D.D. ZA VODOOPSKRBU	51228/00/2	4,33
25.01.26	2025	11338	VODOVOD D.D. ZA VODOOPSKRBU	51225/00/2	4,33
25.01.26	2025	11339	VODOVOD D.D. ZA VODOOPSKRBU	51254/00/2	4,33
25.01.26	2025	11340	VODOVOD D.D. ZA VODOOPSKRBU	51247/00/2	4,33
25.01.26	2025	11341	VODOVOD D.D. ZA VODOOPSKRBU	51237/00/2	4,33
25.01.26	2025	11342	VODOVOD D.D. ZA VODOOPSKRBU	51236/00/2	4,33
25.01.26	2025	11343	VODOVOD D.D. ZA VODOOPSKRBU	51234/00/2	4,33
25.01.26	2025	11344	VODOVOD D.D. ZA VODOOPSKRBU	51230/00/2	4,33
25.01.26	2025	11345	VODOVOD D.D. ZA VODOOPSKRBU	51227/00/2	4,33
25.01.26	2025	11346	VODOVOD D.D. ZA VODOOPSKRBU	51235/00/2	6,03
26.01.26	2025	11316	HEP ELEKTRA D.O.O.	2600003722-02-P1	21,86
26.01.26	2025	11317	HEP ELEKTRA D.O.O.	2600003638-02-P1	1.164,49
26.01.26	2025	11318	HEP OPSKRBA d.o.o.	26030170/OPSK/1	151,26
26.01.26	2025	11319	HEP OPSKRBA d.o.o.	26025801/OPSK/1	1.114,48
26.01.26	2025	11326	HEP OPSKRBA d.o.o.	26039618/OPSK/1	1.510,42
28.01.26	2025	11305	JACOB BECKER D.O.O	03 004302	209,95
29.01.26	2025	11353	AGROPROTEINKA d.d.	145-001-3992.	1.229,44
30.01.26	2025	11325	ELEKTRO ČOP	4/1/25	5.437,50
30.01.26	2025	11314	JORGE PIROTEHNIKA	180/U/4	750,00
31.01.26	2025	11347	MID AGENCIJA D.O.O.	28/1/1	875,00
31.01.26	2025	11307	MOBES KVALITETA j.d.o.o.	3497/P1/3	50,00
31.01.26	2025	11308	MOBES KVALITETA j.d.o.o.	3350/P1/3	60,00
31.01.26	2025	11323	ODVJETNIK VEDRAN BIKIĆ	14/1/2	312,50
02.02.26	2025	11350	FINA-FINANC.AGENCIJA	834707-1-25-1225	1,66
04.02.26	2025	11351	FINA-FINANC.AGENCIJA	847684-1-35-1225	0,61
07.02.26	2025	11349	FINA-FINANC.AGENCIJA	891827-1-08-1225	8,30
Ukupno:					24.396,92

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDOVA EUROPSKE UNIJE

Projekt: „Zaželi posao - prihvati izazov! - prevencija institucionalizacije u Općini Slavonski Šamac“,

Kodni broj: SF.3.4.11.01.0108;

Vrijednost projekta: 960.000,00 eura

Ukupno uplaćeno EU sredstava u 2025.godini: 315.456,80 eura.

Utrošeno u 2025.g. 317.260,26 eura.

Stanje nepovratnih sredstava projekta na dan 31.12.2025..g iznosi 328.902,64 eura.

Projekt rekonstrukcija i opremanje zgrada za potrebe predškolskog odgoja: NPOO.C3.1.R1-.11.01.0024- ugovorena sredstva 250.654,00 eura, kroz drugi poziv za financiranje 229.346,00 eura, još potraživana sredstva 174.844,75 eura

NPOO.C6.1.R5.02.0051- Razvoj zelene infrastrukture kružnog gospodarenja prostorom i zgradom Općine Slavonski Šamac- ugovorena sredstva 844.410,00 eura. Projekt kreće s realizacijom u 2026. godine.

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC**II. POSEBNI DIO
IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

Brojčana oznaka i naziv	Rebalans 2025.	Izvršenje I-XII 2025.	Izvršenje / Reb. 2025.
010 OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC	3.016.639,96	1.879.276,25	62,30
01001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.016.639,96	1.879.276,25	62,30
UKUPNO	3.016.639,96	1.879.276,25	62,30

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC
II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv		Rebalans 2025.	Izvršenje I-XII 2025.	Izvršenje / Reb. 2025.
010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC	3,016,639.96	1,879,276.23	62.30
01001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3,016,639.96	1,879,276.23	62.30
11	Izvorni prihodi -opć	797,433.00	658,422.51	82.57
44	Namjenski prihodi	96,000.00	71,528.41	74.51
51	Pomoći-tekuće	68,900.00	68,368.33	99.23
52	Pomoći kapitalne	1,168,604.96	232,629.04	19.91
59	Europska zajednica	635,700.00	610,948.21	96.11
81	Namjenski primiti od	250,000.00	237,379.73	94.93
1001	OPĆINSKA UPRAVA	439,700.00	371,141.94	84.41
A100101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	404,400.00	336,691.51	83.26
11	Izvorni prihodi -opć	396,900.00	334,434.37	84.26
3	RASHODI POSLOVANJA	384,900.00	325,288.48	84.51
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	183,000.00	176,599.92	96.46
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		143,692.93	
3121	OSTALI RASHODI ZA ZA		11,611.26	
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVST		21,295.71	
32	MATERIJALNI RASHODI	190,300.00	140,572.34	73.87
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA		3,545.00	
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ		2,798.49	
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE		375.00	
3214	OSTALE NAKNADE TROŠK		3,033.50	
3221	UREDSKI MATERIJAL I		3,798.10	
3223	ENERGIJA		16,956.08	
3224	MATERIJAL I DJELOVI		9,047.83	
3225	SITNI INVENTAR I AUT		1,623.75	
3227	SLUŽBENA RADNA I ZA		819.15	
3231	USLUGE TELEFONA, POŠ		4,479.81	
3233	USLUGE PROMIDŽBE I I		13,717.47	
3234	KOMUNALNE USLUGE		25,670.79	
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNIN		3,050.93	
3236	ZDRAVSTVENE I VETERI		41.00	
3237	INTELEKTUALNE I OSOB		28,643.61	
3238	RAČUNALNE USLUGE		6,743.14	
3239	OSTALE USLUGE		2,291.15	
3292	PREMIJE OSIGURANJA		491.50	
3293	REPREZENTACIJA		6,371.10	
3294	ČLANARINE		615.24	
3295	PRISTOJBE I NAKNADE		5,266.03	
3299	OSTALI NESPOMENUTI R.		1,193.67	
34	FINANCUSKI RASHODI	9,600.00	8,116.22	84.54
3423	KAMATE ZA PRIZAJMO.		691.55	
3431	BANKARSKE USLUGE I U		4,102.55	
3433	ZATEZNE KAMATE		7.85	
3434	OSTALI NESPOMENUTI F		3,314.27	
4	RASHODI ZA NABAVU NE	12,000.00	9,145.89	76.22
42	RASHODI ZA NABAVU PR	12,000.00	9,145.89	76.22
4221	UREDSKA OPREMA I NAM		1,291.89	
4227	UREĐAJI, STROJEVI I		1,975.00	
4263	UMJET LITERARNA I ZN		5,875.00	
44	Namjenski prihodi	7,500.00	2,257.14	30.10
3	RASHODI POSLOVANJA	7,500.00	2,257.14	30.10
32	MATERIJALNI RASHODI	7,500.00	2,257.14	30.10
3232	USLUGE TEKUĆEG I INV		2,257.14	
A100102	PROVEDBA LOKALNIH IZBORA	19,500.00	19,129.44	98.10
11	Izvorni prihodi -opć	10,000.00	9,775.98	97.76
3	RASHODI POSLOVANJA	10,000.00	9,775.98	97.76
32	MATERIJALNI RASHODI	8,800.00	8,660.34	98.41
3221	UREDSKI MATERIJAL I		245.37	

	3233	USLUGE PROMIDŽBII		360.00	
	3291	NAK.PREDSTAJ IZVRŠ.		8,054.97	
	38	OSTALI RASHODI	1,200.00	1,115.64	92.97
	3811	TEKUĆE DONACIJE U NO		1,115.64	
51		<i>Pomoći-tekuće</i>	9,500.00	9,353.46	98.46
3		RASHODI POSLOVANJA	9,500.00	9,353.46	98.46
32		MATERIJALNI RASHODI	9,500.00	9,353.46	98.46
3221		UREDSKI MATERIJAL I		19.08	
3291		NAK.PREDSTAJ IZVRŠ.		9,334.38	
A100103		OBILJEŽAVANJE DANA O	15,800.00	15,320.99	96.97
11		<i>Izvorni prihodi -opć</i>	15,800.00	15,320.99	96.97
3		RASHODI POSLOVANJA	15,800.00	15,320.99	96.97
32		MATERIJALNI RASHODI	15,800.00	15,320.99	96.97
3293		REPREZENTACIJA		12,532.99	
3299		OSTALI NESPOMENUTI R.		2,788.00	
1002		ZASTITA O POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	41,835.00	29,981.27	71.68
A100201		ZASTITA OD POŽARA	35,900.00	24,812.90	69.12
11		<i>Izvorni prihodi -opć</i>	35,900.00	24,812.90	69.12
3		RASHODI POSLOVANJA	35,900.00	24,812.90	69.12
32		MATERIJALNI RASHODI	900.00	1,125.00	125.00
3237		INTELEKTUALNE I OSOB		1,125.00	
38		OSTALI RASHODI	35,000.00	23,687.90	67.68
3811		TEKUĆE DONACIJE U NO		23,687.90	
A100202		ZASTITA I SPAŠAVANJE	700.00	663.61	94.80
11		<i>Izvorni prihodi -opć</i>	700.00	663.61	94.80
3		RASHODI POSLOVANJA	700.00	663.61	94.80
32		MATERIJALNI RASHODI	700.00	663.61	94.80
3299		OSTALI NESPOMENUTI R.		663.61	
A100204		CIVILNA ZAŠTITA	5,235.00	4,508.76	86.13
11		<i>Izvorni prihodi -opć</i>	5,235.00	4,508.76	86.13
3		RASHODI POSLOVANJA	5,235.00	4,508.76	86.13
32		MATERIJALNI RASHODI	5,235.00	4,508.76	86.13
3237		INTELEKTUALNE I OSOB		2,100.00	
3292		PREMIJE OSIGURANJA		183.76	
3299		OSTALI NESPOMENUTI R.		2,225.00	
1003		SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOCI	9,800.00	8,198.86	83.66
A100301		SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOCI	9,800.00	8,198.86	83.66
11		<i>Izvorni prihodi -opć</i>	9,800.00	8,198.86	83.66
3		RASHODI POSLOVANJA	9,800.00	8,198.86	83.66
32		MATERIJALNI RASHODI	200.00	95.79	47.90
3293		REPREZENTACIJA		95.79	
37		NAKNADE GRADAJ KUĆA	8,000.00	6,543.27	81.79
3721		NAKNADE GRAĐANIMA I		6,543.27	
38		OSTALI RASHODI	1,600.00	1,559.80	97.49
3811		TEKUĆE DONACIJE U NO		1,559.80	
1004		JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	665,704.96	645,359.13	96.94
A100401		PREDŠKOLSKI ODGOJ	583,100.00	563,338.38	96.61
11		<i>Izvorni prihodi -opć</i>	33,100.00	32,270.70	97.49
3		RASHODI POSLOVANJA	33,100.00	32,270.70	97.49
32		MATERIJALNI RASHODI	11,100.00	11,072.01	99.75
3237		INTELEKTUALNE I OSOB		11,000.00	
3299		OSTALI NESPOMENUTI R.		72.01	
37		NAKNADE GRADAJ KUĆA	22,000.00	21,198.69	96.36
3722		NAKNADE GRAĐANIMA I		21,198.69	
59		<i>Europska zajednica</i>	300,000.00	293,687.95	97.90
4		RASHODI ZA NABAVU NE	300,000.00	293,687.95	97.90
42		RASHODI ZA NABAVU PR.	300,000.00	293,687.95	97.90
4212		POSLOVNI OBJEKTI		293,687.95	
81		<i>Namjenski prihodi od</i>	250,000.00	237,379.73	94.95
4		RASHODI ZA NABAVU NE	250,000.00	237,379.73	94.95
42		RASHODI ZA NABAVU PR.	250,000.00	237,379.73	94.95
4212		POSLOVNI OBJEKTI		237,379.73	
A100402		OSNOVNO ŠKOLSTVO	13,300.00	12,770.75	96.02
11		<i>Izvorni prihodi -opć</i>	13,300.00	12,770.75	96.02
3		RASHODI POSLOVANJA	13,300.00	12,770.75	96.02
36		POMOCI DANE U INOZEM	2,300.00	2,209.33	96.06
3661		Tek.pomoci pro.kor.d		1,000.00	
3662		Kap.pomoci pro.kor.d		1,209.33	

	37	NAKNADE GRADAJ KUĆA	11,000.00	10,561.42	96.01
	3722	NAKNADE GRADANIMA I		10,561.42	
A100403		SKEDNJE ŠKOLSTVO	4,000.00	4,000.00	100.00
	11	Izvorni prihodi - opć	4,000.00	4,000.00	100.00
	3	RASHODI POSLOVANJA	4,000.00	4,000.00	100.00
	37	NAKNADE GRADAJ KUĆA	4,000.00	4,000.00	100.00
	3721	NAKNADE GRADANIMA I		4,000.00	
A100404		VISOKO ŠKOLSTVO	11,300.00	11,250.00	99.56
	11	Izvorni prihodi - opć	11,300.00	11,250.00	99.56
	3	RASHODI POSLOVANJA	11,300.00	11,250.00	99.56
	37	NAKNADE GRADAJ KUĆA	11,300.00	11,250.00	99.56
	3721	NAKNADE GRADANIMA I		11,250.00	
A100405		IZGRADNJA I OPREMANJE	54,004.96	54,000.00	99.99
	11	Izvorni prihodi - opć	4,300.00	4,295.04	99.88
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCJSKE IMOVINE	4,300.00	4,295.04	99.88
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4,300.00	4,295.04	99.88
	4227	UREĐAJI, STROJEVI I		4,295.04	
	52	Pomoći kapitalne	49,704.96	49,704.96	100.00
	4	RASHODI ZA NABAVU NE	49,704.96	49,704.96	100.00
	42	RASHODI ZA NABAVU PR.	49,704.96	49,704.96	100.00
	4214	OSTALI GRAĐEVINSKI O		28,887.50	
	4227	UREĐAJI, STROJEVI I		20,817.46	
1005		JAVNE POTREBE U KULTURI	105,200.00	100,750.22	95.77
A100501		KULTURA	8,500.00	7,300.00	85.88
	11	Izvorni prihodi - opć	8,500.00	7,300.00	85.88
	3	RASHODI POSLOVANJA	8,500.00	7,300.00	85.88
	38	OSTALI RASHODI	8,500.00	7,300.00	85.88
	3811	TEKUĆE DONACIJE U NO		7,300.00	
A100502		ŠPORT	27,000.00	26,992.03	99.97
	11	Izvorni prihodi - opć	27,000.00	26,992.03	99.97
	3	RASHODI POSLOVANJA	27,000.00	26,992.03	99.97
	38	OSTALI RASHODI	27,000.00	26,992.03	99.97
	3811	TEKUĆE DONACIJE U NO		26,992.03	
A100503		RELIGIJA	1,000.00	1,000.00	100.00
	11	Izvorni prihodi - opć	1,000.00	1,000.00	100.00
	3	RASHODI POSLOVANJA	1,000.00	1,000.00	100.00
	38	OSTALI RASHODI	1,000.00	1,000.00	100.00
	3811	TEKUĆE DONACIJE U NO		1,000.00	
A100504		OSTALE POTREBE	26,700.00	23,508.38	88.05
	11	Izvorni prihodi - opć	26,700.00	23,508.38	88.05
	3	RASHODI POSLOVANJA	26,700.00	23,508.38	88.05
	32	MATERIJALNI RASHODI	4,200.00	4,154.46	98.92
	3294	ČLANARINE		4,154.46	
	38	OSTALI RASHODI	22,500.00	19,353.92	86.02
	3811	TEKUĆE DONACIJE U NO		16,324.41	
	3822	KAPITALNE DONACIJE G		1,890.00	
	3831	NAKNADE ŠTETA PRAVNI		1,139.51	
A100505		ADVENT U SLAV. ŠAMCU	20,000.00	19,849.88	99.25
	11	Izvorni prihodi - opć	20,000.00	19,849.88	99.25
	3	RASHODI POSLOVANJA	20,000.00	19,849.88	99.25
	32	MATERIJALNI RASHODI	20,000.00	19,849.88	99.25
	3232	USLUGE TEKUĆEG I INV		12,571.25	
	3235	ZAKUPNINE I NAJAMNIN		2,100.00	
	3239	OSTALE USLUGE		750.00	
	3293	REPREZENTACIJA		4,428.63	
A100506		DEMOGRAFSKE MJERE	12,000.00	14,599.46	121.66
	11	Izvorni prihodi - opć	12,000.00	10,617.78	88.48
	3	RASHODI POSLOVANJA	12,000.00	10,617.78	88.48
	37	NAKNADE GRADAJ KUĆA	8,000.00	6,636.10	82.95
	3721	NAKNADE GRADANIMA I		6,636.10	
	38	OSTALI RASHODI	4,000.00	3,981.68	99.54
	3822	KAPITALNE DONACIJE G		3,981.68	
	51	Pomoći - tekuće	0.00	3,981.68	
	3	RASHODI POSLOVANJA	0.00	3,981.68	
	38	OSTALI RASHODI	0.00	3,981.68	
	3822	KAPITALNE DONACIJE G		3,981.68	
A100507		MANIFESTACIJA I OSTALA DOGAĐANJA	10,000.00	7,500.47	75.00
	11	Izvorni prihodi - opć	8,300.00	5,838.47	70.34

32	MATERIJALNI RASHODI	10,000.00	8,262.50	82.63
3232	USLUGE TEKUCEG I INV		8,262.50	
A101003	POTROŠNJA I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	17,500.00	16,279.65	93.03
11	Izvorni prihodi - opć	17,500.00	16,279.65	93.03
3	RASHODI POSLOVANJA	17,500.00	16,279.65	93.03
32	MATERIJALNI RASHODI	17,500.00	16,279.65	93.03
3223	ENERGUA		10,818.40	
3232	USLUGE TEKUCEG I INV		5,461.25	
A101004	UREĐENJE GROBLJA	9,300.00	2,222.31	23.90
11	Izvorni prihodi - opć	3,000.00	1,592.45	53.08
3	RASHODI POSLOVANJA	3,000.00	1,592.45	53.08
32	MATERIJALNI RASHODI	3,000.00	1,592.45	53.08
3223	ENERGUA		1,592.45	
44	Namjenska prihodi	6,300.00	629.86	10.00
3	RASHODI POSLOVANJA	6,300.00	629.86	10.00
32	MATERIJALNI RASHODI	6,300.00	629.86	10.00
3232	USLUGE TEKUCEG I INV		629.86	
A101005	ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH I OSTALIH POVRŠINA	42,500.00	29,336.57	69.50
11	Izvorni prihodi - opć	33,500.00	26,965.62	80.49
3	RASHODI POSLOVANJA	33,500.00	26,965.62	80.49
32	MATERIJALNI RASHODI	33,500.00	26,965.62	80.49
3234	KOMUNALNE USLUGE		26,965.62	
44	Namjenska prihodi	9,000.00	2,570.95	28.57
3	RASHODI POSLOVANJA	9,000.00	2,570.95	28.57
32	MATERIJALNI RASHODI	9,000.00	2,570.95	28.57
3234	KOMUNALNE USLUGE		2,570.95	
1012	UREĐENJE I IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE	1,103,300.00	121,937.19	11.05
A101201	ULAGANJE U DOMOVE I OSTALE GRAĐEVINSKE OBJEKTE	112,000.00	96,769.40	86.40
11	Izvorni prihodi - opć	19,000.00	9,818.50	51.68
3	RASHODI POSLOVANJA	12,000.00	5,818.50	48.49
32	MATERIJALNI RASHODI	12,000.00	5,818.50	48.49
3232	USLUGE TEKUCEG I INV		5,818.50	
4	RASHODI ZA NABAVU NE	7,000.00	4,000.00	57.14
42	RASHODI ZA NABAVU PR	7,000.00	4,000.00	57.14
4227	UREĐAJI, STROJEVI I		4,000.00	
44	Namjenska prihodi	3,000.00	2,976.71	99.22
3	RASHODI POSLOVANJA	3,000.00	2,976.71	99.22
32	MATERIJALNI RASHODI	3,000.00	2,976.71	99.22
3224	MATERIJAL I DJELOVI		2,976.71	
51	Pomoći - tekuće	44,000.00	38,850.11	88.30
3	RASHODI POSLOVANJA	44,000.00	38,850.11	88.30
32	MATERIJALNI RASHODI	44,000.00	38,850.11	88.30
3232	USLUGE TEKUCEG I INV		38,850.11	
52	Pomoći kapitalne	46,000.00	45,124.08	98.10
4	RASHODI ZA NABAVU NE	46,000.00	45,124.08	98.10
45	RASHODI ZA DODATNA U	46,000.00	45,124.08	98.10
4511	DODATNA ULAGANJA NA		45,124.08	
A101202	ODRŽAVANJE JAVNIH I OSTALIH POVRŠINA	1,000.00	0.00	0.00
44	Namjenska prihodi	1,000.00	0.00	0.00
3	RASHODI POSLOVANJA	1,000.00	0.00	0.00
32	MATERIJALNI RASHODI	1,000.00	0.00	0.00
A101203	GRADNJA OSTALIH OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE	12,500.00	8,417.79	67.34
11	Izvorni prihodi - opć	5,000.00	1,030.29	20.61
4	RASHODI ZA NABAVU NE	5,000.00	1,030.29	20.61
42	RASHODI ZA NABAVU PR	3,000.00	1,030.29	34.34
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI O		1,030.29	
45	RASHODI ZA DODATNA U	2,000.00	0.00	0.00
44	Namjenska prihodi	1,200.00	1,137.50	94.79
4	RASHODI ZA NABAVU NE	1,200.00	1,137.50	94.79
42	RASHODI ZA NABAVU PR	1,200.00	1,137.50	94.79
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI O		1,137.50	
32	Pomoći kapitalne	6,300.00	6,250.00	99.21
4	RASHODI ZA NABAVU NE	6,300.00	6,250.00	99.21
42	RASHODI ZA NABAVU PR	6,300.00	6,250.00	99.21
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI O		6,250.00	
A101205	ZELENA URBANA OBNOVA	977,800.00	16,750.00	1.71
52	Pomoći kapitalne	977,800.00	16,750.00	1.71
3	RASHODI POSLOVANJA	407,800.00	1,750.00	0.43

3	RASHODI POSLOVANJA	8.300,00	5.838,47	70,34
32	MATERIJALNI RASHODI	8.300,00	5.838,47	70,34
3233	USLUGE PROMIDŽBE I I		2.081,63	
3293	REPREZENTACIJA		3.752,84	
51	Pomoći – tekuće	1.700,00	1.662,00	97,76
3	RASHODI POSLOVANJA	1.700,00	1.662,00	97,76
32	MATERIJALNI RASHODI	1.700,00	1.662,00	97,76
3299	OSTALI NESPOMENUTI R		1.662,00	
1006	PROGRAM JAVNIH RADOVA	13.700,00	13.571,96	99,07
A100601	PROGRAM JAVNIH RADOVA	13.700,00	13.571,96	99,07
51	Pomoći – tekuće	13.700,00	13.571,96	99,07
3	RASHODI POSLOVANJA	13.700,00	13.571,96	99,07
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	13.200,00	13.086,48	99,14
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		11.232,94	
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVST		1.853,54	
32	MATERIJALNI RASHODI	500,00	481,48	97,10
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ		481,48	
1007	ZAŽELI - PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA	335.700,00	317.260,26	94,51
A100701	ZAPOSŁJAVANJE ŽENA	296.200,00	281.979,81	95,20
59	Europska zajednica	296.200,00	281.979,81	95,20
3	RASHODI POSLOVANJA	296.200,00	281.979,81	95,20
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	281.200,00	269.994,05	96,01
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		231.754,54	
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVST		38.239,51	
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	11.983,76	79,91
3221	UREDSKI MATERIJAL I		11.983,76	
A100703	PROMIDŽBA I VIDLIVOST	1.100,00	35,00	3,18
59	Europska zajednica	1.100,00	35,00	3,18
3	RASHODI POSLOVANJA	1.100,00	35,00	3,18
32	MATERIJALNI RASHODI	1.100,00	35,00	3,18
3232	USLUGE TEKUĆEG I INV		35,00	
A100704	UPRAVLJANJE PROJEKTOM	38.400,00	35.245,45	91,79
59	Europska zajednica	38.400,00	35.245,45	91,79
3	RASHODI POSLOVANJA	38.400,00	35.245,45	91,79
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	24.000,00	21.732,69	90,55
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		17.165,80	
3121	OSTALI RASHODI ZA ZA		1.734,53	
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVST		2.832,36	
32	MATERIJALNI RASHODI	14.400,00	13.512,76	93,84
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ		325,36	
3237	INTELEKTUALNE I OSOB		13.187,40	
1009	PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	216.400,00	207.821,25	96,04
A100902	JAVNE PROMETNE POVRŠINE	187.800,00	180.091,25	95,90
11	Izvorni prihodi – opć	41.000,00	11.597,50	28,29
4	RASHODI ZA NABAVU NE	41.000,00	11.597,50	28,29
42	RASHODI ZA NABAVU PR	41.000,00	11.597,50	28,29
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I		11.597,50	
44	Namjenski prihodi	58.000,00	53.693,75	92,58
4	RASHODI ZA NABAVU NE	58.000,00	53.693,75	92,58
42	RASHODI ZA NABAVU PR	58.000,00	53.693,75	92,58
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I		53.693,75	
52	Pomoći kapitalne	88.800,00	114.800,00	129,28
4	RASHODI ZA NABAVU NE	88.800,00	114.800,00	129,28
42	RASHODI ZA NABAVU PR	88.800,00	114.800,00	129,28
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I		114.800,00	
A100903	DODATNA ULAGANJA I IZGRADNJI JAVNE RASVJTE	28.500,00	27.730,00	97,30
11	Izvorni prihodi – opć	28.500,00	27.730,00	97,30
4	RASHODI ZA NABAVU NE	28.500,00	27.730,00	97,30
42	RASHODI ZA NABAVU PR	28.500,00	27.730,00	97,30
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI O		27.730,00	
A100905	JAVNE ZELENE POVRŠINE	100,00	0,00	0,00
11	Izvorni prihodi – opć	100,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	100,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	100,00	0,00	0,00
1010	PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	79.300,00	56.301,03	71,00
A101001	STAZE, CESTE I SLIČNI PROMETNI OBJEKTI	10.000,00	8.262,50	82,63
44	Namjenski prihodi	10.000,00	8.262,50	82,63
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	8.262,50	82,63

32	MATERIJALNI RASHODI	407,800.00	1,750.00	0.43
3237	INTELEKTUALNE I OSOB		1,750.00	
4	RASHODI ZA NABAVU NE	570,000.00	15,000.00	2.63
45	RASHODI ZA DODATNA U	570,000.00	15,000.00	2.63
4511	DODATNA ULAGANJA NA		15,000.00	
1013	POMOĆI PODUZETNICIMA	6,000.00	6,000.00	100.00
A101301	POMOĆI PODUZETNICIMA	6,000.00	6,000.00	100.00
11	Izvorni prihodi - opć	6,000.00	6,000.00	100.00
3	RASHODI POSLOVANJA	6,000.00	6,000.00	100.00
35	SUBVENCIJE	6,000.00	6,000.00	100.00
3523	SUBVENCIJE POLJOPRIV		6,000.00	
1014	ELEMENTARNA NEPOGODA	0.00	949.14	
A101401	ELEMENTARNA NEPOGODA	0.00	949.14	
51	Pomoći - tekuće	0.00	949.14	
3	RASHODI POSLOVANJA	0.00	949.14	
37	NAKNADE GRADAJ KUĆA	0.00	949.14	
3721	NAKNADE GRADANIMA I		949.14	
UKUPNO		3,016,639.96	1,879,276.25	62.30

IV.

Stanje žiro-računa na dan 31.12.2025. godine bilo je 41.794,91 eura.

V.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, zajedno sa usporednim pregledima planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za navedeno razdoblje, bit će objavljen u «Službenom glasniku Općine Slavonski Šamac».

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:400-05/26-01/1

URBROJ:2178-9-02-26-3

Slavonski Šamac, 15.06.2026.godine.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA:

Marko Ćosić, dipl.ing., v.r

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 49. Statuta Općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21, 36/23 i 9/26), dana 04. svibnja 2026. godine, Općinski načelnik Općine Slavonski Šamac donosi

Izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Slavonski Šamac za 2025. godini

A. OPĆI DIO

I.

U Izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Slavonski Šamac u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program), određena je komunalna infrastruktura koja je izgrađena u Općini Slavonski Šamac (u daljnjem tekstu: Općina) u 2025. godini.

II.

Procjena troškova građenja komunalne infrastrukture planirana je i realizirana prema načelu punog pokrića troškova građenja komunalne infrastrukture određena ovim Programom.

III.

Građenje komunalne infrastrukture iz točke IV. ovog Programa utvrđeni su za sljedeće djelatnosti komunalne infrastrukture i to:

- javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima;
- javne zelene površine;
- javnu rasvjetu.

B. PROGRAMIRANI POSLOVI I PROCJENA TROŠKOVA

IV.

U 2025. godini planirane su i izvršene sljedeće investicije:

Prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu u Program građenja komunalne infrastrukture ne iskazuju se rashodi za građenje općinskih zgrada (domova, Centra kompetencije, muzeja, vrtića), vodovodne i kanalizacijske mreže, kao ni rashodi za dodatna ulaganja na tim građevinama.

Stoga u ovim Izvješćem nisu iskazani rashodi za navedene građevine iako su rashodi za isto predviđeni Izmjenama i dopunama proračuna Općine Slavonski Šamac za 2025. godinu.

1. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

PLAN:

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (EUR)	IZVOR FINANCIRANJA
1.1.	<i>OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI-ŠATCI</i>	0,00	
	UKUPNO	0,00	
1.2.	<i>IZGRADNJA STAZA-J.J.STROSSMAYERA</i>	20.000,00	

	- izrada troškovnika	0,00	
	- stručni nadzor	0,00	
	- građevinski troškovi izgradnje	20.000,00	namjenski prihod (44)
	UKUPNO	20.000,00	
1.3.	IZGRADNJA STAZA-I. GUNDULIĆA	69.800,00	
	- izrada troškovnika	0,00	
	- stručni nadzor	0,00	
	- građevinski troškovi izgradnje	69.800,00	namjenski prihod (44) – 28.000,00 kapitalne pomoći (52)- 41.800,00
	UKUPNO	69.800,00	
1.4.	IZGRADNJA STAZA-SAVSKA	9.000,00	
	- izrada troškovnika	0,00	
	- stručni nadzor	0,00	
	- građevinski troškovi izgradnje	9.000,00	izvorni proračun (11)
	UKUPNO	9.000,00	
1.5.	IZGRADNJA STAZA-M.GUPCA	0,00	
	UKUPNO	0,00	
1.6.	OSTALI PROMETNI OBJEKTI	0,00	
		0,00	
1.7.	IZGRADNJA STAZA- K. TOMISLAVA	79.000,00	
	- građevinski troškovi izgradnje	79.000,00	izvorni proračun (11) - 32.000,00 kapitalne pomoći (52)- 47.000,00
	UKUPNO	79.000,00	
1.8.	IZGRADNJA STAZE-LJ. GAJA	10.000,00	
	- građevinski radovi izgradnje	10.000,00	namjenski prihod (44)
UKUPNO JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET VOZILA		187.800,00	

IZVRŠENJE:**JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA**

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (EUR)	IZVOR FINANCIRANJA
1.1.	<i>OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI-ŠATCI</i>	0,00	
	UKUPNO	0,00	
1.2.	<i>IZGRADNJA STAZA-J.J.STROSSMAYERA</i>	16.500,00	
	- izrada troškovnika	0,00	
	- stručni nadzor	0,00	
	- građevinski troškovi izgradnje	16.500,00	namjenski prihod (44)

	UKUPNO	16.500,00	
1.3.	IZGRADNJA STAZA-I. GUNDULIĆA	69.025,00	
	- izrada troškovnika	0,00	
	- stručni nadzor	2.500,00	
	- građevinski troškovi izgradnje	66.525,00	namjenski prihod (44) – 27.225,00 kapitalne pomoći (52)- 41.800,00
	UKUPNO	69.025,00	
1.4.	IZGRADNJA STAZA-SAVSKA	6.187,50	
	- izrada troškovnika	0,00	
	- stručni nadzor	0,00	
	- građevinski troškovi izgradnje	6.187,50,00	izvorni proračun (11)
	UKUPNO	6.187,50	
1.5.	IZGRADNJA STAZA-M.GUPCA	0,00	
	UKUPNO	0,00	
1.6.	OSTALI PROMETNI OBJEKTI	0,00	
		0,00	
1.7.	IZGRADNJA STAZA- K. TOMISLAVA	78.410,00	
	- građevinski troškovi izgradnje	75.160,00	izvorni proračun (11) – 5.410,00
	- stručni nadzor	3.250,00	kapitalne pomoći (52)- 73.000,00
	UKUPNO	78.410,00	
1.8.	IZGRADNJA STAZE-LJ. GAJA	9.968,75	
	- građevinski radovi izgradnje	9.968,75	namjenski prihod (44)
UKUPNO JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET VOZILA		180.091,25	

2. JAVNE ZELENE POVRŠINE
PLAN:

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (EUR)	IZVOR FINANCIRANJA
5.1.	<i>IZGRADNJA ČUPRIJA NA JAVNIM POVRŠINAMA</i>	100,00	
	- građevinski troškovi izgradnje	100,00	izvorni proračun (11)
	UKUPNO	100,00	
UKUPNO JAVNE ZELENE POVRŠINE		100,00	

IZVRŠENJE:

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (EUR)	IZVOR FINANCIRANJA
5.1.	<i>IZGRADNJA ČUPRIJA NA JAVNIM POVRŠINAMA</i>	0,00	
	- građevinski troškovi izgradnje	0,00	

	UKUPNO	0,00	
	UKUPNO JAVNE ZELENE POVRŠINE	0,00	

3. JAVNA RASVJETA**PLAN:**

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (EUR)	IZVOR FINANCIRANJA
6.1.	<i>IZGRADNJA JAVNE RASVJETE U NOVOJ ULICI</i>	13.500,00	
	- građevinski troškovi izgradnje	13.500,00	izvorni proračun (11)
	<i>IZGRADNJA JAVNE RASVJETE-MOSTOGRADNJA</i>	0,00	
	UKUPNO	0,00	
6.2.	<i>IZGRADNJA JAVNE RASVNETE-K.ZVONIMIRA</i>	15.000,00	
	- građevinski troškovi izgradnje	15.000,00	izvorni proračun (11)
	UKUPNO	15.000,00	
UKUPNO JAVNA RASVJETA:		28.500,00	

IZVRŠENJE:

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (EUR)	IZVOR FINANCIRANJA
6.1.	<i>IZGRADNJA JAVNE RASVJETE U NOVOJ ULICI</i>	13.212,50	
	- građevinski troškovi izgradnje	13.212,50	izvorni proračun (11)
	<i>IZGRADNJA JAVNE RASVJETE-MOSTOGRADNJA</i>	0,00	
	UKUPNO	0,00	
6.2.	<i>IZGRADNJA JAVNE RASVNETE-K.ZVONIMIRA</i>	14.517,50	
	- građevinski troškovi izgradnje	14.517,50	izvorni proračun (11)
	UKUPNO	14.517,50	
UKUPNO JAVNA RASVJETA:		27.730,00	

V.

Za investicije iz točke IV. ovog Izvješća izvršeni su iznosi po stavkama:

- javne površine na kojima nije dopušten promet vozila	180.091,25 EUR
- javna rasvjeta.....	<u>27.730,00 EUR</u>
UKUPNO:	207.821,25

EUR

Izvršenje programa sadrži procjenu troškova projektiranja, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi iz stavka 1. ove točke iskazani su u ovom Izvršenju Programa odvojeno prema izvoru njihova financiranja

VI.

Za ostvarivanje financiranja utvrđenog Izvršenja Programa prema procijenjenim troškovima utvrđuju se planirana i izvršena financijska sredstva prema izvorima sukladno članku IV. ovog Izvršenja u sljedećim iznosima:

Redni Broj		Iznos (EUR)
1.	Izvorni proračun- izvor (11)	39.327,50
2.	Namjenski prihod - izvor (44)	53.693,75
4.	Kapitalne pomoći – izvor (52)	114.800,00
	UKUPNO:	207.821,25

VII.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja i podnosi se Općinskom vijeću Općine Slavonski Šamac na usvajanje, a Odluka Općinskog vijeća Općine Slavonski Šamac bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Slavonski Šamac“

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 363-04/24-02/2

URBROJ: 2178-9-01-26-3

U Slavonskom Šamcu, 04. svibnja 2026. godina

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing.prom, v.r.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21., 36/23, 9/26.) Općinsko vijeće Općine Slavonski Šamac na svojoj 8. sjednici održanoj 15. lipnja 2026. godine, donosi

**Odluku o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne
infrastrukture na području općine Slavonski Šamac za 2025. godinu.**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Slavonski Šamac prihvata Izvješće načelnika Općine Slavonski Šamac o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Slavonski Šamac za 2025. godinu KLASA:363-04/24-02/2;URBROJ:2178-9-01-26-3.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Slavonski Šamac“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC**

KLASA:363-04/24-02/2
URBROJ:2178-9-02-26-4

U Slavonskom Šamcu, 15.06.2026. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Marko Čosić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine», br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) članka 49. Statuta Općine Slavonski Šamac (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/21, 36/23 i 9/26), Općinski načelnik Općine Slavonski Šamac, dana 04. svibnja 2026. godine, donosi:

Izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture određuje se izvršenje održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini na području općine Slavonski Šamac za:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet vozila
3. javna parkirališta
4. javne zelene površine
5. građevine i uređaji javne namjene
6. javna rasvjeta
7. groblja i krematoriji na grobljima
8. održavanje čistoće javnih površina

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja

Članak 2.

U 2025. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa na području općine Slavonski Šamac kao i opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima:

Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture	Procjena troškova (EUR)	izvor (EUR)

Održavanje nerazvrstanih cesta i lenija-PLAN Održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje, zimska služba), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta. Održavanje obuhvaća održavanje i sanacija lenija Održavanje nerazvrstanih cesta također obuhvaća održavanje pješačkih staza izvan kolnika na javnim cestama koje prolaze kroz naselja Slavonski Šamac i Kruševica. Održavanje nerazvrstanih cesta i lenija – IZVRŠENJE -sanacija lenija.....112,20 EUR -usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta.....8.262,50 EUR - zimsko održavanje cesta..... 1.631,25 EUR -postavljanje “ležećih policajaca”..... 280,00 EUR	14.000,00 PLAN	Namjenski prihod (44)
	10.285,95-IZVRŠENJE	44-namjenski prihod
Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima-PLAN Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva održavanje i popravke tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet vozila su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze, uređenje plaže, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi, tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima-IZVŠRNJE	1.000,00	44-namjenski prihodi-
	IZVRŠENJE 930,62	11-izvorni proračun: 860,72 EUR; 44-namjenski prihod: 60,00 EUR

Održavanje javnih parkirališta-PLAN Javna parkirališta su uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu JLS .	PLAN: 500,00	44-namjenski prihod
	IZVRŠENJE: 0,00	
Održavanje javnih zelenih površina-PLAN Održavanje javnih zelenih površina podrazumijeva košnju, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnovu, održavanje i njegu drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina. Održavanje također obuhvaća košnju i uređenje zaštitnog pojasa nerazvrstanih cesta s javnih cesta koje prolaze kroz naselje. Održava se oprema na 4 dječjih igrališta.	PLAN 2.000,00	44-namjenski prihod
	IZVRŠENJE 2.000,00	11-izvorni proračun
Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene-PLAN Održavanje građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta. Održavanjem je obuhvaćeno 4 autobusna čekaonica, koševa za otpatke, 2 spomenika, i dr. Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, pločice s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.	PLAN 500,00	44-namjenski prihod
	IZVRŠENJE 487,50	44-namjenski prihod
Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene-IZVRŠENJE		

Održavanje groblja-PLAN Održavanje groblja podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja. Održavanje groblja obuhvaća troškove tekućeg i investicijskog održavanja, održavanje betonskih staza i pločnika, pošljunčanih, održavanje stabala, grmova, živice, cvjetnih gredica, okopavanje oko grmova i stabala, orezivanje grmova, živice i stabala od suhih grana, popunjavanje sa biljnim materijalom, sadnja novog bilja, održavanje čistoće na stazama i slobodnim površinama, te na pješčanim, oploćenim i betonskim površinama, obnova završnog sloja rizle i podloge prema potrebi, održavanje vodoinstalacija i bravarije, održavanje mrtvačnica u funkcionalnom stanju, održavanje interne rasvjete koja nije dio javne rasvjete, podmirenje troškova utroška električne energije u obje mrtvačnice i ostalih komunalnih usluga, te hitne intervencije uslijed nepovoljnih vremenskih prilika, na groblju u Slavonskom Šamcu i groblju u Kruševici te mrtvačnica u Slavonskom Šamcu i mrtvačnica u Kruševici. Održavanje groblja-IZVRŠENJE - usluge tekućeg i investicijskog održavanja.....629,86 EUR - potrošnja goriva1.529,45 EUR	9.300,00 PLAN 11- izvorni proračun – 1.300,00; 44-namjenski prihod- 6.000,00 EUR 500,00 44-namjenski prihod	
	IZVRŠENJE 11-izvorni proračun – 1.592,45 EUR; 44 – namjenski prihodi – 629,86 EUR 2.222,31 EUR	
Održavanje čistoće javnih površina Održavanje čistoće javnih površina podrazumijeva čišćenje površina javne namjene, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Slavonski Šamac Održavanje čistoće također podrazumijeva čišćenje javnih cesta koje prolaze kroz naselje. Obuhvaćeno je pražnjenje koševa za otpatke te pometanje i čišćenje javnih površina.	PLAN 1.000,00	11- izvorni proračun
	IZVRŠENJE 1.000,00	11-izvorni proračun
Održavanje javne rasvjete -PLAN Održavanje javne rasvjete podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene. -izmjena i popravci rasvjetnih tijela za područje općine – po potrebi, tijekom godine -trošak električne energije za javnu rasvjetu;	PLAN 17.500,00	11- izvorni proračun

Ovim troškovima obuhvaćeno je i postavljanje prigodne iluminacije i dekoracije za blagdane kao i troškovi popravaka. Održavanje javne rasvjete –IZVRŠENJE - trošak električne energije za javnu rasvjetu.....10.88,40 EUR - redovno održavanje javne rasvjete po Ugovoru 5.461,25EUR 16.279,65 EUR	IZVRŠENJE 16.279,65	11- izvorni proračun
SVEUKUPNO:	33.206,03 EUR	

Članak 3.

U Izvršenju ovog Programa došlo je do odstupanja u odnosu na planirane stavke i to:

- Održavanje nerazvrstanih cesta i lenija – do odstupanja u izvršenju je došlo zbog nedostatka finansijskih sredstava i nepovoljnih vremenskih uvjeta za održavanje lenija;
- Održavanje groblja – održavanje i košnja groblja realizira se radom namještenika JUO Općine Slavonski Šamac. Do odstupanja u izvršenju došlo je zbog toga što ukupan trošak praznjenja kontejnera nije u cijelosti iskazan na predviđenoj poziciji

Članak 4.

Ove Izvješće o izvršavanju programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu dostavlja se Općinskom vijeću Općine Slavonski Šamac na usvajanje.

KLASA: 363-04/24-02/3
URBROJ: 2178-9-01-26-3

U Slavonskom Šamcu, 04. svibnja 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Branislav Milinović, ing.prom.,v.r.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21., 36/23., 9/26) Općinsko vijeće Općine Slavonski Šamac na svojoj 8. sjednici održanoj 15. lipnja 2026. godine, donosi

**Odluku o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne
infrastrukture za 2025. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Slavonski Šamac prihvća Izvješće načelnika Općine Slavonski Šamac o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu
KLASA:363-04/24-02/3; URBROJ: 2178-9-01-26-3.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Slavonski Šamac.“

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC**

KLASA:363-04/24-02/3
URBROJ:2178-9-02-26-4

U Slavonskom Šamcu, 15.06.2026. godine.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Marko Ćosić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 118. Zakona o socijalnoj skrbi (pročišćeni tekst "NN RH", br.18/22; 46/22, 119/22, 71/23., 156/23., 61/25) i članka 49. Statuta Općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 10/21, 36/23., 9/26), Općinski načelnik Općine Slavonski Šamac donosi:

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA FINANCIRANJA SOCIJALNE SKRBI OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Ovim Izvješćem o izvršavanju Programa financiranja socijalne skrbi u okviru planiranih sredstava u Proračunu Općine Slavonski Šamac za 2025. godinu daje se prikaz raspoređenih sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi korisnicima.

Članak 2.

U 2025. godini sredstva planirana Izmjenama i dopunama programa financiranja socijalne skrbi Općine Slavonski Šamac za 2025. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 36/25.) raspoređena su na slijedeći način:

a) SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI

Na temelju podnesenih zamolbi za pomoć Općinski načelnik Općine Slavonski Šamac razmotrio je iste i odlučio o opravdanosti zamolbe te o visini pomoći za svaku pozitivno riješenu zamolbu.

Ove pomoći odobravane su u obliku:

- Jednokratnih novčanih pomoći ili u obliku tekućih novčanih pomoći i pomoći za podmirenje troškova stanovanja.

PLAN:

Ove pomoći odobravaju se u ukupnom iznosu od **1.000,00 EUR**, izvor (11) izvorni proračun.

Jednokratne novčane pomoći će se odobravati u pravilu jednom u tijeku godine, a visina će se određivati ovisno o veličini potrebe i drugim okolnostima te posebnim uvjetima i okolnostima u kojima živi podnositelj zahtjeva. Općinski načelnik odlučuje o realizaciji pojedinačnih zahtjeva u iznosu do 663,61 EUR te o tekućim novčanim pomoćima.

Pomoć za podmirenje troškove stanovanja odobravat će se u skladu s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi (čl.41, 42, čl. 126 st.2, čl.289).

IZVRŠENJE:

- Naknade građanima i kućanstvima u novcu.....**843,27 EUR** (izvor: 11- izvorni prihodi-općinski proračun)

-naknade umirovljenicima, korisnicima nacionalne naknade za starije osobe

Novčane naknade za umirovljenike ostvaruju umirovljenici slabijeg mirovinskog cenzusa i korisnici nacionalne naknade za starije osobe s neprekidnim prijavljenim prebivalištem na području Općine Slavonski Šamac unazad 12 (dvanaest) mjeseci.

Novčane naknade isplaćivati će se umirovljenicima slabijeg mirovinskog cenzusa, korisnicima nacionalne naknade za starije osobe i ostalim socijalno ugroženim kategorijama građana, prigodom

blagdana Uskrsa – Uskrsnica i Božića-Božićnica. Naknade će se isplaćivati sukladno posebnoj Odluci Općinskog načelnika kojom će se definirati: iznosi/visina naknada, visina mirovinskog cenzusa umirovljenika slabijeg mirovinskog stanja, ostale socijalno ugrožene kategorija građana i način realizacije prava na novčane naknade.

PLAN:

Za ove vrste novčane naknade za 2025. godinu u Općinskom proračunu osigurano je **5.700,00 EUR**, izvor (11) – izvorni proračun.

IZVRŠENJE:

Sukladno Odluci Općinskog načelnika Općine Slavonski Šamac o isplati naknade-Uskrsnice ista je isplaćena za 114 osoba (50,00 eur/po osobi).....**5.700,00 EUR**

- ***naknade građanima i kućanstvima u naravi***

PLAN:

Ove naknade planirane su u visini od **1.300,00 EUR** u svrhu pomoći građanima i kućanstvima u vidu hrane, stvari i ostalih zakonom definiranih pomoći, a na temelju Odluke Općinskog načelnika, izvor (11) izvorni proračun.

IZVRŠENJE:

- Naknade građanima i kućanstvima u naravi.....**0,00 EUR**

- ***tekuće donacije za «Crveni križ»***

PLAN:

Prema Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu JLS imaju zakonsku obvezu izdvajanja proračunskih sredstava za rad ustrojstvenih jedinica Hrvatskog Crvenog križa prema zakonskim definiranim postocima.

Za tu svrhu, u proračunu Općine Slavonski Šamac za 2025. godinu, planirano je **1.600,00 EUR**, izvor (11) izvorni proračun.

IZVRŠENJE:

- tekuće donacije „Crveni križ“.....**1.559,80 EUR**
(izvor : 11- izvorni prihodi-općinski proračun)
- reprezentacija-crveni križ (darivanje krvi)..... **95,79 EUR**

b) DEMOGRAFSKE MJERE**- Jednokratne naknade za novorođenu i posvojenu djecu roditeljima/posvojiteljima s područja Općine Slavonski Šamac****PLAN:**

Jednokratne naknade za novorođenu i posvojenu djecu roditeljima/posvojiteljima s područja Općine Slavonski Šamac odobravaju se u skladu s Odlukom Općinskog vijeća Općine Slavonski Šamac. Planirana sredstva za ovu vrstu pomoći za 2025. godinu iznose **8.000,00 EUR**, izvor (11) izvorni proračun.

IZVRŠENJE:

- naknade građanima i kućanstvima u novcu-novorođenčce..... **6.636,10EUR** (izvor: 11 – izvorni prihodi-općinski proračun)
- ***kapitalne donacije građanima i kućanstvima –***

PLAN:

U Proračunu Općine Slavonski Šamac za 2025. godinu za ovu mjeru planirano je **4.000,00 EUR** (izvor (11) izvorni proračun.)

IZVRŠENJE:

- kapitalne donacije građanima i kućanstvima.....**3.981,68 EUR** (izvor: 11- izvorni prihodi, općinski proračun), odobreno za izgradnju novog stambenog objekta na području općine Slavonski Šamac sukladno Programu mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Slavonski Šamac („Službeni Vjesnik BPŽ“ 6/20, 34/21 I 10/22).

Sufinanciranje vrtića i programa igraonice**PLAN:**

Za sufinanciranje Programa igraonice, sufinanciranje boravka djece s područja općine Slavonski Šamac u vrtićima, kao i za druge naknade građanima u naravi, izdvajaju se sredstva u iznosu od 22.000,00 EUR iz izvornih prihoda Općine (izvor: 11-izvorni prihodi, općinski proračun).

IZVRŠENJE:

Naknade građanima i kućanstvima u naravi-sufinanciranje vrtića i igraonice.....**21.198,69 EUR**

Osnovno školstvo**PLAN:**

Proračunom Općine Slavonski Šamac planirano je, svim učenicima osnovnoškolcima s područja općine Slavonski Šamac, kupovina radnih bilježnica i likovnih mapa.

Planirani Iznos za ovu namjenu iznosi **11.000,00EUR**, a planira se financirati iz izvornih prihoda općine Slavonski Šamac (11).

IZVRŠENJE:

-naknade građanima i kućanstvima u naravi-radne bilježnice,.....**10.561,42 EUR** (izvor: 11- izvorni prihodi-općinski proračun);

Srednje školstvo**PLAN:**

Općina Slavonski Šamac dodjeljivat će jednokratne financijske pomoći učenicima srednjih škola u svrhu nabave školskih udžbenika i ostalog potrebnog školskog pribora u iznosu od **4.000,00 EUR**, (izvor 11-izvorni prihodi-općinski proračun);

IZVRŠENJE:

-naknade građanima i kućanstvima-sufinanciranje nabave udžbenika i ostalog školskog pribora.....**4.000,00 EUR** (izvor 11-izvorni prihodi-općinski proračun)

Visoko školstvo**PLAN:**

Za ovu namjenu predviđena su sredstva u proračunu Općine Slavonski Šamac u iznosu do **11.300,00 EUR**, u svrhu pomoći redovitim studentima s područja općine Slavonski Šamac - izvor (11) izvorni proračun.

IZVRŠENJE:

Realizacija i način realizacije ovih pomoći provodila se u skladu s Odlukom Općinskog Vijeća Općine Slavonski Šamac.

-pomoć građanima i kućanstvima-studenti.....**11.250,00 EUR**
(izvor: 11- izvorni prihodi, općinski proračun)

OSTALE POTREBE**PLAN**

-za kapitalne donacije građanima i kućanstvima-sufinanciranje priključka na vodoopskrbnu mrežu predviđena su financijska sredstva u proračunu Općine Slavonski Šamac za 2025. godinu u iznosu od **2.200,00 EUR** (izvor (11) izvorni proračun.)

IZVRŠENJE:

Realizacija i način realizacije ovih pomoći provodila se u skladu s Odlukom Općinskog Vijeća Općine Slavonski Šamac.

-kapitalne donacije građanima i kućanstvima-sufinanciranje priključka na vodoopskrbnu mrežu.....**1.890,00 EUR**

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje programa socijalne skrbi utvrđena ovim Izvršenjem programa, uplaćivala su se na žiro-račune ili tekuće račune korisnicima, odnosno putem blagajne ukoliko korisnik ne posjeduje žiro-račun ili tekući račun, ALI SAMO U IZUZETNIM SLUČAJEVIMA prema pojedinačnim zamolbama podnositelja zahtjeva, a na temelju Odluka Općinskog načelnika.

Članak 4.

Općinski načelnik Općine Slavonski Šamac podnosi ovo Izvješće Općinskom vijeću Općine Slavonski Šamac na usvajanje, a Zaključak Općinskog vijeća Općine Slavonski Šamac bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Slavonski Šamac “ na službenoj web stranici Općine Slavonski Šamac.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC**

KLASA: 550-01/24-02/6

URBROJ: 2178-9-01-26-4

U Slavonskom Šamcu, 04.svibnja.2026. godine.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC:
Branislav Milinović, ing. prom. v. r.**

Na temelju članka 27. Statuta Općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21, 36/23., 9/26), Općinsko vijeće Općine Slavonski Šamac na svojoj 8. sjednici održanoj 15. lipnja 2026. godine, donosi

**Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa financiranja socijalne skrbi
Općine Slavonski Šamac za 2025. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Slavonski Šamac prihvća Izvješće načelnika Općine Slavonski Šamac o izvršenju Programa financiranja socijalne skrbi Općine Slavonski Šamac za 2025. godinu KLASA: 550-01/24-02/6; URBROJ:2178-9-01-26-4

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće iz stavka 1. ovog članka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Slavonski Šamac.“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:550-01/24-02/6
URBROJ:2178-9-02-26-5

U Slavonskom Šamcu, 15.06.2026. godine.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ćosić, dipl.ing., v.r.

Na temelju odredbi Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22.), Zakona o sportu (141/22), Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, i 22/26), Izmjena i dopuna proračuna Općine Slavonski Šamac za 2025. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br.36/25) i čl. 49. Statuta Općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 10/21, 36/23 i 9/26), dana 04. svibnja 2026. godine, Općinski načelnik Općine Slavonski Šamac donosi

Izvješće o izvršenju programa javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Slavonski Šamac u 2025. godini

Članak 1.

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Slavonski Šamac u 2025. godini utvrđuju se oblici, način poticanja i promicanja društvenih djelatnosti, opsega, kvalitete i načina zadovoljavanja javnih potreba u društvenim djelatnostima za Općinu Slavonski Šamac, te obujam i dinamika sufinanciranja tih potreba iz Proračuna Općine Slavonski Šamac za 2025. godinu.

Članak 2.

Javne potrebe u društvenim djelatnostima na području Općine Slavonski Šamac ostvarivale su se na sljedeće načine:

I. JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSKOM I ŠKOLSKOM ODGOJU

• predškolski odgoj

PLAN:

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju („NN“ 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, i 22/26) te Pravilniku o sadržaju i trajanju Programa predškole („NN“ 107/14) JLS, u ovom slučaju Općina Slavonski Šamac, ima obvezu osigurati i (su)financirati provođenje Programa ranog i predškolskog odgoja. Za realizaciju ovog Programa godišnje je planirano **11.100,00 EUR**, od toga je planirano:

- za intelektualne i osobne usluge Dječjeg vrtića (provođenje programa)..... 11.000,00 EUR;
- za didaktički materijal, radne listiće i sl.....100,00 EUR

IZVRŠENJE:

- za intelektualne i osobne usluge Dječjeg vrtića (provođenje programa)..... 11.000,00 EUR;
- za didaktički materijal, radne listiće i sl..... 72,01 EUR.;
UKUPNO.....11.072,01 EUR.

• osnovno školstvo – škole

PLAN:

U Izmjenama i dopunama Proračunu Općine Slavonski Šamac za 2025. godinu osigurana su sredstva u iznosu od **1.300,00 EUR** za kapitalne pomoći korisnicima drugih proračuna i za tekuću pomoć korisnicima drugih proračuna pri realizaciji osnovno-školskog obrazovanja u visini od **1.000,00 EUR.**

IZVRŠENJE:

-ostali rashodi poslovanja.....	1.209,33 EUR
-tekuće pomoći drugim proračunima.....	1.000,00 EUR
UKUPNO.....	2.209,33 EUR

II. TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA U KULTURI

PLAN:

Za Program javnih potreba u kulturi sredstva su osigurana u ukupnom iznosu od **8.500,00 EUR**. Raspodjela sredstava vrši se po okončanju Javnog natječaja za predlaganje programa/projekata javnih potreba u području sporta, kulture, religije, zaštite okoliša i ostalih društvenih djelatnosti za 2025. godinu i donošenjem Odluke (na temelju Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Slavonski Šamac, od 16.10.2015.g.).

IZVRŠENJE:

Nakon provedenog Javnog natječaja za predlaganje programa/projekata javnih potreba u području sporta, kulture, religije, zaštite okoliša i ostalih društvenih djelatnosti, sredstva su raspoređena na slijedeći način:

-KUD „TAMBURICA“ SLAVONSKI ŠAMAC.....	7.300,00 EUR
---------------------------------------	--------------

III. TEKUĆE I KAPITALNE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA

PLAN:

Za realizaciju sredstava pomoći vjerskim zajednicama s područja Općine Slavonski Šamac i pomoći ostalim župama osiguravaju se sredstva u iznosu do **1.000,00 EUR**. Raspodjela sredstava se vrši prema dostavljenim zamolbama, a na temelju odluke Općinskog načelnika.

Za realizaciju sredstava tekućih donacija vjerskim zajednicama osiguravaju se sredstva za potrebe župne crkve u Kruševici ili filijalne crkve u Slavonskom Šamcu od **1.000,00 EUR**.

IZVRŠENJE:

-tekuće donacije vjerskim organizacijama.....	1.000,00 EUR;
---	---------------

IV. TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA

PLAN:

Za Program javnih potreba u športu sredstva su osigurana u ukupnom iznosu od **27.000,00 EUR**, a raspodjela sredstava vrši se po okončanju Javnog natječaja za predlaganje programa/projekata javnih potreba u području sporta, kulture, religije, zaštite okoliša i ostalih društvenih djelatnosti, donošenjem Odluke (na temelju Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Slavonski Šamac, od 16.10.2015.g.).

IZVRŠENJE:

-tekuće donacije – NK „GRANIČAR“	25.000,00 EUR;
--	----------------

-tekuće donacije- ŠRU „AMUR“.....	1.992,03 EUR
-----------------------------------	--------------

UKUPNO-----	26.992,03 EUR
--------------------	----------------------

V. TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA-OSTALE S PODRUČJA OPĆINE

I IZVAN PODRUČJA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

PLAN:

Za rad ostalih udruga s područja društvenog života općine Slavonski Šamac, kao i za financiranje ostalih potreba, osigurano je u Proračunu za 2025. g. **12.100,00 EUR.**

Za rad udruga van područja Općine Slavonski Šamac osigurano je u Proračunu za 2025. godinu **2.500,00 EUR.**

Raspodjela sredstava vrši se jednokratno temeljem zamolbi i na temelju Javnog natječaja za predlaganje programa/projekata javnih potreba u području sporta, kulture, religije, zaštite okoliša i ostalih društvenih djelatnosti za 2025. godinu i donošenjem Odluke (na temelju Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Slavonski Šamac, od 16.10.2015.g.).

Sredstva pričuve osigurana su u ukupnom iznosu **od 700.00 EUR.** (za interventna sredstva udrugama, ako za tim bude potreba).

IZVRŠENJE:

- UIP MIHALJEVICA.....	3.472,80 EUR
- UDRUGA ŽENA SRCE SLAVONSKOG ŠAMCA I KRUŠEVICE.....	2.000,00 EUR;
- UDRUGA ZA PROMICANJE KVALITETE ŽIVOTA U ZAJEDNICI – MAME ZA BUDUĆNOST ZAJEDNICE.....	2.000,00 EUR;
-UDRUGA MLADIH „BIMBO“.....	<u>2.500,00 EUR</u>
Ukupno za ostale udruge s područja općine Slavonski Šamac.....	9.972,80 EUR

- NIKOLIĆ MANDA.....	663,61 EUR
- GORETA ŽELJKO.....	<u>1.000,00 EUR</u>
Ukupno ostale društvene potrebe.....	1.663,61 EUR

● **Izvršenje- tekuće donacije udrugama van područja općine:**

- PRVI HRVATSKI REDARSTVENIK.....	200,00 EUR;
- UDRUGA 108. BRIGADE.....	1.188,00 EUR;
- UDRUGA SLIJEPIH.....	300,00 EUR;
UKUPNO.....	1.688,00 EUR

Planirana sredstva pričuve u iznosu od 700,00 EUR nisu korištena.

VI. OSTALE TEKUĆE DONACIJE-LAG**PLAN:**

Za rad Lokalne akcijske grupe „Slavonska ravnica“ i za „LAGUR“ iz Proračuna Općine Slavonski Šamac za 2025. godinu osigurava se **4.200,00 EUR.**

IZVRŠENJE:

- članarine LAG.....	2.654,46 EUR;
- članarina LAGUR (FLAG).....	<u>1.500,00 EUR.</u>
- UKUPNO.....	4.154,46 EUR

VII. TEKUĆE DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA- REDOVNO FINANCIRANJE**PLAN:**

Sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (NN 29/19 i 98/19) u Proračunu Općine Slavonski Šamac za 2025. godinu osigurava se do **3.000,00 EUR** za realizaciju zakonom definiranih aktivnosti.

IZVRŠENJE:

-tekuće donacije političkim strankama HSLS.....	195,42 EUR
-tekuće donacije političkim strankama HDZ.....	2.088,78 EUR
- nezavisni vijećnik (Katica Stefanović).....	246,06 EUR
- nezavisni vijećnik (Andrijana Vođinac).....	246,06 EUR
- nezavisni vijećnik (Anto Parađiković).....	223,68 EUR
UKUPNO IZVRŠENO.....	3.000,00 EUR

Članak 3.

Sredstva za javne potrebe u području društvenih djelatnosti utvrđena ovim Izvješćem, uplaćivala su se će se na žiro-račune korisnicima, temeljem Odluke o odobravanju sredstava i na temelju posebnog Zakona.

Članak 4.

Općinski načelnik Općine Slavonski Šamac podnosi ovo Izvješće Općinskom vijeću Općine Slavonski Šamac na usvajanje te će isto biti o na službenoj web stranici Općine Slavonski Šamac.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC**

KLASA: 024-02/24-02/2
URBROJ: 2178-9-01-26-3

U Slavonskom Šamcu, 04. svibnja 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing.prom.,v.r.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21., 36/23., 9/26), Općinsko vijeće Općine Slavonski Šamac na svojoj 8. sjednici održanoj 15. lipnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PODRUČJU DRUŠTVENIH DJELATNOSTI ZA KOJE SE SREDSTVA OSIGURAVAJU U PRORAČUNU OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC U 2025. GODINI

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Slavonski Šamac prihvća Izvješće načelnika Općine Slavonski Šamac o izvršenju Programa javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Slavonski Šamac u 2025. godini KLASA:024-02/24-02/2; URBROJ:2178-9-01-26-3.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u „Službenom glasniku Općine Slavonski Šamac“ na službenoj internetskoj stranici Općine Slavonski Šamac www.slavonski-samac.hr.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC**

KLASA:024-02/24-02/2
URBROJ:2178-9-02-26-4

U Slavonskom Šamcu, 15.06.2026. godine.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Ćosić, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („NN“ br.86/12, 143/13, 65/17, 14/19., 48/26) te članka 49. Statuta Općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21., 36/23., 9/26), dana 4. svibnja 2026. godine, Općinski načelnik Općine Slavonski Šamac predstavničkom tijelu podnosi

Izvješće o izvršenju programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2025. godini

Članak 1.

Ostvareni prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u Proračunu Općine Slavonski Šamac za 2025. godinu utrošena su za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih dijelova naselja prema programu koji je donijelo Općinsko vijeće Općine Slavonski Šamac.

Za 2025. godinu ovi prihodi planirani su u iznosu od 3.000,00 EUR.

Realizirani prihodi u 2025. godini, iz stavka 1. ovog članka, iznose 268,77 EUR.

Članak 2.

Ovo Izvršenje Programa podnosi se Općinskom vijeću Općine Slavonski Šamac na usvajanje, a Odluka Općinskog vijeća Općine Slavonski Šamac bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Slavonski Šamac“

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC**

KLASA: 361-04/24-01/2

URBROJ: 2178-9-01-26-2

U Slavonskom Šamcu, 4. svibnja 2026. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21, 36/23., 9/26) Općinsko vijeće Općine Slavonski Šamac na svojoj 8. sjednici održanoj 15. lipnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2025. godini.

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Slavonski Šamac prihvata Izvješće načelnika Općine Slavonski Šamac o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2025. godini - KLASA: 361-04/24-01/2; URBROJ: 2178-9-01-26-2.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u „Službenom glasniku Općine Slavonski Šamac“ na službenoj internetskoj stranici Općine Slavonski Šamac www.slavonski-samac.hr.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC**

KLASA: 361-04/24-01/2
URBROJ: 2178-9-02-26-3

U Slavonskom Šamcu, 15.06.2026. godine.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Marko Ćosić, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21., 36/23., 9/26) , Općinsko vijeće Općine Slavonski Šamac na svojoj 8. sjednici održanoj 15. lipnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK o Izvješću Povjerenstva za popis dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava obveza i potraživanja Općine Slavonski Šamac sa stanjem na dan 31.12.2025. godine

I

Općinsko vijeće Općine Slavonski Šamac primilo je na znanje Izvješće Povjerenstva za popis dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja Općine Slavonski Šamac sa stanjem na dan 31.12.2025. godine, kao i Odluku općinskog načelnika o prihvatanju istog.

II

Ovaj Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku Općine Slavonski Šamac“ na službenim internetskim stranicama Općine Slavonski Šamac.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:406-04/25-01/1
URBROJ:2178-9-02-26-7

Slavonski Šamac, 15.06.2026. godine.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Marko Čosić, dipl.ing., v.r.

Temeljem članka 215.,st.,6. i čl. 230. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br.158/2023.), Općinsko vijeće Općine Slavonski Šamac na svojoj 8. sjednici održanoj dana 15. lipnja 2026.godine, donosi:

ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA NA DAN 31.12.2025.GODINE

I

Manjak prihoda na dan 31.12.2025. godine iznosio je -30.821,56 eura:

Višak prihoda poslovanja: 138.019,17 eura

Višak prihoda od financijske imovine : 228.566,59 eura.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine: -397.407,32 eura.

Višak prihoda poslovanja u iznosu od 138.019,17 eura, koristit će se za pokriće dijela manjka prihoda od nefinancijske imovine.

Nakon pokrića manjka prihoda, rezultat poslovanja biti će:

Manjak prihoda od nefinancijske imovine: -259.388,15 eura

Višak prihoda od financijske imovine: 228.566,59 eura

Ukupni manjak prihoda -30.821,56 eura

Utvrđeni manjak prihoda u iznosu od **-30.821,56**, po izvorima financiranja:

Manjak prihoda poslovanja-opći prihodi i primici: -334.215,08 eura

Manjka prihoda poslovanja-prihodi za posebne namjene: -4.051,47

Višak prihoda poslovanja-pomoći EU –tekuće (Zaželi): - 78.878,40 eura

Višak prihoda od financijske imovine-izvor opći prihodi i primici: 59.164,82 eura

Višak prihoda od financijske imovine-izvor zaduženje: 169.401,77

II

Manjak prihoda iz ove Odluke rasporedit će se u Plan Proračun Općine Slavonski Šamac za 2026. godinu, pri prvim Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Slavonski Šamac za 2026. godinu.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:400-05/26-01/1

URBROJ:2178-9-02-26-4

Slavonski Šamac, 15.06.2026.godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Marko Ćosić, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 27. alineje 22. Statuta Općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21, 36/23, 9/26) , Općinsko vijeće Općine Slavonski Šamac na svojoj 8. sjednici održanoj 15. lipnja 2026. godine, donosi

Odluku o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Slavonski Šamac za razdoblje od 1.7.2025. godine do 31.12.2025. godine

I

Općinsko vijeće Općine Slavonski Šamac usvaja Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Slavonski Šamac za razdoblje od 01.07.2025. godine do 31.12.2025. godine (KLASA:024-01/25-02/4 ;URBROJ:2178-9-01-26-3).

II

Ova Odluka će biti objavljena u „Službenom glasniku Općine Slavonski Šamac.“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 024-01/25-02/4
URBROJ:2178-9-02-26-4

Slavonski Šamac, 15.06.2026. godine.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Marko Ćosić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i članka 27. Statuta Općine Slavonski Šamac (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije”, broj 10/21, 36/23, 10/26), Općinsko vijeće Općine Slavonski Šamac na 8. sjednici od 15. lipnja 2026. godine, donosi

Odluku o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ od roditelja/skrbnika – korisnika usluga za pedagošku godinu 2026./2027.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), čiji je osnivač Općina Slavonski Šamac, od roditelja/skrbnika-korisnika usluga za pedagošku godinu 2026./2027..

Članak 2.

Redoviti programi predškolskog odgoja ostvaruju se u petodnevnom radnom tjednu, osim za vrijeme blagdana kao:

- 10 satni program
- 5-6 satni program (poludnevni boravak bez ručka i poludnevni boravak s ručkom)

Članak 3.

Za obavljanje usluga programa iz članka 2. ove Odluke, ekonomska cijena programa izračunava se na osnovi ukupnih godišnjih rashoda i procijenjenog prosječnog broja korisnika usluga programa Dječjeg vrtića za kalendarsku godinu.

Ukupni godišnji rashodi iz stavka 1. ovoga članka obuhvaćaju troškove smještaja djece utvrđene Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i to:

Izdatke za zaposlenike:

- bruto plaće;
- naknade i materijalna prava radnika.

2. Prehranu djece;

3. Uvjete boravka djece:

- materijalne izdatke;
- energiju i komunalije;
- tekuće održavanje objekta i opreme .

4. Nabavu namještaja i opreme;

5. Nabavu sitnog inventara.

Ekonomsku cijenu Dječjeg vrtića utvrđuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača, a temeljem troškova iz prethodnog stavka.

Članak 4.

Roditelj djeteta korisnika usluga s prebivalištem na području Općine Slavonski Šamac dužan je sudjelovati u cijeni programa dječjih vrtića i jaslica koje ostvaruje njegovo dijete ovisno o vrsti i trajanju programa sukladno članku 5. ove Odluke.

Roditelj djeteta korisnika usluga koje nije s upisnog područja plaća punu ekonomsku cijenu programa.

Članak 5.

Roditelji djeteta korisnika usluga iz članka 4. stavak 1. sudjeluju u cijeni programa ovisno o vrsti i trajanju programa dječjih vrtića i jaslica, kako slijedi:

<i>Red.broj</i>	<i>VRSTA PROGRAMA</i>	<i>Iznos sudjelovanja (u eurima)</i>
1.	<i>10-satni redoviti program – jaslice</i>	150,00
2.	<i>10-satni redoviti program- vrtić</i>	150,00
3.	<i>5-6-satni redoviti program s ručkom– vrtić</i>	150,00
4.	<i>5-6-satni redoviti program bez ručka– vrtić</i>	150,00
5.	<i>5-6-satni redoviti program s ručkom– jaslice</i>	150,00
6.	<i>5-6-satni redoviti program bez ručka– jaslice</i>	150,00

Za korisnike usluga iz stavka 1. ovog članka preostali iznos do pune ekonomske cijene osigurava Osnivač iz sredstava fiskalne održivosti i iz vlastitog proračuna.

Članak 6.

Mjesečno sudjelovanje roditelja s prebivalištem na području Općine Slavonski Šamac u punoj mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića umanjuje se prema sljedećim mjerilima:

Redni broj	Osnova za umanjene mjesečne cijene usluge Dječjeg vrtića	Postotak umanjenja cijene
1	roditelj koji ima više djece u vrtiću	
	- za drugo dijete	-20%
	- za treće i više djece	-30% za treće dijete, 40% za četvrto, a svako sljedeće plus 10%
2	roditelj za dijete s teškoćama u razvoju/invaliditetom u odgojno – obrazovnoj skupini s redovitim programom (temeljem nalaza i mišljenja Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom ili rješenje HZZO - a o dopustu roditelja radi njege djeteta, odnosi se isključivo na teža oštećenja : autizam, invalidnost i dr.)	-30%
3	roditelju koji je prijavio nekorištenje vrtića u trajanju od mjesec dana u kontinuitetu, jednom tijekom pedagoške godine	-50%
4	Roditelju koji je prijavio nekorištenje vrtića u trajanju od mjesec dana u kontinuitetu zbog bolesti djeteta uz priloženu liječničku dokumentaciju kojom se dokazuje bolest, moguće koristiti najviše dva puta tijekom pedagoške godine	- 50%

Članak 7.

Roditelj djeteta korisnika usluga Dječjeg vrtića dužan je sudjelovanje u cijeni programa dječjeg vrtića uplatiti na žiro-račun Dječjeg vrtića najkasnije do 15-tog idućeg mjeseca.

Članak 8.

Roditelj je dužan obavijestiti dječji vrtić o prekidu korištenja usluga najkasnije trideset dana prije prekida i to pisanim putem u protivnom je dužan podmiriti ispostavljene račune bez obzira na neprisutnost djeteta u vrtiću.

Članak 9.

Dječji vrtić u skladu s odredbama ove Odluke, s roditeljima zaključuje Ugovor u kojem se definiraju prava i obveze ugovornih strana, a naročito mjesečni iznos cijene usluge i rokovi plaćanja, prava i obveze ugovornih strana u slučaju nepridržavanja odredbi Ugovora.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom glasniku Općine Slavonski Šamac“.

KLASA : 601-01/26-01/1

URBROJ : 2178-9-02-26-1

Slavonski Šamac, 15. lipnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Ćosić, dipl. ing. , v.r.

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i članka 27. Statuta Općine Slavonski Šamac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/21, 36/26, 9/26), Općinsko vijeće Općine Slavonski Šamac na svojoj 8. sjednici održanoj dana 15. lipnja 2026. godine, donosi

Odluku o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu Odluku o I. izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na Statutarnu Odluku o I. izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“.

Članak 2.

Predloženi tekst Statutarne Odluke o I. izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Slavonski Šamac".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC**

KLASA: 601-01/25-01/2

URBROJ: 2178-9-02-26-3

Slavonski Šamac, 15. lipanj 2026.godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA**

Marko Ćosić, dipl. ing., v. r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08,127/19 i 151/22) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“, uz prethodnu suglasnost Osnivača Općina Donji Andrijevcima od _____. _____ 2026. godine, Osnivača Općina Gundinci od _____. _____ 2026. godine, Osnivača Općina Trnava od _____. _____ 2026. godine, Osnivača Općina Velika Kopanica od _____. _____ 2026. godine i Osnivača Općina Slavonski Šamac od _____. _____ 2026. godine na _____. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana _____. _____ 2026.godine, donosi

STATUTARNA ODLUKA O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUT DJEČJEG VRTIĆA „VILA ZVONČICA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Članak 6. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Sjedište Vrtića je u Donjim Andrijevcima, Ulica dr. Mije Pišla 4.“

U stavku 3. riječi „Trg kralja Tomislava 13“ mijenjaju se riječima „Ulica dr. Mije Pišla 4“.

Članak 2.

U članku 10. stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 3. mijenja se i glasi:

„Ako dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području

dječjeg vrtića te djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.“

U dosadašnjem stavku 5., koji postaje stavak 4., broj: »4« zamjenjuje se brojem: »3«

Dosadašnji stavak 6. postaje stavak 5.

U dosadašnjem stavku 7., koji postaje stavak 6., broj: »6« zamjenjuje se brojem: »5«.

Dosadašnji stavak 8. postaje stavak 7.

Članak 3.

U članku 31.stavku 1. podstavak 1. mijenja se i glasi:

„– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnoga suradnika u dječjem vrtiću, koji može biti:

- a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij,*
- b) sveučilišni prijediplomski studij za odgojitelja,*
- c) sveučilišni diplomski studij,*
- d) stručni diplomski studij,*
- e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno stručni studij kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s prijašnjim propisima.“*

Članak 4.

U članku 37.stavku 1. podstavak 1. mijenja se i glasi:

„– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnoga suradnika u dječjem vrtiću, koji može biti:

- a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij,*
- b) sveučilišni prijediplomski studij za odgojitelja,*
- c) sveučilišni diplomski studij,*
- d) stručni diplomski studij,*
- e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno stručni studij kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s prijašnjim propisima.“*

Članak 5.

Članak 41. mijenja se i glasi:

„U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Poslove odgojitelja djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste propisane pravilnikom iz stavka 13. ovoga članka i razine za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:

- a) sveučilišni prijediplomski studij,*
- b) stručni prijediplomski studij,*
- c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s prijašnjim propisima,*
- d) sveučilišni diplomski studij,*
- e) stručni diplomski studij.*

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 3. ovoga članka, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, stručni diplomski studij ili četverogodišnji stručni studij primarnoga obrazovanja i koja je završila program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavaka 3. i 4. ovoga članka, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili četverogodišnji stručni studij primarnoga obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa završi program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi.

Ako osoba iz stavka 5. ovoga članka ne završi program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa, prestaje joj radni odnos istekom roka za završetak programa za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi.

Osoba iz stavka 5. ovoga članka zasniva radni odnos kao nestručna osoba do stjecanja odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi te može izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom kao jedan od dvaju odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini, i to uz odgojitelja koji ima odgovarajuću kvalifikaciju iz stavka 3. ovoga članka.

Poslove odgojitelja koji izvodi isključivo program predškole pri osnovnim školama za djecu koja ne pohađaju dječji vrtić, uz osobu iz stavka 3. ovoga članka, može izvoditi i osoba koja je završila učiteljski studij, na određeno vrijeme, najdulje do kraja trajanja programa predškole u jednoj pedagoškoj godini.

Poslove stručnoga suradnika može obavljati osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili stručni diplomski studij odgovarajuće vrste.

Poslove medicinske sestre kao zdravstvene voditeljice može obavljati osoba koja je završila sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s prijašnjim

propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili stručni diplomski studij sestrinstva.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi izvodi visoko učilište koje ima dopusnicu za izvođenje studija ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu ostalih radnika u dječjem vrtiću, kao i potrebnu razinu i vrstu obrazovanja za izvođenje programa iz članka 23. stavka 2. ovoga Zakona propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.“

Članak 6.

U cijelom tekstu Statuta Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ riječ: »kurikulum« u određenom broju i padežu zamjenjuje se riječju: »kurikul« u odgovarajućem broju i padežu.

Članak 7.

Ovu Statutarnu odluku I. Izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ donosi Upravno vijeće nakon pribavljene prethodne suglasnosti Osnivača.

Članak 8.

Ova Statutarna odluka I. Izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Vrtića.

Predsjednik Upravnog vijeća

Na ovaj Statut Općinsko vijeće Općine Donji Andrijevcı dalo je suglasnost svojim aktom KLASA: _____, URBROJ: _____ od dana _____. _____ 2026. godine.

Na ovaj Statut Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica dalo je suglasnost svojim aktom KLASA: _____, URBROJ: _____ od dana _____. _____ 2026. godine.

Na ovaj Statut Općinsko vijeće Općine Trnava dalo je suglasnost svojim aktom KLASA: _____, URBROJ: _____ od dana _____. _____ 2026. godine.

Na ovaj Statut Općinsko vijeće Općine Gundinci dalo je suglasnost svojim aktom KLASA: _____, URBROJ: _____ od dana _____. _____ 2026. godine.

Na ovaj Statut Općinsko vijeće Općine Slavonski Šamac dalo je suglasnost svojim aktom KLASA: _____, URBROJ: _____ od dana _____. _____ 2026. godine.

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i članka 27. Statuta Općine Slavonski Šamac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/21, 36/23, 9/26), Općinsko vijeće Općine Slavonski Šamac na svojoj 8. sjednici održanoj dana 15. lipnja 2026. godine, donosi

Odluku o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“.

Članak 2.

Predloženi tekst Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Slavonski Šamac".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC**

KLASA: 601-01/25-01/3

URBROJ: 2178-9-02-26-4

Slavonski Šamac, 15. lipanj 2026.godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA**

Marko Ćosić, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj /97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), članka 24. Statuta Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“, te Pravilnika o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja („Narodne novine“ broj 145/2024) i uz suglasnost Osnivača Općina Donji Andrijeveci od _____. 2026. godine, Osnivača Općina Gundinci od _____. 2026. godine, Osnivača Općina Trnava od _____. 2026. godine, Osnivača Općina Velika Kopanica od _____. 2026. godine i Osnivača Općina Slavonski Šamac od _____. 2026. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ na _____. sjednici održanoj dana --._____ 2026. godine donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNI

PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA „VILA ZVONČICA“

Članak 1.

U članku 6. stavak 2. riječi „*Trg kralja Tomislava 13*“ mijenjaju se riječima „*Ulica dr. Mije Pišla 4*“.

Članak 2.

Članak 19. stavak 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju za poslove odgojitelja, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, stručni diplomski studij ili četverogodišnji stručni studij primarnoga obrazovanja i koja je završila program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 1. ovog članka, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili četverogodišnji stručni studij primarnoga obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa završi program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi.

Ako osoba iz stavka 2. ovoga članka ne završi program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa, prestaje joj radni odnos istekom roka za završetak programa za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi.“

Članak 3.

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilniku o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te Državnom pedagoškom standardu u članku 27.:

za radno mjesto Ravnatelj pod uvjetima za obavljanje poslova riječi:

„završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili*
- c) specijalistički diplomski stručni studij ili*
- d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili*
- e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima“*

mijenjaju se i glase:

„– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnoga suradnika u dječjem vrtiću, koji može biti:

- a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij,*
- b) sveučilišni prijediplomski studij za odgojitelja,*
- c) sveučilišni diplomski studij,*
- d) stručni diplomski studij,*
- e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno stručni studij kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s prijašnjim propisima.“*

za radno mjesto **ODGOJITELJ/ICA** pod uvjetima za obavljanje poslova riječi: *„Poslove odgojitelja djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:*

- a) preddiplomski sveučilišni studij,*
- b) preddiplomski stručni studij,*
- c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima,*
- d) diplomski sveučilišni studij,*
- e) specijalistički diplomski stručni studij “*

mijenjaju se i glase: *„sveučilišni diplomski studij – sveučilišni/a magistar/magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, sveučilišni prijediplomski studij- sveučilišni/a prvostupnik/ca ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, stručni prijediplomski studij- prvostupnik/ca ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, stručni diplomski studij (stručni specijalist / stručna specijalistica ranoga i predškolskog odgoja) , studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s prijašnjim propisima.*

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava prethodno navedene uvjete, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, stručni diplomski studij ili četverogodišnji stručni studij primarnoga obrazovanja i koja je završila program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete prethodno naznačene, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili četverogodišnji stručni studij primarnoga obrazovanja, uz uvjet da

u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa završi program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi. “

za radno mjesto **PEDAGOG/INJA** pod uvjetima za obavljanje poslova riječi: *„diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste, profesor pedagogije ili osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij pedagogije, odnosno studij za koji je stečena visoka stručna sprema u skladu s ranijim propisima, magistar/a pedagogije“* mijenjaju se i glase: *„sveučilišni diplomski studij-sveučilišni/a magistar/magistra pedagogije ili stručni diplomski studij odgovarajuće vrste“*

za radno mjesto **PSIHOLOG/INJA** pod uvjetima za obavljanje poslova riječi: *„diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste, profesor psihologije ili diplomirani psiholog, odnosno magistar psihologije, odnosno osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij psihologije, odnosno studij za koji je stečena visoka stručna sprema u skladu s ranijim propisima. “* mijenjaju se i glase: *„sveučilišni diplomski studij- sveučilišni/a magistar/magistra psihologije ili stručni diplomski studij odgovarajuće vrste“*

za radno mjesto **LOGOPED** pod uvjetima za obavljanje poslova, riječi: *„stručni suradnik koji može biti izabrana osoba s VSS, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, diplomirani logoped ili profesor defektolog-logoped, odnosno magistar struke“* mijenjaju se i glase: *„sveučilišni diplomski studij- sveučilišni/a magistar/magistra logopedije ili stručni diplomski studij odgovarajuće vrste“*

za radno mjesto **ZDRAVSTVENI VODITELJ** pod uvjetima za obavljanje poslova, riječi: *„VŠS viša medicinska sestra ili stručni studij u trajanju od tri godine“* mijenjaju se i glase: *„sveučilišni diplomski studij- sveučilišni/a magistar/magistra sestrinstva, stručni diplomski studij- magistar/magistra sestrinstva, sveučilišni prijediplomski studij- sveučilišni/a prvostupnik/ca sestrinstva, stručni prijediplomski studij- prvostupnik/ca sestrinstva te studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s prijašnjim propisima“*

za radno mjesto **TAJNIK** pod uvjetima za obavljanje poslova, riječi: *„VSS, diplomirani pravnik“* mijenjaju se i glase: *„Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava - Sveučilišni/a magistar/magistra prava, Stručni diplomski studij javne uprave-Magistar/a javne uprave. Poslove tajnika može obavljati osoba koja je završila prijediplomski stručni studij javne uprave te stekla naziv prvostupnik/ica javne uprave, ako se na natječaj ne javi osoba iz prethodne točke“*

za radno mjesto **DOMAR**, pod uvjetima za obavljanje poslova, riječi: *„SSS“* mijenjaju se i glase: *„kvalifikacija razine 4.1 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri godine u sektoru Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija ili Elektrotehnika i računarstvo“*

za radno mjesto **KUHAR/ICA**, pod uvjetima za obavljanje poslova, riječi: *„SSS, kuhar“* mijenjaju se i glase: *„kvalifikacija kuhar razine 4.1 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri godine u sektoru Turizam i ugostiteljstvo“*

za radno mjesto **POMOĆNI KUHAR/ICA**, pod uvjetima za obavljanje poslova, riječi: *„minimalno osnovna škola“* mijenjaju se i glase: *„kvalifikacija pomoćni kuhar razine 3 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri godine u sektoru Turizam i ugostiteljstvo“*

Članak 4.

U članak 27. dodaje se novo radno mjesto i to:

*„Naziv radnog mjesta: **POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU***

Poslovi i radni zadaci:

- pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju boravi s pojedinim djetetom,
- sudjeluje u realizaciji programa njege, odgoja i zaštite
- djece predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- pruža neposrednu potporu djetetu
- sudjelovanje u organizaciji inkluzivnog okruženja te okruženja pogodnog za socijalizaciju djeteta
- svakodnevno prihvaća djecu po dolasku u vrtić i priprema ih za odlazak iz vrtića
- presvlači ga, pomaže kod prijema i raspodjele obroka te pri samom obroku;
- pomaže u održavanju higijene i dezinficiranju igračaka i opreme te obavlja poslove čišćenja i održavanja prostora odgojno-obrazovnih skupina
- pruža pomoć kod obavljanja fizioloških funkcija te kontrolu opće i osobne higijene djece – surađuje s odgojiteljima
- pomaže u ostvarivanju rada s djecom u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića
- prema potrebi pomaže odgojitelju pri pratnji djece u prijevozu radi ostvarivanja primarnog programa izvan prostora vrtića
- odgovoran je za uredno i pravovremeno obavljanje poslova i radnih zadataka koji su mu povjereni, za sredstva rada kojima radi i koja su mu na raspolaganju
- odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

Uvjeti za obavljanje poslova**Studij:**

- kvalifikacija razine 4.1 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri godine
- da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta
- da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, da nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,
- da protiv kandidata nije pokrenut prekršajni postupak za prekršajna djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu,
- da osobi nije izrečena zabrana rada ili joj je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece,
- da protiv kandidata nije izrečena mjera žurnog izdvajanja djeteta iz obitelji ili mjeru za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta u nadležnosti suda

Broj izvršitelja: Prema potrebi upisane djece**Članak 5.**

Članak 28. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Rad s djecom provodi se u vrtićkim dobno mješovitim skupinama za djecu starosti od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu.“

Članak 6.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ donosi Upravno vijeće nakon pribavljene prethodne suglasnosti Osnivača.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“.

**UPRAVNO VIJEĆE DJEČJI VRTIĆ
„VILA ZVONČICA“**

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
DJEČJEG VRTIĆA „VILA ZVONČICA“

Marija Tomašević



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

Izdaje: **Općina Slavonski Šamac**

Za izdavača: **Branislav Milinović, općinski načelnik Općine Slavonski Šamac**

Grafička priprema i tisak: **Jedinstveni upravni odjel Općine Slavonski Šamac**