



**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO – POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 550-01/20-01/23
URBROJ:2178/09-01-20-1

Slavonski Šamac, 09. listopada 2020. godine

Na temelju Programa mjera za poticanje rješenja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 6/20.) i članka 47. Statuta Općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/18, 20/20), općinski načelnik Općine Slavonski Šamac objavljuje

**JAVNI POZIV
mladim obiteljima za dostavu prijave za korištenje mjera pomoći pri rješavanju
stambenog pitanja na području Općine Slavonski Šamac u 2020. godini.**

I. OPĆE ODREDBE

Predmet javnog poziva mladim obiteljima za dostavu prijave na korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području Općine Slavonski Šamac u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv) je podnošenje prijave za korištenje bespovratnih sredstava u okviru mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja sukladno Programu mjera za poticanje rješenja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj:6/20)

U okviru Javnog poziva prijave se mogu podnijeti za korištenje slijedećih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja:

- Mjera 1. Financijska pomoć za kupnju stambenog objekta na području Općine Slavonski Šamac;
- Mjera 2. Financijska pomoć za ulaganje i izgradnju novog stambenog objekta na području Općine Slavonski Šamac;
- Mjera 3. Financijska pomoć za poboljšanje kvalitete stanovanja postojećeg stambenog objekta na području Općine Slavonski Šamac.

II. KORISNICI MJERA IZ JAVNOG POZIVA

Korisnici mjera iz ovoga Programa mjera i olakšica su mladi, odnosno mlade obitelji.

Mladom obitelji smatra se podnositelj zahtjeva, njegov bračni partner i djeca ukoliko ih imaju, pod uvjetom da barem jedan od bračnih partnera nije navršio 40 godina života prije podnošenja zahtjeva i da po prvi puta rješavaju svoje stambeno pitanje.

Mladom obitelji smatra se i jedno roditeljska obitelj koju čine jedan roditelj ili samohrani roditelj, dijete, odnosno djeca pod uvjetima iz prethodnog stavka.

Za potrebe ovoga Programa izrazi koji imaju rodno značenje jednako se odnose na muški i ženski rod.

Mjera 1. Financijska pomoć za kupnju stambenog objekta na području Općine Slavonski Šamac

Financijska pomoć može se odobriti podnositelju zahtjeva koji je kupio stambeni objekt (kuću ili stan) na području Općine Slavonski Šamac, a čijom je kupnjom po prvi puta stekao vlasništvo nad istim u svrhu rješavanja vlastitog stambenog pitanja.

Podnositelj zahtjeva koji je kupio stambeni objekt na području Općine Slavonski Šamac i kupovinom postao njegovim vlasnikom i to od 1. siječnja 2020. godine može ostvariti financijsku pomoć za kupnju toga stambenog objekta u iznosu od 25.000,00 za obitelj bez djece te mlada obitelj za svako dijete još 5.000,00 kuna i to na temelju valjanog kupoprodajnog ugovora ovjerenog od strane javnog bilježnika, dokaza iz kojeg je vidljivo da je kupoprodajna cijena isplaćena te vlasničkog lista-zemljišno knjižnog izvotka (gruntnica) Financijska pomoć neće se isplatiti za kupovinu stambenog objekta za ugovor koji je zaključen s članovima obitelji do trećeg koljena (treće koljeno može) podnositelja zahtjeva i njegovog bračnog partnera.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj zahtjeva koji je kupnjom stambenog objekta postao suvlasnikom sa svojim bračnim partnerom na kupljenoj nekretnini.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat s uvjetima podnošenja prijave za korištenje Mjere 1.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć ili subvencija za kupnju stambenog objekta na području Općine Slavonski Šamac i koji je time postao Korisnikom Mjere 1., dužan je mjesto prebivališta prijaviti na adresi kupljenog stambenog objekta za sebe i članove svoje obitelji u roku od 6 mjeseci od zaključenja kupoprodajnog ugovora.

Korisnik Mjere 1. i članovi njegove obitelji moraju imati prijavljeno prebivalište na adresi kupljenog stambenog objekta te moraju boraviti u istom najmanje 10 godina od zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Općina Slavonski Šamac zadržava pravo provjere prebivališta i stalnog boravišta.

Promjena boravišta djece podnositelja zahtjeva zbog potreba školovanja ili studiranja u drugom mjestu, odnosno gradu ne smatra se kršenjem odredbi ove Odluke i samim time ne proizvodi pravne posljedice.

Izuzeće od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika navedene mjere ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju vlastite obitelji.

Korisnik Mjere 1. koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim partnerom ne smije iz svoga vlasništva otuđiti, prodati ili darivati kupljenu nekretninu na temelju koje je ostvario subvenciju ili financijsku pomoć u roku od 10 godina od dana zaključivanja Ugovora o financijskoj pomoći.

Ukoliko Korisnik Mjere 1. otuđi nekretninu iz svoga vlasništva prije isteka navedenog roka, raskida se Ugovor o dodjeli financijske pomoći te će korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljenih novčanih sredstava u cjelokupnom iznosu Općini Slavonski Šamac.

Korisnik Mjere 1. dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli financijske pomoći dostaviti u Općinu Slavonski Šamac instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva odobreni iznos financijske pomoći.

Mjera 2. Financijska pomoć za ulaganje i izgradnju novog stambenog objekta na području Općine Slavonski Šamac

Financijska pomoć može se odobriti podnositelju zahtjeva isključivo za izgradnju novoga stambenog objekta na području Općine Slavonski Šamac.

Na izgradnju novog stambenog objekta primjenjuju se važeći propisi za gradnju te sukladno tim propisima obavezno je posjedovati građevinsku dozvolu koju je potrebno priložiti uz zahtjev.

Podnositelj zahtjeva koji je vlasnik ili koji gradi ili je izgradio stambeni objekt (obiteljsku kuću) od 1. siječnja 2020. godine može ostvariti financijsku pomoć za izgradnju tog stambenog objekta u iznosu od 25.000,00 kuna za mladu obitelj bez djece te mlada obitelj za svako dijete još 5.000,00 na temelju pravomoćne građevinske dozvole.

Isto tako uz pravomoćnu građevinsku dozvolu potrebno je priložiti račune ili preslike računa o kupljenom građevinskom materijalu, koji glase na ime podnositelja zahtjeva.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je suvlasnik na novoizgrađenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim partnerom.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat s uvjetima podnošenja prijave za korištenje Mjere 2.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć ili subvencija za izgradnju stambenog objekta na području Općine Slavonski Šamac i koji je time postao Korisnikom Mjere 2., dužan je za sebe i članove svoje obitelji prijaviti prebivalište na adresi izgrađenog stambenog objekta u roku od 12 mjeseci zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Korisnik Mjere 2. i članovi njegove obitelji moraju imati prijavljeno prebivalište na adresi izgrađenog stambenog objekta te moraju stvarno boraviti u istom najmanje 10. godina od zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Općina Slavonski Šamac zadržava pravo provjere prebivališta i stvarnog boravišta.

Promjena boravišta djece podnositelja zahtjeva zbog potreba školovanja ili studiranja u drugom mjestu, odnosno gradu ne smatra se kršenjem odredbi ove Odluke i samim time ne proizvodi pravne posljedice.

Izuzeće od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika navedene mjere ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju vlastite obitelji.

Korisnik Mjere 2. koji je vlasnik novog stambenog objekta ili suvlasnik sa svojim bračnim partnerom ne smije iz svoga vlasništva otuđiti, prodati ili darivati navedenu nekretninu na temelju koje je ostvario subvenciju ili financijsku pomoć u roku od 10 godina od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Ukoliko Korisnik Mjere 2. otuđi nekretninu iz svoga vlasništva prije isteka navedenog roka, raskida se Ugovor o dodjeli financijske pomoći te će korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljenih novčanih sredstava u cjelokupnom iznosu Općini Slavonski Šamac.

Korisnik Mjere 2. dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli financijske pomoći dostaviti u Općinu Slavonski Šamac instrument osiguranja ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva odobreni iznos financijske pomoći.

Mjera 3. Financijska pomoć za poboljšanje kvalitete stanovanja postojećeg stambenog objekta na području Općine Slavonski Šamac.

Financijska pomoć može se odobriti podnositelju zahtjeva isključivo za plaćanje priključka na komunalnu infrastrukturu (priključak za opskrbu pitkom vodom i priključak za plin) radi poboljšanja kvalitete stanovanja u postojećem stambenom objektu na području Općine Slavonski Šamac.

Preduvjet korištenja Mjere 3. je da podnositelj zahtjeva ili njegov bračni partner osim što su vlasnici ili suvlasnici stambenog objekta za koji podnose prijavu, nisu vlasnici nekog drugog stambenog objekta na području Republike Hrvatske i da isti nisu ranije prodavali, darivali ili na bilo koji način otuđili.

Prihvatljivim troškom za prijavu Mjere 3. osim troška priključka na komunalnu infrastrukturu ulaze i nastali troškovi projektiranja priključka, odnosno ostvarivanje preduvjeta za priključenje stambenog prostora na traženu infrastrukturu.

Jedan od bitnih preduvjeta korištenja Mjere 3. da prije nego je raspisan Javni poziv je da podnositelj zahtjeva i njegov bračni partner i djeca ukoliko ih imaju prijavljeno mjesto prebivališta i borave, odnosno žive na adresi navedenog stambenog objekta (obiteljska kuća ili stan) na području Općine Slavonski Šamac.

Podnositelj zahtjeva za Mjeru 3. dužan je u svojoj dokumentaciji za prijavu na Javni poziv dostaviti ponudu, ugovor i troškovnik ovisno o općim uvjetima pravnog subjekta koji će izvoditi priključak radi spajanja na komunalnu infrastrukturu za stambeni objekt koji je predmet prijave.

Podnositelj zahtjeva koji se priključio na komunalnu infrastrukturu može ostvariti financijsku pomoć za poboljšanje kvalitete stanovanja postojećeg stambenog objekta od 01. siječnja 2020. godine za iznos plaćenog priključka, odnosno materijala, radova i projekta do iznosa vrijednosti priključka na komunalnu infrastrukturu, a maksimalno u visini do 3.000,00 kuna temeljem valjane dokumentacije potrebne za ostvarenje financijske pomoći.

Podnositelj zahtjeva za Mjeru 3. prilaže dokaz o plaćanju računa za ukupni trošak priključka na komunalnu infrastrukturu.

Prije odobravanja korištenja financijske pomoći u okviru Mjere 3., Općina Slavonski Šamac zadržava pravo provjere i uvida na terenu, po ovlaštenoj osobi, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje financijske pomoći.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat s uvjetima podnošenja prijave za korištenje Mjere 3.

Korisnik Mjere 3. i članovi njegove obitelji moraju imati prebivalište na adresi svog stambenog objekta te moraju stvarno boraviti i živjeti u istom.

Općina Slavonski Šamac zadržava pravo provjere prebivališta i stvarnog boravišta.

INSTRUMENT OSIGURANJA SE AKTIVIRA U SLUČAJU:

- da podnositelj zahtjeva, odnosno Korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište svoje obitelji u propisanim rokovima (Mjera 1. i Mjera 2.);
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora o dodjeli financijske pomoći;
- ukoliko Korisnik ili članovi njegove obitelji ne zadrže prebivalište u roku određenom ovim Programom mjera;
- ukoliko podnositelj zahtjeva postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu mjera;
- ukoliko Korisnik mjera otuđi, proda ili daruje nekretninu (stambeni objekt) za koju je dobio financijsku pomoć u roku određenom ovim Programom mjera;
- ukoliko bilo kojom svojom radnjom koja se tiče bio kojeg oblika raspolaganja utječe na to da drugi raspolaze navedenom nekretninom (uključujući pravo građenja, zakupa i svih ostalih prava koja djeluju opterećujuće na nekretninu).

Korisnici sufinanciranja ne smiju bit niti pod jednim oblikom blokade u pogledu novčanih ovrha.

III. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA -ZAHTJEVA

Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijave-zahtjeva za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području općine Slavonski Šamac vrijedi do kraja tekuće godine ili do iskorištenja sredstava za tu proračunsku godinu te se i prijava-zahtjev može podnijeti tijekom tog razdoblja.

Javni poziv se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Općine Slavonski Šamac i na oglasnoj ploči Općine Slavonski Šamac.

Obrazac prijave – zahtjeva i potrebni obrasci bit će dostupni u prostorijama Općine Slavonski Šamac, kao i na službenim mrežnim stranicama Općine www.slavonski-samac.hr.

Dodatna pojašnjenja vezana uz Javni poziv dostupna su u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Slavonski Šamac osobno ili pozivom na broj 473-349.

Podnositelj prijave na ovaj Javni poziv dostavlja popunjene obrasce i dokumente tražene Javnim pozivom u roku koji je propisan javnim pozivom.

Prijava-Zahtjev i potrebna propisana dokumentacija dostavlja se poštom ili osobno na adresu Općine Slavonski Šamac:

**OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC
KRALJA ZVONIMIRA 63
35220 SLAVONSKI ŠAMAC**

S naznakom“ za Javni poziv mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja“

IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA KOJA SE PRILAŽE ZAHTJEVU ZA MJERE:

1. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog partnera
2. vjenčani list ili potvrda o slobodnom bračnom stanju
3. rodni listovi za djecu (za mjeru 1 i 2)
4. Potvrda porezne uprave i potvrda Općine Slavonski Šamac da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Općini Slavonski Šamac.
5. uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine (prema mjestu prebivališta),
6. uvjerenje nadležnog Općinskog suda da ima/nema u vlasništvu nekretninu (prema mjestu prebivališta),
7. potvrdu nadležne Porezne uprave o prometu nekretnina za sebe i bračnog partnera,
8. izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
9. izjava za suvlasnika (ako je primjenjivo),
10. izjava podnositelja i njegovog bračnog partnera, da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i njegovog bračnog partnera te da podnositelj zahtjeva i njegov bračni partner nije prodao, ili na drugi način otuđio nekretninu iz svog vlasništva ili suvlasništva na području Republike Hrvatske (izjava ovjerena kod javnog bilježnika),
11. Potvrda Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje da podnositelj zahtjeva i njegov bračni partner nisu ostvarili pravo na obnovu i stambeno zbrinjavanje (za mjeru 1 i 2)
12. preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta (mjera 1),
13. troškovnik radova izrađen od ovlaštene osobe,
14. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (mjera 1, mjera 2)

15. izjava o promjeni prebivališta (ako je primjenjivo),
16. izjava o zadržavanju prebivališta (izjava o prijavi prebivališta),
17. pravomoćna građevinska dozvola koja je uvjet za određene mjere ovoga Programa,
18. preslika žiro računa podnositelja zahtjeva na koji će se uplatiti financijska pomoć
19. Izjava o davanju suglasnosti (privola) za prikupljanje i obradu osobnih podataka za (obrazac u Općini),
20. i drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja.

V. ISPLATA FINANCIJSKE POMOĆI

Financijska pomoć za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Slavonski Šamac je jednokratna te se navedene mjere ne mogu kombinirati, odnosno financijska pomoć može se ostvariti samo za jednu mjeru.

Korisnicima mjera, financijska sredstva mogu se isplatiti ukoliko nemaju dugovanja prema Općini Slavonski Šamac po bilo kojoj osnovi.

Općinski načelnik i podnositelji zahtjevi koji zadovoljavaju uvjete propisane ovim Programom i dostave svu popratnu dokumentaciju, zaključuju Ugovor o dodjeli financijske pomoći. Nakon zaključivanja Ugovora, ide isplata odobrenih financijskih sredstava podnositelju zahtjeva, tj. korisniku mjere na žiro-račun.

Korisnicima mjera, sredstva se isplaćuju do 31. prosinca tekuće godine.

VI. OSTALE ODREDBE

Kao prihvatljiv trošak po ovome Programu mjera priznaju se troškovi obuhvaćeni svim mjerama nastali nakon 1. siječnja 2020. godine uz ostale uvjete utvrđene ovim Programom mjera.

Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u određenom roku dopuni prijavu odnosno dostavi dokumente koji nedostaju. Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak, njegova prijava neće se uzimati u obzir.

Sredstva se dodjeljuju redoslijedom zaprimanja (sat i datum primitka zahtjeva) zahtjeva do iskorištenja svih sredstva osiguranih u Proračunu za tu stavku).



OPĆINSKI NAČELNIK:

Branislav Milinović, ing.prom.