



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC
OPĆINSKI NAČELNIK

Kralja Zvonimira 63, 35220 SLAVONSKI ŠAMAC
MB: 99375444553

KLASA: 351-01/20-01/5
URBROJ: 2178/09-01-21-16

Slavonski Šamac, 08. 03. 2021.g.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE
POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

NABAVA MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

J.N.- 33/2021

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj i kontakti

Naručitelj:	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC
Sjedište naručitelja:	Kralja Zvonimira 63, 35220 Slavonski Šamac
OIB:	99375444553
Broj telefona:	035 473 349;
Broj mobitela:	091 473 1000
Broj faxesa:	035 473 349
Adresa elektroničke pošte:	opcina-sl.samac@sb.t-com.hr
Internetska adresa:	www.opcina-sl.samac.com.hr
Odgovorna osoba:	Branislav Milinović, ing.prom., općinski načelnik

Općina Slavonski Šamac upućuje Poziv na dostavu ponuda.

Sukladno članku 12. i točki 1. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», br.120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 (500.000,00) kn bez PDV-a. (tzv. Jednostavnu nabavu) naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

1. Nema gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

Procijenjena vrijednost nabave

149.000,00 kn bez PDV-a

Evidencijski broj nabave: J.N.-33/2021

1.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

Opis predmeta nabave: Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta izrađeno sukladno važećem Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, 94/13; 73/17; 14/19 i 98/19 i Pravilniku o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 81/2020).

1.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina je detaljno specificirana u Prilogu III dokumentacije – Tehničke specifikacije i troškovnik.

Ponuđena roba mora zadovoljiti minimalne tehničke specifikacije koji se nalaze u Prilogu III dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je obavezan u ponudi, kao dokaz ispunjavanja tehničke specifikacije nuđenog proizvoda, dostaviti izjavu o sukladnosti ponuđenog proizvoda iz koje će biti vidljivo da nuđeni proizvod zadovoljava tražene tehničke specifikacije.

U slučaju da opis stavke nije dovoljno jasan, mjerodavna je isključivo uputa i tumačenje Javnog naručitelja. O tome se ponuditelj treba informirati već prilikom sastavljanja ponude.

2. UVIJETI NABAVE:

- način izvršenja: dopremu mobilnog reciklažnog dvorišta organizira ponuditelj;
- rok izvršenja: 30 dana od dana potpisivanja Ugovora;
- rok trajanja Ugovora: 30 dana;
- rok valjanosti ponude: najmanje 30 dana od dana određenog za dostavu ponuda;
- rok, način i uvjeti plaćanja: 50% po potpisu Ugovora, a ostatak po isporuci.
Za plaćanje 50 % po potpisu Ugovora isporučitelj je dužan ispostaviti račun za predujam.
Plaćanje ostatka se obavlja po ispostavljenom računu, nakon obavljene isporuke, u roku od 15 dana od dana zaprimanja računa.

- cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, a odnosi se na cjelokupni predmet nabave opisan u točki 1. ovoja Javnog poziva;
- ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost;
- navedeni iznos ispisuje se brojkama i tekstualno;
- cijena ponude je nepromjenjiva i fiksna po bilo kojoj osnovi za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati bez obzira na mjesto (državu) nabave predmeta nabave;
- cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om;
- u cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti;
- ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke;
- cijena ponude je zbroj svih ukupnih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno;
- nuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika koja mora sadržavati sve troškove i popuste;
- ako naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravaka računске pogreške.
- ponuda i pripadajuća dokumentacija se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u kunama.
- pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst javnog poziva;
- obrazac ponudbenog lista i troškovnik moraju biti popunjeni na izvornim predlošcima bez mijenjanja i ispravljanja originalnog teksta;
- **nije dopuštena elektronička dostava ponuda;**
- inačice (varijante) i alternativne ponude nisu dopuštene;
- ponuda se piše neizbrisivom tintom i mora biti uvezana u cjelinu, a stranice ponude moraju biti numerirane (redni broj/ukupan broj stranica). Ponuda se uvezuje na način da onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu;
- ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovo numerirati;
- ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja;
- kriterij za odabir ponude: (uz obavezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva) najniža cijena;
- **dokazi sposobnosti (ako je primjenjivo):**
 - upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave, a koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca;
 - Izjava nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga;

- Potpisana i ovjerena Izjava o nekažnjavanju;
- ponuditelj može izmjeniti ili dopuniti svoju ponudu sve do isteka roka za dostavu;
- izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi ozmjeni, odnosno dopuni;
- ponuditelj može, do isteka roka za dostavu ponude, pisanom izjavom odustati od svoje ponude te u tom slučaju ima pravo na povrat svoje neotvorene ponude;
- ponuda se ne može mijenjati i od nje se ne može odustati nakon isteka roka za dostavu ponude;
- vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi;
- sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

TRAŽENA JAMSTVA:

- Prilikom potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (12 mjeseci) - bjanko zadužnicu u visini 10% od ukupne vrijednosti Ugovora.
- Odabrano i preuzeto mobilno reciklažno dvorište, koje je predmet nabave, prilikom preuzimanja mora ispunjavati sve tehničke karakteristike navedene u tehničkim specifikacijama i mora se osigurati dostava, montaža i obuka operatera za puštanje u rad.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list – PRILOG I (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja);
- Izjava o nekažnjavanju – PRILOG II
- Tehničke specifikacije i Troškovnik – PRILOG III (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja);
- Dokazi (traženi dokumenti);
- Potpisan i ovjeren prijedlog Ugovora;
- Popunjena i ovjerena izjava o postojanju svih traženih tehničkih karakteristika.

3.1. Količina

Količina predmeta nabave u cijelosti je specificirana u troškovniku. Ponuditelj je obvezan popuniti sve stavke tehničkih karakteristika i troškovnika koji su sastavni dio Poziva za dostavu ponude.

3.2. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije navedene u Prilogu III – Troškovnik i tehničke specifikacije (tablici) u prilogu ovog Poziva.

3.3. Troškovnik

Troškovnik čini cjelinu s Tehničkim specifikacijama i čini sastavni dio Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Tehničkih karakteristika i troškovnika na način kako je utvrđeno u Tehničkim karakteristikama i troškovniku. Tehničke karakteristike i troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom.

3.4. Mjesto preuzimanja robe

Dopremu mobilnog reciklažnog dvorišta organizira ponuditelj.

3.5. Rok preuzimanja robe

Rok preuzimanja predmeta nabave je 30 dana od dana potpisa ugovora. Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora.

3.6. Upis u odgovarajući registar kojim dokazuje da je registriran za djelatnost koja je predmet nabave

Izvod ili izjava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, kojom se dokazuje da je registriran za djelatnost koja je predmet ove nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta (ponuditelja), gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod, odnosno izjava, može se dostaviti u neovjerenoj preslici i ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

4.1. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Tehničkim specifikacijama i troškovniku, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Molimo Vas da Vašu ponudu dostavite:

- rok za dostavu ponude: **ponude pristigle do 18. 03. (četvrtak) 2021. godine do zaključno 15:00 sati.**

- način dostave ponude: osobno ili poštom;

- ponude koje nisu pristigle u navedenom roku neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene.

- mjesto dostave ponude: Općina Slavonski Šamac

Kralja Zvonimira 63

35220 Slavonski Šamac, Republika Hrvatska

S naznakom- "NE OTVARATI-ZA JAVNI POZIV-

NABAVA MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

Mjesto, vrijeme, datum otvaranja ponuda i način otvaranja ponuda:

Općina Slavonski Šamac

Kralja Zvonimira 63

35220 Slavonski Šamac

19. 03. (petak) 2021. godine u 17:00 sati

Otvaranje ponuda neće biti javno.

5. OSTALO

Obavijest u vezi predmeta nabave: kontakt osoba: Branislav Milinović, ing.prom. tel: 035-473-349 ili 091 473 1000; 091 473 5000

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju najviše u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

5.1. Kriterij za odabir ponude

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ponuda sa **najnižom cijenom**. Ponuda se daje za cijeli predmet nabave. Nepotpune ponude ili ponude koje ne udovoljavaju zahtjevima ove dokumentacije za nadmetanje bit će odbijene. Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

Do navedenog roka za dostavu ponude, ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena u protokol naručitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj odabire način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

5.2. Rok za donošenje obavijesti o odabiru

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju iznosi 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.



Općinski načelnik
Branislav Milinović, ing.prom.

Branislav Milinović