



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA-ŽUPANIJA
OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 100-01/19-01/11
URBROJ: 2178/09-04-01-19-4

Slavonski Šamac, 18. studenog 2019. godine

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11 i 04/18) i Oglasa za prijem osobe na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinствeni upravni odjel Općine Slavonski Šamac KLASA: 100-01/19-01/11; URBROJ: 2178/09-04-01-19-1, od 12. studenog 2019. godine objavljuje se **opis poslova, podaci o plaći, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata:**

OPIS POSLOVA:

- upoznavanje sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi;
Statutom Općine Slavonski Šamac, Uredbom o uredskom poslovanju, Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata;
- upoznavanje s programom za uredsko poslovanje; upoznavanje s načinom otpremanja i zaprimanja pošte;
- upoznavanje sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственоg upravnog odjela Općine Slavonski Šamac; upoznavanje s načinom vođenja knjige ulaznih računa; upoznavanje s načinom vođenja blagajne i blagajničkog izvještaja; upoznavanje s načinom evidencije i popunjavanja naloga za službeno putovanje;
- upoznavanje s programom za komunalnu i grobnu naknadu; obavljanje administrativno-tehničkih i uredskih poslova za potrebe načelnika, Općinskog vijeća, njihovih radnih tijela te pročelnika JUO Općine Slavonski Šamac; prijem stranaka za načelnika i pročelnika; izdavanje obrazaca strankama; samostalno obavljanje administrativno-tehničkih i uredskih poslova; samostalno vodi podsjetnike i organizira sastanke za načelnika i pročelnika; primanje, otvaranje i otpremanje obične i povjerljive načelnikove poštu te izrađivanje pismena prema nalogu načelnika; omogućivanje strankama podnošenje prigovora i pritužbi.
- vodi propisane evidencije iz uredskog poslovanja, urudžbenog zapisnika, upisnika

predmeta upravnog postupka te svu potrebnu evidenciju; vodi propisane evidencija o zaprimljenim očitovanjima; vodi pisarnicu, brine za arhiviranje odluka i akata; samostalno obavlja zadnja dva mjeseca stručnog osposobljavanja) (sve stručne, normativne i dokumentacijske poslove općinske uprave u samoupravnom djelokrugu; samostalno obavlja sve stručne i uredske poslove po nalogu načelnika i pročelnika JUO ; samostalno surađuje s tijelima državne uprave i drugim institucijama.

- vodi Zapisnike Općinskog vijeća (zadnja dva mjeseca stručnog osposobljavanja); samostalno obavlja sve stručne, normativne i dokumentacijske poslove općinske uprave u samoupravnom djelokrugu; obavlja sve stručne i uredske poslove po nalogu načelnika i pročelnika; samostalno surađuje s tijelima državne uprave i drugim institucijama.

PODACI O PLAĆI:

- izabranom kandidatu Hrvatski zavod za zapošljavanje isplaćuje novčanu pomoć za vrijeme stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa, u visini određenoj Zakonom o poticanju zapošljavanja, razmjerno broju dana prisutnosti na stručnom osposobljavanju;
- izabranom kandidatu Općina Slavonski Šamac isplaćuje obvezne doprinose temeljem Zakona o doprinosima, a visina obveznih doprinosa utvrđuje se sukladno Naredbi o iznosima osnovica za obračun doprinosa za obvezna osiguranja (NN 128/17).

PODRUČJE PROVJERE TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA:

S kandidatima koji se prijave na Oglas i udovoljavaju uvjetima iz Oglasa obaviti će se pisano testiranje iz:

- Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) Uredbi o uredskom poslovanju („NN“, br. 7/2009), Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 86/08, 61/11 i 04/18).
- lista kandidata koji ispunjavaju navedene uvjete iz oglasa te mjesto i vrijeme pismenog i usmenog testiranja, objaviti će se na internet stranici Općine Slavonski Šamac i oglasnoj ploči Općine Slavonski Šamac, najmanje 5 dana prije testiranja.
- ako kandidat ne pristupi provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se daje povukao prijavu na oglas. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

**PROČELNIK JEDINSTVENOG
UPRavnog ODJELA**

Ana Martić, dipl. oec.

Ana Martić

