

Na temelju članka 47. Statuta Općine Slavonski Šamac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br.02/18) i Odluke o izvršavanju proračuna Općine Slavonski Šamac za 2020. godinu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", br. 29/19) načelnik Općine Slavonski Šamac dana 04. veljače 2020. godine donosi

ODLUKU

o obliku i sadržaju te rokovima podnošenja izvještaja ostalih korisnika proračunskih sredstava

Članak 1.

Ovom odlukom se utvrđuje oblik i sadržaj te rokovi podnošenja izvještaja ostalih korisnika proračunskih sredstava.

Ostali korisnici proračunskih sredstava su korisnici sredstava koja se u proračunu Općine Slavonski Šamac izvršavaju kao donacije i pomoći (u daljnjem tekstu: korisnici).

Članak 2.

Korisnici su obvezni Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Slavonski Šamac dostaviti Izvješće o realizaciji programa, odnosno redovne djelatnosti (u daljnjem tekstu: program) i to:

1. Godišnje izvješće u roku od 30 dana od završene financijske godine; Izvješćem moraju biti obuhvaćeni svi programi koji su realizirani u izvještajnom razdoblju, a financirani su iz Proračuna Općine Slavonski Šamac
2. Godišnje izvješće u roku od 90 dana od završetka financijske godine, kojem moraju biti obuhvaćeni ostali Programi koji su realizirani u izvještajnom razdoblju (nije potrebno unositi programe financirane iz proračuna Općine Slavonski Šamac), bez obzira na izvore financiranja (županijski proračuni, proračun RH, savezi, ostali izvori).

Članak 3.

Izvješće iz članka 2. ove Odluke sastoji se od financijskog izvješća i obrazloženja realizacije programa te priloga.

Članak 4.

Korisnici koji ostvaruju sredstva iz proračuna Općine Slavonski Šamac u iznosu do 5.000,00 kuna, odnosno manje, nisu obvezni dostavljati izvješća iz članka 2. i 3. već su nakon realizacije programa dužni dostaviti sljedeće dokaze vezane uz provođenje sufinanciranog programa:

1. knjigovodstvene isprave temeljem kojih su knjiženi rashodi programa (računi, obračuni i sl.) do visine ukupnog programa, bez obzira na izvore financiranja;
2. dokaze o izvršenim isplata rashoda iz točke 1. (izvodi, izvatici iz računa i sl.);
3. kratko opisno izvješće o realizaciji s naglaskom na realizaciji planiranih ciljeva i rezultata.

Članak 5.

Korisnici koji ostvaruju sredstva iz proračuna Općine Slavonski Šamac u iznosu iznad 5.000,00 kuna dužni su popuniti Financijsko izvješće iz članka 2., točka 1. ove Odluke, a koje

se sastoji od:

1. prilog A. - izvršenje financijskog plana programa;
2. knjigovodstvene isprave temeljem kojih su knjiženi rashodi programa (računi, obračuni i sl.) do visine ukupnog programa, bez obzira na izvore financiranja;
3. dokaze o izvršenim isplatama rashoda iz točke 1. (izvodi, izvatici iz računa i sl.);
4. kratko opisno izvješće o realizaciji s naglaskom na realizaciji planiranih ciljeva i rezultata.

Korisnici koji ostvaruju sredstva iz proračuna Općine Slavonski Šamac u iznosu iznad 5.000,00 kuna dužni su popuniti Financijsko izvješćaje iz članka 2., točka 2. ove Odluke u roku od 90 dana od završetka financijske godine, a koje se sastoji od:

1. prilog A. - izvršenje financijskog plana programa;
2. knjigovodstvene isprave temeljem kojih su knjiženi rashodi programa (računi, obračuni i sl.) do visine ukupnog programa, bez obzira na izvore financiranja;
3. dokaze o izvršenim isplatama rashoda iz točke 1. (izvodi, izvatici iz računa i sl.);
4. kratko opisno izvješće o realizaciji s naglaskom na realizaciji planiranih ciljeva i rezultata.

Članak 6.

Prilog A. se ispunjava za svaki realizirani program pojedinačno.

Prilog A. se sastoji od tri dijela:

1. tablice rashoda
2. tablice prihoda - izvora financiranja
3. razlika između prihoda i rashoda

1. dio-tablica rashoda

U tablicu rashoda se unose svi rashodi vezani uz realizaciju pojedinog programa, po vrstama, uz obavezan unos planiranih iznosa, ostvarenih iznosa u izvještajnom razdoblju, razlike ostvarenja u odnosu na plan te postotka ostvarenja. U tablicu je potrebno unijeti i ukupne iznose, odnosno zbrojeve planiranih iznosa, ostvarenih iznosa u izvještajnom razdoblju, razlika ostvarenja u odnosu na plan te ukupni postotak ostvarenja rashoda. Vrste rashoda te pojedinačni i ukupni iznosi u stupcu „Planirano“ moraju odgovarati iznosima unesenim u obrasce financijskog plana odgovarajućeg programa predanog uz prijavu na Natječaj za financiranje javnih potreba.

2. dio - tablica prihoda - izvora financiranja

U tablicu prihodi - izvori financiranja se unose svi prihodi po vrstama, odnosno izvori financiranja kojima se financiraju rashodi planirani za realizaciju pojedinog programa prema izvoru (članarine, proračun Općine Slavonski Šamac, proračun BPŽ, proračun RH, ostale donacije, sponzorstva, itd.), uz obavezan unos planiranih iznosa, ostvarenih iznosa u izvještajnom razdoblju, razlike ostvarenja u odnosu na plan te postotka ostvarenja. U tablicu je potrebno unijeti i ukupne iznose, odnosno zbrojeve planiranih iznosa, ostvarenih iznosa u izvještajnom razdoblju, razlika ostvarenja u odnosu na plan te ukupni postotak ostvarenja prihoda – izvora financiranja.

Vrste prihoda - izvori financiranja te pojedinačni i ukupni iznosi u stupcu „Planirano“ moraju odgovarati iznosima unesenim u obrasce financijskog plana odgovarajućeg programa predanog uz prijavu na Natječaj za financiranje javnih potreba.

U slučaju kad korisnik ostvari neplanirani prihod-izvor financiranja, u stupac planirano potrebno je upisati „0“, a u ostale stupce vezane uz taj prihod-izvor financiranja, stvarne podatke vezane uz ostvarenje istog.

3. dio - razlika između prihoda i rashoda

U obrazac je potrebno unijeti razliku između ukupno ostvarenih prihoda - izvora financiranja u izvještajnom razdoblju i ukupno ostvarenih rashoda u izvještajnom razdoblju.

Članak 7.

Obrazloženje realizacije programa sastoji se od obrazloženja svakog pojedinačnog Programa. Obrazloženje svakog pojedinačnog Programa je vezano uz podatke iz financijskog plana programa (Prilog A), a se sastoji od:

- a) Izvještaja o realiziranom programu
- b) Izvještaja o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti.

Članak 8.

U Izvještaju o realiziranom programu potrebno je dati prikaz realiziranog programa, s naglaskom na odstupanjima u odnosu na planirane aktivnosti, odstupanjima između planiranih i realiziranih rashoda te prihoda, odnosno izvora financiranja te navesti poteškoće koje su se pojavile u realizaciji programa.

Članak 9.

U Izvještaju o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti potrebno je obrazložiti postignute ciljeve i rezultate, odnosno obrazložiti odstupanja između postignutih ciljeva i rezultata utvrđenih u prijavnom obrascu javnih potreba.

Članak 10.

Korisnici su obavezni dostaviti izvještaje o realizaciji Programa i utrošenim proračunskim sredstvima za programe realizirane u 2020. godini, s obzirom na različite metodologije izrade prijave i izvještaje o realizaciji Programa, u izmijenjenom obliku i u rokovima utvrđenim ovom Odlukom i uvjetima propisanim u Javnom natječaju za predlaganje programa/projekata javnih potreba Općine Slavonski Šamac za 2020. godinu.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/20-01/2

URBROJ:2178/09-01-20-2

Slavonski Šamac, 04. veljače 2020. Godine



OPĆINSKI NAČELNIK

Branislav Milinović, ing.prom.